

AB.272.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku**

Komisja przetargowa w składzie:

Sporządził:
Leszek Fijas

Sprawdził/a:

Andrzej Marach
Tomasz Bondarczyk
Marzena Konopacka
Andrzej Zająkała
Marek Stasiak

Zatwierdził:
Jarosław Tadych

STAROSTA

.....Jarosław Tadych.....

Sępólno Kraj., dn. 6 czerwca 2018 r.

Spis treści SIWZ:

- I. Zamawiający.
- II. Tryb postępowania.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Podwykonawcy
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Ogólne warunki umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I. Zamawiający

Powiat Sępoleński
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11
89 – 400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowany przez: Starostę Sępoleńskiego
tel. 52 388 13 00, fax. 52 388 13 03
e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się:

- Tomasz Bondarczyk – Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.
- Leszek Fijas – Koordynator projektu w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj.

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Objaśnienia używanych terminów:

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

Część I zamówienia:

30213300-8 - Komputer biurowy

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30142000-6 - Maszyny księgujące i kasy rejestrujące

Część II zamówienia

39160000-1 – Meble szkolne

Część III zamówienia

39220000 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39221000-7 – Sprzęt kuchenny

39222000-4 – Artykuły cateringowe

39223000-1 – Łyżki, widelce

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działanie 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycja w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Część I Oprogramowanie do pracowni planowania żywienia, obsługi gości i produkcji gastronomicznej w CKZiU w Więcborku

Lp.	Nazwa elementu wyposażenia	Ilość	Parametry i cechy wybranego elementu wyposażenia
1	Oprogramowanie specjalistyczne do zarządzania gastronomią –	1 szt.	Oprogramowanie do zarządzania gastronomią i układania menu zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, do kalkulacji cen potraw i napojów.
2	Kasa kelnerska	1 zestaw	Wszystkie urządzenia wchodzące w skład zestawu muszą być ze sobą kompatybilne. Komputer POS - (lub inaczej EPOS, ang. Electronic Point Of Sale) – z oprogramowaniem systemowym – 1 szt.: – dokładne informacje o aktualnie wykonywanych operacjach na kasie oraz datę i godzinę, – różne formy płatności - gotówka, karty kredytowe, чеки, – możliwość przerzucenia rachunku do recepcji hotelowej, – zakończenie rachunkiem wstępnym (do zaakceptowania przez klienta

			w eleganckich lokalach), paragonem fiskalnym, fakturą, - tryb szybkiej sprzedaży dla lokali typu fastfood, - możliwość zdefiniowania w systemie kelnera jako ucznia - pozwala to na szkolenie personelu (symulacja sprzedaży bez wpisów do prawdziwej bazy danych), - współpraca z drukarkami fiskalnymi: - o typu POSNET - o typu ELZAB - o typu EMAR-DUO - o typu WIKING - OPTIMUS IC - o typu INNOVA - współpraca z terminalami płatniczymi, - bogaty moduł raportujący - możliwość wykonania raportów z aktualnej zmiany, jak i ze zmian archiwalnych między innymi: - o rejestr VAT - o raport kasowy - o raport kelnerski - o raport utargów - o raport o udzielonych rabatach - o raport wykonanych storn - o raport sprzedaży wg PLU - o raport sprzedaży wg grup towarowych - o raport sprzedaży na karty rabatowe. Oprogramowanie do planowania pracy kelnera i jej rozliczania – 1 szt.: Oprogramowanie powinno uwzględniać takie zdarzenia jak: - identyfikacja kelnera kodem lub kartą magnetyczną, - rejestracja czasu pracy personelu, - możliwość wprowadzenia systemu kasjersko-kelnerskiego (kasjer bonuje za kelnera - z pełną kontrolą rozliczeń), - zakładanie nowych rachunków na stoły, osoby lub grupy, zmiana obsługi stołu, - łączenie lub rozdzielanie rachunków, - stały podgląd rachunku, - całość menu na klawiszach bezpośredniego dostępu, - graficzna reprezentacja lokalu - możliwość prowadzenia sprzedaży wprost z grafika, - możliwość bonowania za pomocą kodu
--	--	--	--

			PLU oraz czytnika kodów kreskowych (w sklepie hotelowym), - wydruk zamówień na drukarkach zamówień w kuchni i barze: - 4 poziomy cen oraz funkcja happy hours (automatyczne przestawianie poziomu cen o zaprogramowanej godzinie), - możliwość zaprogramowania cen zależnych od dnia i czasu bonowania (tzw. ceny bowlingowe), - możliwość korekt rachunków przed i po wydrukowaniu zamówienia (z możliwością ustalania uprawnień do wykonania korekt), - możliwość ustalenia czasu wydania potraw w kuchni i bufecie, - rabaty, obsługa kart magnetycznych stałego klienta (karty rabatowe), - narzuty, serwisy hotelowe, - modyfikacja potraw - zastąpienie jednego składnika potrawy innym np. frytki zamiast ziemniaków, - możliwość zdefiniowania grupy dodatków do danej potrawy, - dodatkowe informacje - wydruk informacji dla kuchni np. bez soli, przysmażone, itd., - współpraca z systemami hotelowymi typu CHART, FIDELIO, SIHOT i inne, - współpraca z automatycznymi dozownikami piwa, napoi i alkoholi, - współpraca z wagami, - współpraca z bonownikami kelnerskimi, współpraca z kamerami internetowymi - do obrazu z kamery POS. Drukarka fiskalna – 1 szt.: Stosowana na stanowisku, na którym sprzedaż prowadzona jest z użyciem komputera. - wydruk z zastosowaniem termicznego mechanizmu drukującego, - wyświetlacz z możliwością wyświetlenia informacji o wartości transakcji, - możliwość akceptacji kart płatniczych i wykorzystania jej w systemach kart stałego klienta,
--	--	--	--

b) Część II. Wyposażenie w meble szkolne pracowni logistycznej i komputerowej w CKZiU w Więcborku

Lp.	Nazwa elementu wyposażenia	Ilość	Parametry i cechy wybranego elementu wyposażenia
1	Stolik komputerowy 2 osobowy	16	Wymiary: 130x80, Płyta laminowana 18 mm., kolor: buk, Stelaż metalowy 25x25 kolor: brązowy, Kieszeń do stacji dysków szt. 1, Półka wysuwana na klawiaturę szt. 1, Nadstawka na monitor szt. 1
2	Krzesło obrotowe na sklejce	16	Podnośnik gazowy, Stelaż: brązowy, Oparcie i siedzisko wykonane ze sklejk np.: brzoza, Na ślizgach.
3	Stolik komputerowy 2 osobowy	8	Wymiary: 130x80, Płyta laminowana 18 mm., kolor: buk, Stelaż metalowy 25x25 kolor: brązowy, Kieszeń do stacji dysków szt. 2, Półka wysuwana na klawiaturę szt. 1, Nadstawka na monitor szt. 1
4	Kontener na kółkach	8	Wymiary: 55x40x41, Kolor: buk, Zamykany z jedną szufladą na wierzchu, Na kółkach.

c) Część III. Dopuszanie pracowni obsługi gości i produkcji gastronomicznej w sprzęt gastronomiczny dla CKZiU w Więcborku

Lp.	Nazwa elementu wyposażenia	Ilość	Parametry i cechy wybranego elementu wyposażenia
1	Ekspres do kawy	1 szt.	- możliwość przygotowania wielu rodzajów kaw i napojów; - automatyczny ekspres do kawy - dotykowy ekran o przekątnej 3,5" - menu w języku polskim - możliwość przygotowania: - espresso - kawa czarna - cappuccino - Latte - gorąca woda - gorące mleko /spienione mlekoespresso; - młynek z regulacją grubości mielenia kawy; - zbiornik na wodę o poj. 2l; - pojemność zbiornika na kawę 300 g - ciśnienie: 19 bar - regulacja temp. parzenia kawy

			- możliwość korzystania z kawy mielonej - licznik zrobionych kaw
2	Tamper	1 szt.	Dwustronny, dwustronnie aluminiowy tamper z wypukłą podstawką wykonaną z stali nierdzewnej
3	Dzbanek do spienienia mleka	1 szt.	Stalowy do spieniania mleka 0,35 l
4	Dekorator do Cappuccino	1 szt.	Stal nierdzewna potrójny
5	Syfon do śmietany	1 szt.	0,5 litra, stal nierdzewna
6	Naczynia porcelanowe do podawania kawy i herbaty	1 kpl.	Czajnik – 1,1 L – 1 szt Podgrzewacz – 1 szt Cukiernica – 0,25 L – 1 szt Dzbanuszek – 0,2 L – 1 szt Filiżanka ze spodkiem – 0,25 L / 15,7 cm – 12 / 12 szt Talerz deserowy – 17 cm – 12 szt Taca na ciasto – 36 cm – 1 szt
7	Naczynia szklane do podawania kawy i herbaty	1 kpl.	Dzbanek na kawę 350 ml szt. 1 Dzbanek na herbatę z zaparaczem 1500ml szt. 1 Kubek do gorących napojów (szklany) 250 ml szt. 12 Szkłanka do latte 260 ml szt. 12 Filiżanka do kawy 185 ml ze spodkiem szt. 6 Szkłanka do irish coffee szt. 12
8	Sztućce	1 kpl.	łyżeczka do herbaty (z. restauracyjny) szt. 12; widelec stołowy (z. restauracyjny) szt. 12; łyżka stołowa (z. restauracyjny) szt. 12; nóż stołowy (z. restauracyjny) szt. 12; widelczyk do ciasta (z. restauracyjny) szt. 12; widelec do ryb (z. restauracyjny) szt. 12 łyżka do sałatek (z. restauracyjny) szt. 12
9	Noże dekoracyjne	1 szt.	80-częściowy zestaw do carvingu
10	Pojemniki barmańskie	1 kpl.	Pojemnik GN z melaniny GN 1/1 Pojemnik GN z melaniny GN 1/3 Pojemnik GN z melaniny GN 1/4 Pojemnik GN z melaniny GN 1/6
	Naświetlacz do jaj	1 szt.	Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej Stalowa kratka pokryta poliestrową farbą proszkową odporną na promieniowanie UV Kratka na jaja osadzona w szufladzie na łożyskach Naświetlanie falami o długości o 253,7 nm Czas naświetlania (sterylizacji) trwa około 2 minut Trwałość lampy UV: 7500 h Ilość lamp: 2x TUV 16W
11	Maszynka do mięsa	1 szt.	Obudowa wykonana z aluminium, Odlewana metalowa taca załadownicza z tacką na zmielone mięso z tworzywa Kolek dociskowy wykonany z tworzywa, Aluminiowy ślimak, nóż wykonany ze stali

			nierdzewnej, sitka ze stali proszkowej Chwilowa moc pełnego obciążenia 1800 W, Parametry: moc (w): 400 napięcie (V): 230
12	Waga kuchenna	2 szt.	Pomiar do 5 kg z dokładnością do ± 1 g – waga minimalna 20 g Powierzchnia ze stali nierdzewnej bez spawów, z wbudowanym wyświetlaczem cyfrowym Odczyt w gramach, kilogramach, uncjach lub funtach Panel dotykowy: włączanie/wyłączanie, tara, zmiana jednostki Automatyczne zerowanie, powiadomienie o przeciążeniu i niskim poziomie baterii Zasilanie: 2 baterie CR203
13	Czajnik elektryczny	3 szt.	Obudowa ze stali nierdzewnej Stal satynowana Wyjmowany filtr ze stalową siatką Pojemność: 1,7 l Skala poziomu z obu stron Podświetlany włącznik pracy
14	Roboty kuchenne	6 szt.	Moc 425 W, 4-stopniowa regulacja prędkości, ręczny z wymiennymi przystawkami
15	Deski HACCP	3 kpl.	Wykonana z polietylenu HDPA 500 zaokrąglone bezpieczne krawędzie zgodna z normami HACCP dwustronna gładka 600x400mm (czerwona, brązowa, żółta, biała, niebieska, zielona)
16	Stojak na 6 desek HACCP	3 szt.	Długość: 300 mm Szerokość: 270 mm Wysokość: 270 mm Kolor: inox Materiał: stal nierdzewna
17	Naczynia kuchenne	1 kpl.	Cedzak (średnica podstawy 140 mm cedzak z rantem) szt. 1 garnek do ryb (600x180 mm, z stali nierdzewnej) szt. 1 rondle (Ø160 mm 1,9 l z pokrywką, stal nierdzewna) szt. 1 garnek (garnek średni Ø240 mm 7,2 l z pokrywką, stal nierdzewna, powierzchnia - satyna) szt. 1 patelnia(nieprzywierająca PLATINUM do indukcji Ø280 mm) szt. 2 sita(Ø200 mm, stal nierdzewna) szt. 1 miski(polerowane Ø340 szt. 1, Ø310 szt. 1, Ø280 szt. 1, Ø250 szt. 1, Ø220 szt. 1, Ø200 szt.1, Ø160 szt. 1)

			Blacha do pieczenia szer. 600 x gł. 400 mm szt.1 Blacha do pizzy prostokątna 495x345x30 mm szt. 1 Formy do pasztetu (28cmx8cm, z pokrywką, z stali nierdzewnej) szt. 1
18	Przybory kuchenne	6 kpl.	Miarki z stali nierdzewnej 0.5 l szt. 1 Dyspensery do sosów: materiał: polietylen: pojemności: 0,250L / 0,400L / 0,700L po szt.1 pierścienie cukierniczo- kucharskie: z stali nierdzewnej, średnica: 60mm, 70mm, 80 mm, 120 mm, 200mm, 260mm szt. 1
19	Zestaw do sous vide	1 szt.	Napięcie 230 V, Moc 2000 W, Zakres temperatur 85 C°, pojemność komory 20 l, z stali nierdzewnej z wbudowanym termostatem
20	Zastawa, sztucze i akcesoria stołowe	6 kpl.	Nóż do ryb – stal nierdzewna – szt. 12 Widelec do ryb – stal nierdzewna – szt. 12 Patera dwupoziomowa o średnicy 140 mm – stal nierdzewna – szt. 1 Talerzyki zakąskowe Ø195, wykonany z białego hartowanego szkła o wytrzymałej powłoce typu ARCOROC – szt. 6
21	Elementy dekoracji stołów	1 kpl.	Fizelina tłoczona - 5 rolek Świeca słupek – 12 szt. Świeca słupek – 16 szt. Świeca kula – 6 szt. Podgrzewacze – 1 op. Tuba szkło – 2 szt. Dzielone szkło – 2 szt. Świecznik szkło – 5 szt. Misa szkło – 1 szt. Tuba szkło (duża) – 1 szt.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy.

4. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanymi dostawami:

- a) dostawa urządzeń do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku,
- b) montażu wymaganych urządzeń;
- c) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac związanych z montażem urządzeń;
- d) uruchomienie dostarczonych urządzeń;
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów

dopuszczających do stosowania do realizacji przedmiotu zamówienia (atesty, certyfikaty, itp.).

5. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. Użyte zwroty mają służyć jako rozeznanie dla Wykonawcy.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.108 z późn. zm.).

7. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

8. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w pkt.7 w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy wykonawca nie dochowa w/w terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz.847).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) część I – od dnia podpisania umowy do 14 sierpnia 2018 r.**
- b) część II – od dnia podpisania umowy do 14 sierpnia 2018 r.**
- c) część III - od dnia podpisania umowy do 14 sierpnia 2018 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ.

Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.5 pkt.1-8 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz pkt.16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4 SIWZ.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 pkt.1 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2**).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy Pzp:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia przekazania informacji, w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5. **Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:**

- a) dowód wniesienia wadium - zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – *jeżeli dotyczy*;
 - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – *jeżeli dotyczy*;
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – *jeżeli dotyczy*.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3 lit.a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Zamawiający zgodnie z art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówień, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
16. Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe, o których mowa w pkt.12
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt.1b.
18. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.2b (dotyczy art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1 ustawy).

Rozdział VIII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;

- e) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- f) Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 1) Dokumenty opisane w Rozdziale VII ust.3 lit.a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, **(na wezwanie Zamawiającego)**
- 2) oświadczenie Wykonawcy opisane w Rozdziale VII ust.1 lit. b, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym **(wraz z ofertą)**
- 3) pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- a) w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika,
- b) Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj., faxem 52 388 13 00, 52 388 13 03 lub drogą elektroniczną: ab@powiat-sepolno.pl
- 2. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl bez ujawniania źródła zapytania.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3 nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał).
3. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:

Oferta na:

**Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Więcborku”, AB.272.7.2018**

Nie otwierać przed: 18 czerwca 2018 r. godz. 9⁰⁵

oraz w 1 wewnętrznej zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty z opóźnieniem.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później

niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz.419 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy.

5. Wykonawca dla ważności oferty obowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VII SIWZ składniki oferty. Umożliwiają one ocenę spełnienia przez oferenta warunków oraz dokonanie oceny punktowej oferenta. W stosunku do dokumentów wymienionych w rozdziale VII specyfikacji jako składniki oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).
6. Zamawiający wymaga, aby oferta sporządzona była w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym.
7. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być udzielone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i dołączone do oferty.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
11. Nie dopuszcza się załączenia do oferty materiałów i dokumentów nie wymaganych przez Zamawiającego. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy.
18. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian i uzupełnień po upływie terminu składania ofert.
20. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu ofert przez Wykonawcę winno być sporządzone zgodnie z postanowieniem rozdziału XII p.25, przy czym na kopercie winny znaleźć się dodatkowe oznakowania odpowiednio „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
21. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ zachowując podaną numerację poszczególnych elementów oferty.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie zamieszczone na www.bip.powiat-sepolno.pl i będzie dla Wykonawców wiążące.
24. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców zamieszczając informację na www.bip.ckziu-wiecbork.pl. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczane jest tylko przed jego upływem w trybie art.85 Ustawy.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE zgodnie z art.84 ust.1 i 2 Ustawy.

26. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
27. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę – załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Sępoleński – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. tel. 52 388 13 00;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Sępoleńskim jest Pani Anna Kuchna, *iod@powiat-sepolno.pl, tel. 52 388 13 68 ;*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak: AB.272.7.2018, na dostawę wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art.22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana, rezygnacja z (albo wprowadzenie) podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
- wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,
 - końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,
 - sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt.4 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze pełnomocnictwo lub ich zmian.
6. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
7. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
8. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 18 czerwca 2018 r. r. o godz. 9⁰⁰. Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11 pokój nr 38, tel. 52 388 13 00. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art.84 ust.2 ustawy).

2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 czerwca 2018 r. o godz. 9⁰⁵ w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj. przy ul. Kościuszki 11, pok. nr 62. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art.86 ust.2 ustawy - dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia).
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.
4. W czasie publicznego otwarcia ofert komisja przetargowa:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) sprawdza nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - 3) zbada czy oferty złożone są w terminie,
 - 4) wycofa oferty z napisem „wycofane”,
 - 5) otwiera pozostałe oferty z podaniem nazwy (firmy) i adresu (siedziby) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części niejawnej przetargu komisja dokona sprawdzenia, czy oferty:
 - 1) wpłynęły od oferentów uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
 - 2) zostały prawidłowo podpisane,
 - 3) odpowiadają wymaganiom podanym w dokumentacji przetargowej (odpowiadają na zapotrzebowanie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierają odpowiednie załączniki oraz oświadczenia),
 - 4) odpowiadają zasadom i wymogom określonym w Ustawie.
6. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi w trybie art.92 ust.1 pkt.2 Ustawy.
7. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art.89 ust.1 Ustawy tj.:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. O odrzuceniu Zamawiający poinformuje oferenta w trybie art.92 ust.1 pkt.3 Ustawy.
9. Pozostałe oferty będą ocenione na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (Rozdział XVI).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieszcza na stronie www.bip.pcprwiecbork.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o **wynagrodzenie ryczałtowe** obejmujące zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia oraz wszystkie inne koszty towarzyszące m. in. wykonanie, montaż i dostawę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się na miejscu z przedmiotem zamówienia oraz dokonania niezbędnych pomiarów w celu przygotowania prawidłowej oferty.
4. Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT

5. Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

RODZAJ KRYTERIUM

WAGA KRYTERIUM

1. Cena	60%
2. Gwarancja	40%

2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji na dostawę objętą przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ.

4. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.87 ust.2 Ustawy.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

7. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Wykonawca w kryterium cena otrzyma max. 60 pkt.

b) kryterium „gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji na dostawę objętą przedmiotem zamówienia wg następującego wzór (G):

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

Wykonawca w kryterium gwarancja otrzyma max. 40 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje max. 60 miesięczną gwarancję (minimalny okres gwarancji to 24 miesiące). W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 m –cy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

c) Łączny bilans punktowy uzyskany w kryteriach:

$$C + G = \text{ilość otrzymanych punktów}$$

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 4) unieważnieniu postępowania.

10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.9 pkt.1 i ust.4 na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z treści art.94 ust.1 i 2, art.94 ust.2 pkt.1 lit.a Ustawy Pzp.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu tj. uzyskał największą ilość punktów przyznanych wg zasad i kryteriów określonych w punkcie XVI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:
 - 1) **konsorcja:** kopię umowy konsorcjum i inne dokumenty określające sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania konsorcjum;
 - 2) **spółka cywilna:** kopię umowy spółki cywilnej.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art.147 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Ogólne warunki umowy

1. Zgodnie z art.139 ust.2 ustawy Pzp, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (*załącznik nr 4*), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzony iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.

5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w pkt.5 i 4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do SIWZ
--

Załącznik Nr 1 Formularz OFERTA

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 3 Informacja w trybie ustawy art.24 ust.1 pkt.23

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Nazwa Wykonawcy/ Konsorcjum :	
Adres Wykonawcy:	
nr tel./nr fax	
e-mail:	
REGON :	
NIP :	

O F E R T A

Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie

Odpowiadając na ogłoszenie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: AB.272.7.2018 na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) na:

**„Dostawę wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Więcborku”**

1. Oferujemy wykonanie powyższego zamówienia za cenę:

1.1. CZĘŚĆ I

Nazwa oraz opis parametrów oferowanego wyposażenia

.....

.....

.....

.....

.....

Cena netto:zł

VAT (23%)zł

Cena brutto:zł

(słownie cena brutto:)

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

(min. 12 m -cy, max. 60 m -cy).

1.2. CZĘŚĆ II

Nazwa oraz opis parametrów oferowanego wyposażenia

.....
.....
.....
.....
.....

Cena netto:zł

VAT (23%)zł

Cena brutto:zł

(słownie cena brutto:)

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

(min. 12 m -cy, max. 60 m -cy).

1.1. CZĘŚĆ III

Nazwa oraz opis parametrów oferowanego wyposażenia

.....
.....
.....
.....
.....

Cena netto:zł

VAT (23%)zł

Cena brutto:zł

(słownie cena brutto:)

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

(min. 12 m -cy, max. 60 m -cy).

3. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty oraz podatki na dzień sporządzenia oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

7. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

8. Informujemy, że:

* Niepotrzebne skreślić

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

.....

nazwa podmiotu (firmy):

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

tel., fax. e-mail:

11. Oświadczam/y, że jestem mikroprzedsiębiorcą bądź małym/średnim* przedsiębiorcą

tak ☐ nie ☐

Powyższe dane są wymagane wyłącznie do celów informacyjnych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-
-

13. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

14. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do :

Imię i nazwisko, nr fax.....,
adres e-mail:

Data

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Więcborku”**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
na potrzeby ww. postępowania, prowadzonego przez Powiat Sępoleński

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Rozdziale V ust.1 SIWZ.

....., dn. r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1),
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie
(...) (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dn. r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.
(podpis)

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 - 8 ustawy Pzp.

....., dn. r.
(podpis)

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 PKT.13-14 ORAZ 16-20 O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn. r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

- 1),
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(...)

....., dn. r.

(podpis)

W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

- 1),
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(...)

....., dn. r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.

(podpis)

.....
(nazwa Wykonawcy, adres)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku” w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej *
- należę do grupy kapitałowej *

Poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego tej samej grupy kapitałowej, adres siedziby

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający inną ofertę (Wykonawcy złożyli odrębne oferty i należą do tej samej grupy kapitałowej)*

**Istotne dla stron postępowania warunki umowy
(projekt umowy)**

Zawarta w dniu 2018 r. w Sępólnie Kr. pomiędzy:

Powiatem Sępoleńskim zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | - Starostę Sępoleńskiego |
| 2. | - Wicestarostę Sępoleńskiego |
| przy kontrasygnacie | - Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego |

z jednej strony, a

firmą

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy, że Zamawiającemu zostały przyznane środki w ramach projektu:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę polegającą na „**Dostawę wyposażenia do pracowni zawodowych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku**”, według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej **SIWZ**, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej **przedmiotem umowy**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących czynności:
 - 1) zgodnie z zakresem określonym w Rozdziale III pkt.2 SIWZ. Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia** sprzętu oraz przeszkolenia z zakresu obsługi urządzeń.
 3. Wykonawca zapewnia, że powyższe wyposażenie pracowni objęte przedmiotem dostawy odpowiada co najmniej jakości i wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
 4. Wykonawca gwarantuje, że wyposażenie dostarczone w ramach umowy jest fabrycznie nowe, nieużywane, spełnia założone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.

5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz ostemplowane karty gwarancyjne w języku polskim dla dostarczonych elementów przedmiotu umowy.

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry
Działanie 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycja w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia pracowni w terminie do dnia
14 sierpnia 2018 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższe wyposażenie pracowni do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt.

§3

1. Strony ustalają, że za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie netto ustalone na podstawie ceny zawartej w ofercie Wykonawcy w wysokości zł powiększone o podatek VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) jest wynagrodzeniem stałym i nie może być podwyższone.

2. Faktury nie mogą być wystawione przed datą protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.

§4

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania zamówienia.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

a) sposób wystawiania faktury:

Nabywca:

Powiat Sępoleński

ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP 561-13-27-106

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 7 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

§5

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek i wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2;
 - d) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - e) w razie nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany;
 - f) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczonego wyposażenia na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o ile producent wyposażenia nie wskazuje dłuższego okresu gwarancji.
2. W trakcie trwania gwarancji, zgłoszenia dotyczące błędnego działania wyposażenia przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze. Zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone za pomocą faksu na numer Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia faksu.
3. O zmianie danych określonych w §6 ust.2 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Brak możliwości zgłoszenia awarii spowodowany niewywiązaniem się Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o przedmiotowych danych skutkować będzie naliczeniem kar określonych w §5 ust.2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu w ciągu 14 dni roboczych od momentu jego otrzymania.
6. W przypadku, gdy naprawa wyposażenia będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w pkt.5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu dostarczy Zamawiającemu wyposażenie zastępcze o takim samym standardzie i funkcjonalności.
7. Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z pkt.2-6, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w §5 oraz prawo do uprawnień wynikających z gwarancji.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projektu tej zmiany.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia lub zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.2 niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa poniżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust.3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:
 - 1) uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy,
 - 2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za zrealizowane dostawy przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:
 - 1) jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę

projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub jej projekt zmian.

2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającego przez Wykonawcę

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,

9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 stosowanych odpowiednio.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za wykonane dostawy lub montażu przez podwykonawcę w przypadku:

- 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
- 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
- 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszania art. 647 Kodeksu cywilnego.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana ponadto w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

Wykonawca

Zamawiający