

AB.272.1.5.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa drukarki laserowej ze skanerem i kopiarką A4

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Zatwierdził:

Jarosław Tadych (Starosta Sępoleński)

Z up. STAROSTY

Andrzej Marach

WICESTAROSTA

Sępólno Kraj., dn. 13 lipca 2018 r.

Zamawiający:

Powiat Sępoleński

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11

89 – 400 Sępólno Krajeńskie

reprezentowany przez: Starostę Sępoleńskiego

tel. 52 388 13 00, fax. 52 388 13 03

e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

Powiat sępoleński zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę dotyczącą dostawy drukarki laserowej dla projektu pn. **”Doposażenie szkół kształcenia zawodowego na potrzeby pracowni kształcenia zawodowego”**, numer umowy o dofinansowanie RPKP.06.03.02-04-0018/16-00 z dnia 17.05.2017r., który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, 6.3.2 Poddziałanie Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę drukarki laserowej ze skanerem i kopiarką A4 - szt. 1

Parametry drukarki:

Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania dwustronnego, drukowanie, faksowanie, kopiowanie i skanowanie, praca w sieci, z opcją drukowania bezprzewodowego i z urządzeń mobilnych. Urządzenie powinno posiadać wyświetlacz, maksymalna wielkość formatu – A4, szybkość druku kolor, mono - 30 stron na minutę, złącze USB oraz RJ45, rozdzielczość druku kolor, mono minimum 1200x1200 dpi, rozdzielczość skanowania 600x600 dpi

II. Informacje dodatkowe:

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Drukarka musi być fabrycznie nowa;
- b) Gwarancja min.24 m-ce

- c) Drukarka ma zostać dostarczona w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - d) Na dostarczone urządzenia Dostawca zapewni instrukcję obsługi w języku polskim.
 - e) Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia drukarki oraz otrzymania faktury.
2. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób :
- Nabywca:** Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
- NIP 561-13-27-106
- Odbiorca:** Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
- ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin realizacji zamówienia do 31.07.2018 r.

IV. Informacje ogólne

- 1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
- 2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
- 4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Leszek Fijas e-mail: leszek.fijas@gmail.com, tel. kom. 604 650 587

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

VI. Termin i miejsce składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 19.07.2018 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście

na adres: Powiat Sępoleński, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: ab@powiat-sepolno.pl, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, oryginałów dokumentów.

2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.

2. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy.

5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).

6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Sępoleński – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. tel. 52 388 13 00*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Sępoleńskim jest Pani Anna Kuchna, iod@powiat-sepolno.pl, tel. 52 388 13 68 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: AB.272.1.5.2018**, na „**Dostawę drukarki laserowej**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- Wzór umowy

Znak: AB. 272.1.5.2018

**FORMULARZ OFERTY
na dostawę drukarki laserowej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sępoleński - ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

2. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP

Tel./fax., e-mail:

3. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z wymogami zapytania ofertowego AB.272.1.5.2018

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę netto zł

b) podatek VAT (.....%) zł

c) cenę brutto zł

słownie brutto: zł

Nazwa urządzenia:

5. Gwarancja: (min.24 m -ce)

6. Termin wykonania dostawy: (max: 31.07.2018 r.)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Wykonawca oświadcza, że:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
- zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- jest związany ofertą do dnia podpisania umowy;

- w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych
- w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....
podpis osoby uprawnionej

Projekt umowy

zawarta w dniu w pomiędzy:

Powiatem Sępoleńskim z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
REGON 092350926, NIP 5611327106 reprezentowany przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę polegającą na „**Dostawie drukarki laserowej**”, według zapytania ofertowego nr AB.272.1.5.2018, które stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej **przedmiotem umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia i uruchomienia** drukarki.
3. Wykonawca zapewnia, że powyższa drukarka objęta przedmiotem dostawy odpowiada co najmniej jakości i wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona drukarka w ramach umowy jest fabrycznie nowa, nieużywana, spełnia założone w zapytaniu ofertowym parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostemplowane karty gwarancyjne w języku polskim dla dostarczonych elementów przedmiotu umowy.

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działanie 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycja w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia drukarski w terminie do dnia **2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższą drukarkę do
przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt.

§3

1. Strony ustalają, że za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie netto ustalone na podstawie ceny zawartej w ofercie Wykonawcy w wysokości zł powiększone o podatek VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) jest wynagrodzeniem stałym i nie może być podwyższone.
2. Faktura nie może być wystawiona przed datą protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.

§4

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania zamówienia.
 2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- a) sposób wystawiania faktury:

Nabywca:

Powiat Sępoleński

ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP 561-13-27-106

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 7 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

§5

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2.

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczonego sprzętu na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o ile producent sprzętu nie wskazuje dłuższego okresu gwarancji.
2. W trakcie trwania gwarancji, zgłoszenia dotyczące błędnego działania sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze. Zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone za pomocą faksu na numer Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia faksu.
3. O zmianie danych określonych w §6 ust.2 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Brak możliwości zgłoszenia awarii spowodowany niewywiązaniem się Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o przedmiotowych danych skutkować będzie naliczeniem kar określonych w §5 ust.2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu w ciągu 14 dni roboczych od momentu jego otrzymania.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w pkt.5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i funkcjonalności.
7. Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z pkt.2-6, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w §5 oraz prawo do uprawnień wynikających z gwarancji.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana ponadto w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

- 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

Wykonawca

Zamawiający