

AB.272.6.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Prace remontowo-budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego w Sypniewie**

Komisja przetargowa w składzie:

Sporządził:

Leszek Fijas

Sprawdził/a:

Andrzej Marach

Tomasz Bondarczyk

Marzena Konopacka

Weronika Grzeca

Zatwierdził:

Jarosław Tadych

STAROSTA
Jarosław Tadych

Sępólno Kraj., dn. 8 czerwca 2017 r.

Spis treści SIWZ:

- I. Zamawiający.
- II. Tryb postępowania.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Podwykonawcy
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Ogólne warunki umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I. Zamawiający

Powiat Sępoleński
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11
89 – 400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowany przez: Starostę Sępoleńskiego
tel. 52 388 13 00, fax. 52 388 13 03
e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się:

- Tomasz Bondarczyk – Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.
- Leszek Fijas - Koordynator projektu w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj.

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Objaśnienia używanych terminów:

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45310000- 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45453000 -7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia są „Prace remontowo - budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie”.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

1) część I – budynek szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych, elektrycznych i montażowych w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku.

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- remont (malowanie, wymiana wykładziny) w pomieszczeniach klasowych,
- prace elektryczne (instalacja elektryczna i teleinformatyczna) w pomieszczeniu klasowym,
- wykonanie instalacji podłączenia stołów montażowych.

2) część II – budynek warsztatowy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie

Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych, elektrycznych i montażowych w budynku warsztatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- naprawę dachu na budynku warsztatowym,
- remont pomieszczeń klasowych, korytarza, sanitariatów, magazynka i pomieszczenia socjalnego (malowanie, itp..) w budynku warsztatowym,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- dostosowanie instalacji elektrycznej w pracowni technologii gastronomicznej do zwiększonego poboru prądu,
- wykonanie 2 punktów oświetleniowych w budynku warsztatowym.

3. Szczegółowy zakres robót określają:

- **dla części I** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót i inne udostępnione dokumenty. Przedmiar robót umożliwia Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią podstawę w ich oszacowaniu.
- **dla części II** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót. Przedmiar robót umożliwia Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące

przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią podstawę w ich oszacowaniu.

4. Zamawiający zaleca, aby każdy z wykonawców przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia oraz niezbędnych pomiarów w celu przygotowania prawidłowej oferty i uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

5. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- a) zapewnienie Kierownika budowy posiadającego uprawnienia ogólnobudowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- b) ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac;
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- e) uwzględnić w organizacji i prowadzeniu robót normalnego funkcjonowania obiektów będących przedmiotem postępowania przetargowego, zapewniając ciągłość funkcjonowania całości obiektów;
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (atesty, certyfikaty, itp.);
- g) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram robót, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie stanowił załącznik do umowy;
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji postępów robót a także do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.

6. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub w przedmiarze robót przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować

takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. Użyte zwroty mają służyć jako rozeznanie dla Wykonawcy.

7. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia.

1) Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zm.).

2) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia

a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) rodzaj czynności (dla każdej części zamówienia):

- osoby wykonujące prace fizyczne związane z robotami budowlanymi (min. 2 osób);

c) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a – dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w lit. b zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający w celu weryfikacji osób może zażądać zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych czy dane osoby są zatrudnione. Zamawiający zastrzega także możliwość powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby

wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w złożonym wykazie (zatrudnionymi na umowę o pracę).

3) Powyższe zapisy nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

- część I – od dnia podpisania umowy do 29 września 2017 r.

- część II – od dnia podpisania umowy do 29 września 2017 r

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) dla części I zamówienia:

- wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia za min. 30 000,00 zł

b) dla części II zamówienia:

- wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia za min. 40 000,00 zł

oraz przedłoży dowody dotyczące wykonanych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ.

Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.5 pkt.1-8 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz pkt.16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 pkt.1 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia przekazania informacji, w art.86 ust.5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć **do oferty**:
- a) dowód wniesienia wadium - zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – *jeżeli dotyczy*;
 - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – *jeżeli dotyczy*;
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – *jeżeli dotyczy*.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3 lit.a składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Zamawiający zgodnie z art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówień, lub jego części, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.
 15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 16. Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe, o których mowa w pkt.12
 17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt.1b.
 18. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.2b (dotyczy art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1 ustawy).

Rozdział VIII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
 - e) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - f) Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) Dokumenty opisane w Rozdziale VII ust.3 lit.a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, **(na wezwanie Zamawiającego)**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy opisane w Rozdziale VII ust.1 lit. b, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym **(wraz z ofertą)**
 - 3) pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:
 - a) w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika,

- b) Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres: Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj., faxem (52 388 13 03) lub drogą elektroniczną: ab@powiat-sepolno.pl.
2. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:
 - część I - w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł)
 - część II - w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset zł).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
3. Dokument gwarancyjny winien jednoznacznie wymieniać przypadki wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Więcborku nr 91 8162 0003 0000 0114 2000 0450

z dopiskiem :

Wadium –

**Prace remontowo-budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w
Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie”**

dla części

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wraz z pismem przewodnim należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. w pok. 38) lub dołączyć do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 Ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 Ustawy.
9. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art.46 ust.4a Ustawy.
11. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom na podstawie art.46 Ustawy.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3 nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał).
3. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:

Oferta na:

**Prace remontowo-budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego w Sypniewie
(AB.272.6.2017)**

Nie otwierać przed: 30 czerwca 2017 r. godz. 9⁰⁵

oraz w 1 wewnętrznej zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty z opóźnieniem.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy.
5. Wykonawca dla ważności oferty obowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VII SIWZ składniki oferty. Umożliwiają one ocenę spełnienia przez oferenta warunków oraz dokonanie oceny punktowej oferenta. W stosunku do dokumentów wymienionych w rozdziale VII specyfikacji jako składniki oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).
6. Zamawiający wymaga, aby oferta sporządzona była w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym.

7. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być udzielone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i dołączone do oferty.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
11. Nie dopuszcza się załączenia do oferty materiałów i dokumentów nie wymaganych przez Zamawiającego. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy.
18. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian i uzupełnień po upływie terminu składania ofert.

20. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu ofert przez Wykonawcę winno być sporządzone zgodnie z postanowieniem rozdziału XII p.25, przy czym na kopercie winny znaleźć się dodatkowe oznakowania odpowiednio „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
21. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ zachowując podaną numerację poszczególnych elementów oferty.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie zamieszczone na www.bip.powiat-sepolno.pl i będzie dla Wykonawców wiążące.
24. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców zamieszczając informację na www.bip.powiat-sepolno.pl. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczane jest tylko przed jego upływem w trybie art.85 Ustawy.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE zgodnie z art.84 ust.1 i 2 Ustawy.
26. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
27. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę – załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art.22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana, rezygnacja z (albo wprowadzenie) podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,
 - końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,

- sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt.4 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze pełnomocnictwo lub ich zmian.
6. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
7. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
8. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 30 czerwca 2017 r. r. o godz. 9⁰⁰. Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11 pokój nr 38, tel. 52 388 13 00. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art.84 ust.2 ustawy).
2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2017 r. o godz. 9⁰⁵ w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj. przy ul. Kościuszki 11, pok. nr 62. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art.86 ust.2 ustawy - dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia).
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.
4. W czasie publicznego otwarcia ofert komisja przetargowa:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) sprawdza nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - 3) zbada czy oferty złożone są w terminie,
 - 4) wycofa oferty z napisem „wycofane”,
 - 5) otwiera pozostałe oferty z podaniem nazwy (firmy) i adresu (siedziby) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części niejawnej przetargu komisja dokona sprawdzenia, czy oferty:
- 1) wpłynęły od oferentów uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
 - 2) zostały prawidłowo podpisane,
 - 3) odpowiadają wymaganiom podanym w dokumentacji przetargowej (odpowiadają na zapotrzebowanie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierają odpowiednie załączniki oraz oświadczenia),
 - 4) odpowiadają zasadom i wymogom określonym w Ustawie.
6. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
- O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi w trybie art.92 ust.1 pkt.2 Ustawy.
7. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art.89 ust.1 Ustawy tj.:
- 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Ustawy;

- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. O odrzuceniu Zamawiający poinformuje oferenta w trybie art.92 ust.1 pkt.3 Ustawy.
 9. Pozostałe oferty będą ocenione na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (Rozdział XVI).
 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie www.bip.powiat-sepolno.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o **wynagrodzenie ryczałtowe** obejmujące zakres rzeczowy zamówienia określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia oraz wszystkie inne koszty towarzyszące m. in. koszty zabezpieczenia robót, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty wszelkich odbiorów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się na miejscu z przedmiotem zamówienia oraz dokonania niezbędnych pomiarów w celu przygotowania prawidłowej oferty.

4. Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
5. Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT
6. Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1. Cena	60%
2. Gwarancja i rękojmia	40%

2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ.

4. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.87 ust.2 Ustawy.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

7. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Wykonawca w kryterium cena otrzyma max. 60 pkt.

b) kryterium „gwarancja” rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia wg następującego wzór (G):

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

Wykonawca w kryterium gwarancja otrzyma max. 40 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje max. 60 miesięczną gwarancję (minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy). W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 m –cy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

d) Łączny bilans punktowy uzyskany w kryteriach:

$$C + G = \text{ilość otrzymanych punktów}$$

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4) unieważnieniu postępowania.

10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.9 pkt.1 i ust.4 na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z treści art.94 ust.1 i 2, art.94 ust.2 pkt.1 lit.a Ustawy.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu tj. uzyskał największą ilość punktów przyznanych wg zasad i kryteriów określonych w punkcie XVI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:

1) **konsorcja:** kopię umowy konsorcjum i inne dokumenty określające sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązywania konsorcjum;

2) **spółka cywilna:** kopię umowy spółki cywilnej.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) harmonogram rzeczowo – finansowy
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Na podstawie art.147 ust.1 i 2 Ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.148 ust.1 Ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.148 ust.2 Ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Więcborku nr 91 8162 0003 0000 0114 2000 0450

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy AB.272.6.2017

dla części nr ”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt.9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
11. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego

wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile stanowiący dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

Rozdział XIX. Ogólne warunki umowy

1. Zgodnie z art.139 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) Przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Odmowa wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
 - c) W przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
 - d) W przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - e) Właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - f) W przypadku konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowisk Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - g) Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni,

- realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- protesty osób prawnych i fizycznych
- h) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych.
- i) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.
- j) Zaistniała konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz.
- k) Zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
- l) Zaistniała konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.
- m) Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- n) Zaistnieje brak frontu robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 2 tygodni.
- o) Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
- p) Wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania dodatkowych robót. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania dodatkowych robót i zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej ustawą pzp.
- r) Wstrzymanie robót przez Zamawiającego
- s) Wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien

zgłosić ten fakt w dzienniku robót (wewnętrznych) oraz pisemnie Inżynierowi Kontaktu oraz Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inżyniera Kontaktu i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej

t) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy;

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożliwość wykonania umowy:

u) Zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu Umowy.

w) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;

2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale

VI ustawy PZP jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych w podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy)

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udziale zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego,

e) opisu przedmiotu zamówienia,

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz OFERTA

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 3 Informacja w trybie art.26 ust.2d ustawy

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Załącznik Nr 5 STWiOR, przedmiary robót, rysunki

Nazwa Wykonawcy/ Konsorcjum :	
Adres Wykonawcy:	
nr tel./nr fax	
e-mail:	
REGON :	
NIP :	

O F E R T A

Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie

Odpowiadając na ogłoszenie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: AB.272.6.2017 na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) na:

***DOPOSAŻENIE SZKÓŁ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO NA POTRZEBY PRACOWNI
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO***

„Prace remontowo-budowlane oraz instalacyjne w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie”

1. Oferujemy wykonanie powyższego zamówienia za cenę:

1.1. CZĘŚĆ I -

Cena netto:zł

VAT (.....%)zł

Cena brutto:zł

(słownie cena brutto:)

Udzielamy miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

1.2. CZĘŚĆ II-

Cena netto:zł

VAT (.....%)zł

Cena brutto:zł

(słownie cena brutto:)

Udzielamy miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty oraz podatki na dzień sporządzenia oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

7. Wadium w kwocie zł (słownie:)
wniosłem / wnieśliśmy w dniu, w formie.....

Zwrot wadium prosimy dokonać na rachunek bankowy nr

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wniesione przeze mnie / nas wadium zostaje zatrzymane.

8. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie w formie

9. Informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie

nazwa podmiotu (firmy):

b) wykonanie

nazwa podmiotu (firmy):

c) wykonanie

nazwa podmiotu (firmy):

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

tel., fax. e-mail:

11. Oświadczam/y, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym/średnim* przedsiębiorcą

tak ☐ nie ☐

Powyższe dane są wymagane wyłącznie do celów informacyjnych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-

13. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

14. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do :

Imię i nazwisko, nr fax.....,

adres e-mail:

Data

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prace remontowo-budowlane oraz instalacyjne w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego w Sypniewie”**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
na potrzeby ww. postępowania, prowadzonego przez Powiat Sępoleński

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
Rozdziale V ust.1 SIWZ.

....., dn. r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)
(wskazać podmiot)
w następującym zakresie
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
(...)

....., dn. r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.
(podpis)

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 - 8 ustawy Pzp.

....., dn. r.

.....
(podpis)

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 PKT.13-14 ORAZ 16-20 O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn. r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

- 1),
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(...)

....., dn. r.

.....
(podpis)

W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. Nie wypełniać – w przypadku nie podlegania na zasobach innych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

- 1),
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(...)

....., dn. r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa Wykonawcy, adres)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Prace remontowo-budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie” w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej *

- należę do grupy kapitałowej *

Poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego tej samej grupy kapitałowej, adres siedziby

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

**** należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający inną ofertę (Wykonawcy złożyli odrębne oferty i należą do tej samej grupy kapitałowej)**

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace remontowo-budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie” przedstawiamy wykaz robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę:

Lp.	Przedmiot Rodzaj robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Wartość brutto wykonanych robót
1	2	3	4	5

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

**Istotne dla stron postępowania warunki umowy
(projekt umowy)**

Zawarta w dniu 2017 r. w Sępólnie Kr. pomiędzy:

Powiatem Sępoleńskim zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | - Starostę Sępoleńskiego |
| 2. | - Wicestarostę Sępoleńskiego |
| przy kontrasygnacie | - Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego |

z jednej strony, a

firmą

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

1.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na pracach remontowo - budowlanych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej **SIWZ**, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej **przedmiotem umowy**.

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących czynności:

- 1) prace remontowo - budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
- 3) Wykonawca przedłoży ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) Wykonawca pokryje ewentualne szkody powstałe na budynkach i budowlach w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

5) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry
Działanie 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycja w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, czyli zgodnie ze SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy z dnia r. (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy), będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Ustalone w ww. formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:
- zł netto, zł brutto (słownie:zł).

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli niedotrzymanie tego terminu stanowi konsekwencję siły wyższej lub spowodowane zostało z winy Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z zachowaniem odpowiednich norm i przepisów oraz zgodnie z §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest koordynować wszelkie prace remontowo-budowlane podwykonawców.
3. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji przedmiotu umowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac remontowo-budowlanych i przekazać go Zamawiającemu w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami umowy do odbioru robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren przedmiotu umowy pracownikom organów państwowych, nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – „Prawo budowlane” oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§5

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren przedmiotu umowy do

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą własnych urządzeń.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom SIWZ.

3. Wykonawca obowiązany jest okazać i załączyć w stosunku do użytych materiałów i urządzeń certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo zażądania badań dodatkowych, które Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić.

6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań dodatkowych okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę.

§7

Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie

§8

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

2. Osoba wskazana w ust.1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§9

Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu budowy.

§10

1. Stosownie do art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.

2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, wykonujących czynności na budowie w formie wykazu (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy).

3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wykazanych w wykazie:

a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, tj. zł – na zasadach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł, jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady), zaś 70% wniesionego zabezpieczenia tj. zł na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
3. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonym w ust.1 jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości na zasadach określonych w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać w użytkowanie Wykonawcy teren pod zaplecze i pomieszczenia magazynowe na czas prac remontowo-budowlanych.

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ubezpieczenia należy dokonać przed podpisaniem niniejszej umowy. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§14

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym i użytkownikiem harmonogramu robót, który będzie stanowić załącznik nr 4 do umowy,

- 2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 3) zapewnienie specjalistycznego kierowania montażem dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 4) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, a jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku, ich części bądź urządzeń w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 6) Wykonawca wykona do dnia odbioru robót i przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów budowy wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
- 7) Wykonawca do dnia odbioru robót dokona rozliczenia z Zamawiającym kosztów zużycia mediów i wynajmu pomieszczeń.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu tej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia lub zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przed Wykonawcą umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.2 niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa poniżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.

7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:

- 1) uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
- 2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlanej, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- 4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,

8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:

- 1) jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub jej projekt zmian.
- 2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającego przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,

9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 stosowanych odpowiednio.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę w przypadku:

- 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
- 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
- 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszania art. 647 Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
- b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek i wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2;
- d) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
- e) w razie nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za

każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany;

- f) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
- g) nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w §10 ust.2 – w wartości 2.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
- h) nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w §10 ust.3 – w wartości 2.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
- i) oddelegowana do wykonywania prac wskazanych w §10 ust.1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby);
- j) oddelegowana do wykonywania prac wskazanych w §10 ust.1 osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w §10 ust.2 lub ust.3 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3).

2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.

§17

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie prac,
- 2) jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,

- 3) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust.2, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy,
 - b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz kolejny,
- 4) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczenia usunięcia usterek będą zawarte w protokole odbioru podpisanym bezpośrednio przez strony lub przez upoważnionych przedstawicieli stron,
- 5) o fakcie usunięcia usterek i wad Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio kwestionowanym jako wadliwy,
- 6) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeżeli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia,
- 7) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego odbioru pogwarancyjnego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.
- 8) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania.
- 9) W przypadku ujęcia w fakturze zakresu robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:
- kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- lub
- kopia faktury wystawionej podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- lub
- oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy lub podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty.

10. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność każdej doręczonej faktury nie pozostawiając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.9 niniejszego paragrafu.

§18

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi lata od daty odbioru, o którym mowa w § 15.
2. Wykonawca na wykonane roboty budowlane udziela gwarancji na okres miesięcy od odbioru końcowego.

§19

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania poszczególnych elementów zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

a) Sposób wystawiania faktur:

Nabywca:

Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 561-13-27-106

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

4. Wszelkie odbiory robót (znikających, ulegających zakryciu, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§20

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:

- a) Przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- b) Odmowa wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- c) W przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
- d) W przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- e) Właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
- f) W przypadku konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowisk Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
- g) Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
- warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni,
 - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - protesty osób prawnych i fizycznych
- h) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych.
- i) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.
- j) Zaistniała konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz.
- k) Zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.

l) Zaistniała konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.

m) Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

n) Zaistnieje brak frontu robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 2 tygodni.

o) Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

p) Wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania dodatkowych robót. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania dodatkowych robót i zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej ustawą pzp.

r) Wstrzymanie robót przez Zamawiającego

s) Wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien zgłosić ten fakt w dzienniku robót (wewnętrznych) oraz pisemnie Inżynierowi Kontaktowi oraz Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inżyniera Kontaktowi i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej

t) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy;

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożliwość wykonania umowy:

u) Zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie

nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu Umowy.

w) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§21

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli:

a) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 14 dni,

b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

c) Wykonawca pomimo upływu terminu określonego w drugim pisemnym żądaniu Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §10 ust.4 lit. a i b lub przedłoży w tym zakresie tylko częściową, niepełną informację, nieobejmującą wszystkich osób, o których mowa w §10 ust.1.

§22

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§23

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Polisa ubezpieczeniowa – załącznik nr 3
4. Harmonogram robót – załącznik nr 4

Wykonawca

Zamawiający