AB.272.5.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ ZACIĄGNIĘCIA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 363 012 ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIAZAŃ

Zatwierdził:

STAROSTA
Tomasz Cyganek

Sępólno Kraj., dn. 10 sierpnia 2011 r.

Spis treści SIWZ:

I. Zamawiający.

II. Tryb postępowania.

III Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumieniami się z wykonawcami

VIII. Wymagania dotyczące wadium

IX. Termin związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowania oferty

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawach zamówienia publicznego na takich warunkach

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I. Zamawiający

Powiat Sępoleński
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11
89 – 400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowany przez: Starostę Sępoleńskiego
tel. 52 388 13 00, fax. 52 388 13 03
e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

Rozdział III. Określenie przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 66113000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 363 012 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Okres kredytowania: 31.08.2011 r. – 31.12.2012 r.
3. Termin uruchomienia kredytu przewiduje się na 31.08.2011 r.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat związanych z tytułu przedterminowej spłaty kredytu.
5. Spłata kredytu i odsetek następować będzie wg harmonogramu:
   a) spłata odsetek miesięcznie, ostatniego dnia każdego miesiąca (począwszy od 30.09.2011 r.),
   b) spłata kapitału z karencją do 31.12.2012 roku – spłata całkowita
6. Stopa oprocentowania kredytu ustalona jest w oparciu o stawkę WIBOR 3M (dla depozytów 3-miesięcznych) publikowaną na stronie „WIBOR" serwisu Reuter'a o godz. 11.00 czasu warszawskiego i powiększona, w całym okresie obowiązywania umowy, o stałą marżę Banku (do dwóch miejsc po przecinku).

7. Zmiana stawki WIBOR 3M (dla depozytów 3-miesięcznych) będącej podstawą naliczania odsetek, następować będzie pierwszego dnia każdego miesiąca. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej ostatnich 5-ciu kwotowań stawki WIBOR 3 M w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy.
8. Okres obrachunkowy, dla którego każdorazowo zostanie ustalona stopa oprocentowania kredytu będzie obowiązywał przez okres miesiąca, od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa procentowa jest stała.
9. zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 31.08.2011 r. – 31.12.2012 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1 a-d powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

5.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ

według formuły spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). Wykonawca przedkłada:

6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). - wg załącznika nr 2 do SIWZ,

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). należy przedłożyć:

6.2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). wg załącznika nr 3 do SIWZ,

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w ww. artykule, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.6.2.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

A) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub
rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6.4 Inne dokumenty nie wymienione w pkt.6.1 –6.3

6.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.4.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.4.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – w formie oryginału.

6.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

a) W przypadku Konsorcjum należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z pkt. 6.4.3., ewentualnie w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej określająca prawo do reprezentacji. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich członków Konsorcjum,

b) Dokumenty wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy Wykonawca,

c) Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumieniami się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (art.27 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).).
2. Jeżeli Zamawiający lub oferent przekaże oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art.27 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).).
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje

zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Kraj. – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. Zapytania mogą być składane także faksem pod nr tel. 52 388 13 03.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

7. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się:

- Anna Hajduk – Kowalczyk, Skarbnik Powiatu Sępoleńskiego - tel. 52 388 13 06
- Tomasz Bondarczyk, Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj. - tel. 52 388 13 11

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).oraz niniejszą specyfikacją.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał).

3. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej zewnętrznej kopercie oznaczonej hasłem:

Oferta na:

Przetarg nieograniczony na usługę zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 1 363 012 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
(AB.342-12/10)
Nie otwierać przed: 23.08.2011 r. godz. 9^{05}

oraz w 1 wewnętrznej zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty z opóźnieniem.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznakowane w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona została oferta. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których dostawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

4. Wykonawca dla ważności oferty obowiązany jest złożyć wymienione w rozdziale VI SIWZ składniki oferty. Umożliwiają one ocenę spełnienia przez oferenta warunków oraz dokonanie oceny punktowej oferenta. W stosunku do dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji jako składniki oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).

5. Zamawiający wymaga aby oferta sporządzona była w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w formie elektronicznej.

7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być udzielone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i dołączone do oferty.
Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wymagane oświadczenia i zaświadczenia dołączyć do oferty w formie załączonych do SIWZ zachowując podaną numerację poszczególnych elementów.

11. Nie dopuszcza się załączenia do oferty materiałów i dokumentów nie wymaganych przez zamawiającego. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez zamawiającego.

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian i uzupełnień po upływie terminu składania ofert.

17. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu ofert przez Wykonawcę winno być sporządzone zgodnie z postanowieniem rozdziału X p.22, przy czym na kopercie winny znaleźć się dodatkowe oznakowania odpowiednio „Modyfikacja" lub „Wycofanie".

18. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego określonego w zał.1 specyfikacji zachowując podaną numerację poszczególnych elementów oferty.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Wykonawcą i będzie dla nich wiążące.

21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcą uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczane jest tylko przed jego upływem w trybie art.85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE w trybie art.84 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..

23. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 23 sierpnia 2011 r. r. o godz. 9^{00}. Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11 pokój nr 38, tel. 52 388 13 00. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art.84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).).

2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2011 r. o godz. 9^{05} w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj. przy ul. Kościuszki 11, pok. nr 62. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art.86 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm. - dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia).

3. W czasie publicznego otwarcia ofert komisja przetargowa:
   - bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   - sprawdza nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
   - zbada czy oferty złożone są w terminie,
   - wycofanie ofert z napisem „wycofane",
   - otwiera pozostałe oferty z podaniem imienia i nazwiska, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
   - sporządza protokół z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

4. W części niejawnej przetargu komisja dokona sprawdzenia, czy oferty:
   - wpłynęły od oferentów uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,
   - zostały prawidłowo podpisane,
   - odpowiadają wymaganiom podanym w dokumentacji przetargowej (odpowiadają na zapotrzebowanie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierają odpowiednie załączniki oraz oświadczenia),
   - odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..

5. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oferentów:

- którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)., specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu,
- którzy nie spełniają warunków określonych w art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) lub w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ww. artykule,
- w stosunku do których stwierdzono, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzącego postępowania są nieprawdziwe.

6. Oferta dostawcy lub wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadomi w trybie art.92 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

7. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego. O odrzuceniu zamawiający poinformuje oferenta w trybie art.92 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..

9. Pozostałe oferty będą ocenione na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (Rozdział XIII).

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę – tj. całkowity koszt kredytu wyliczony według poniższych jednolitych zasad:

1) Spłata kredytu nastąpi 31 grudnia 2012 r.
2) Data uruchomienia kredytu: 31 sierpnia 2011 r.
3) Prowizja Banku od uruchomienia kredytu **nie może przekroczyć 1%** kwoty kredytu.
4) Pierwsze odsetki płatne na dzień 30.09.2011 r.
5) Każde następne odsetki płatne ostatniego dnia każdego miesiąca.
6) Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2012 roku – spłata całkowita
7) Do powyższych wyliczeń przyjąć rzeczywistą liczbę dni wg kalendarza realnego (N/365)*

* N – naturalna ilość dni w miesiącu

8) Wyliczając prowizję i odsetki zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
9) Cenę tj. koszt kredytu zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
10) Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11) Do wyliczeń oprocentowania w celu oceny oferty **przyjąć WIBOR 3M na poziomie 4,70%,** powiększając go o zaoferowaną marżę, która będzie stała przez cały okres spłaty kredytu.

2. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest podać:

1) prowizję bankową od uruchomienia kredytu (każdej transzy) określoną kwotowo z tym, że maksymalna wysokość prowizji i opłat, którą może zaakceptować zamawiający wynosi 1% kwoty kredytu.

2) marżę Banku (do dwóch miejsc po przecinku), która w okresie kredytowania doliczana będzie do WIBOR-u 3M.

6. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1. Cena	100%

2. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.87 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowa w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

5. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzoru (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100 dla kryterium cena (C).

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). i spełnia wymagania okręcone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także

imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.7, na stronie internetowej www.bip.powiat-sepolno.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiające zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z treści art.94 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu tj. uzyskał największą ilość punktów przyznanych wg zasad i kryteriów określonych w punkcie XIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawach zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art.139 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)., umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

3. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji ***(załącznik nr 4),*** co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzony iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)..

Rozdział XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Zał. Nr 1 Formularz ofertowy,

Zał. Nr 2 Oświadczenie z art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).,

Zał. Nr 3 Oświadczenie w trybie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).,

Zał. Nr 4 Projekt umowy.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Nazwa firmy .....

Siedziba oferenta .....

Nr tel./fax. .....

Odpowiadając na ogłoszenie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak: AB.272.5.2011 na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) na:

usługę zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 1 363 012 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

1. Oferujemy wykonanie powyższego zamówienia za:

A. Oprocentowanie w ofercie należy podać wg następującej formuły:

Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej ostatnich 5-ciu kwotowań stawki WIBOR 3 M za miesiąc lipiec 2011 r., która wyniosła 4,70 % i marży banku wynoszącej ..... punktu procentowego na następny miesiąc.

wpisz marżę

B.1. Prowizje i opłaty wyrażone w złotych od kwoty udzielonego kredytu.

Uwagi: Ilość prowizji nie jest ograniczona. Oferenci wstawiają we właściwe miejsca tylko tyle rodzajów prowizji ile żądają od zamawiającego. Np. jeżeli w danym banku występują trzy rodzaje prowizji, to dalszych miejsc w ofercie nie wypełnia się, z wyjątkiem wpisania sumy tych prowizji.

B.1.1. Prowizje wyrażone w złotych od kwoty kredytu.

Prowizje należy wpisać poniżej.

1) nazwa prowizji - ..... | zł |

2) nazwa prowizji - ..... | zł |

3) nazwa prowizji - ..... | zł |

Suma prowizji wyrażonych w złotych.

zł

B.1.2. Opłaty wyrażone w złotych od kwoty kredytu

Uwagi: Ilość opłat nie jest ograniczona. Oferenci wstawiają we właściwe miejsca tylko tyle rodzajów opłat ile żądają od Zamawiającego. Np. jeżeli w danym banku występują trzy rodzaje opłat, to dalszych miejsc w ofercie nie wypełnia się, z wyjątkiem wpisania sumy tych opłat.

Opłaty należy wpisać poniżej.

1) nazwa opłaty - ..... zł

2) nazwa opłaty - ..... zł

3) nazwa opłaty - ..... zł

Suma opłat wyrażonych w złotych.

zł

Suma prowizji i opłat wyrażonych w złotych.

zł

2. Termin uruchomienia kredytu w kwocie 1 363 012 zł - **31.08.2011 r.**

3. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty oraz podatki na dzień sporządzenia oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię: .....

Telefon: ....., fax. .....

Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

* - niepotrzebne skreślić

Do oferty załączamy:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

Data .....

.....

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą marżę do średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M za miesiąc lipiec 2011 r., oraz najniższe prowizje i opłaty od kredytu, obliczając jego koszt w następujący sposób:

A/ odsetki przy oprocentowaniu, będącym sumą proponowanej marży i średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M za miesiąc lipiec 2011 r.

B/ do kosztów odsetkowych zostaną dodane sumy kosztów prowizji i sumy kosztów opłat.

Oferowana przez Oferenta cena = (A + B). ..... **zł.**

Miejsce na wpisanie ceny przez Komisję Przetargową.

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy …….....…….....……..

Adres Wykonawcy …….....….....…….

Oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data ……

……..……

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy że nie podlegamy wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Data ……

……..……
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

** w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum niniejsze oświadczenie wypełnia każdy partner konsorcjum*

Załącznik nr 4

PROJEKT

UMOWA O KREDYT DŁUGOTERMINOWY

nr .....

W dniu .....w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy Powiatem Sępoleńskim z siedzibą Starostwa w Sępólnie Krajeńskim przy ul.T.Kościuszki 11

reprezentowanym przez:

1) Tomasza Cyganka – Starostę Sępoleńskiego
2) Henryka Pawlinę – Wicestarostę Sępoleńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego - Anny Hajduk - Kowalczyk
zwanym dalej „Kredytobiorcą"

a **Bankiem** .....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem 0000029686, NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

1) .....
2) .....

zwanym dalej „Bankiem", została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy na Jego wniosek z dnia ..... kredytu w kwocie ..... złotych, słownie: ..... złotych na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na następujący cel: .....
3. Bank zastrzega sobie prawo kontroli celowości wykorzystania kredytu.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:
   do dnia ..... do wysokości ..... złotych
   na zasadach określonych w umowie, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w § 8.
2. Kredytobiorca wykorzystywać będzie kredyt bezgotówkowo, wydając dyspozycje w ciężar rachunku kredytowego.

§ 3[1]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje z tytułu:
   1) udzielenia kredytu, stanowiącą ..... % kwoty kredytu, płatną w dniu zawarcia umowy. Zapłata prowizji warunkuje uruchomienie kredytu. Wpłacona prowizja nie podlega zwrotowi.
   2) gotowości udzielenia kredytu, która wynosi ..... niewykorzystanego kredytu.
   3) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, która wynosi ..... % kwoty kredytu spłaconej przed terminem określonym w umowie, jeżeli spłata nastąpi powyżej 30 dni od umownego terminu spłaty.

---

[1] Prowizje są pobierane zgodnie z warunkami złożonej oferty i rozstrzygniętej procedury zamówienia publicznego.

2. Za inne czynności związane z udzielonym kredytem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji bankowych, obowiązującą w dniu wykonywania czynności, w tym z tytułu:
   1) wysyłania do Kredytobiorcy i Poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu monitów wzywających do dobrowolnej spłaty zadłużenia przeterminowanego,
   2) czynności windykacyjnych,
   3) pozostałych czynności.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek opłat i prowizji w czasie trwania umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z poniższych warunków:
   1) zmiany sytuacji gospodarczej kraju,
   2) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
   3) zmiany zakresu lub formy wykonywanej czynności,
   4) zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
   5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.

§ 4

1. *Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki zmiennej WIBOR dla terminu 3 miesięcznego, obowiązującej w okresie za który odsetki są naliczane, powiększonej o marżę Banku w wysokości ..... punktów procentowych.*
2. *W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka WIBOR dla terminu 3 miesięcznego wynosi ..... %, a oprocentowanie kredytu wynosi ..... % w stosunku rocznym.*
3. *Wysokość stawki WIBOR dla terminu 3 miesięcznego ustalana jest jako średnia arytmetyczna stawka z ostatnich 5-ciu kwotowań z poprzedniego miesiąca. Stawka obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, tj. pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu tj. ostatniego dnia miesiąca.*
4. *O zmianie stopy procentowej spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR, Bank będzie informował Kredytobiorcę poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń, wywieszony w siedzibie i Oddziałach Banku. Kredytobiorca zobowiązany jest zapoznać się z treścią tego komunikatu.*
5. *Maksymalna wysokość odsetek wynikających z ust. 1 nie może w stosunku rocznym przekroczyć czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego NBP (odsetki maksymalne).*
6. *Jeżeli wysokość odsetek wynikających z ust. 1 przekracza wysokość odsetek maksymalnych należą się odsetki maksymalne.*

§ 5

1. Bank nalicza odsetki codziennie od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu lub jego transzy, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
2. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

§ 6

Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych, do ..... dnia każdego .....

§ 7

1. Ustala się następujący termin spłaty kredytu:
   w dniu ..... - kwota ..... zł,
   Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności: .....
2. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.

3. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności związanych z kredytem przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności związanych z kredytem następuje w drodze obciążenia przez Bank rachunku Kredytobiorcy na podstawie Jego pisemnych dyspozycji.

§ 8

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi: .....
.....
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do niniejszej umowy. Koszty ustanowienia prawnych zabezpieczeń w chwili zawarcia umowy kredytu oraz w całym okresie jej trwania ponosi Kredytobiorca.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu zabezpieczenia udzielonego kredytu, jeżeli:
   1) w okresie kredytowania nastąpią - według Banku - niekorzystne zmiany sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy,
   2) obniży się wartość przyjętego zabezpieczenia,

   o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9

1. Bank ma prawo, celem przymusowego zaspokojenia swoich należności, do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego w stosunku do Kredytobiorcy z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego na podstawie niniejszej umowy.
2. Kredytobiorca oświadczaj, w trybie art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), że poddaje się egzekucji w zakresie roszczeń wynikających z niniejszej umowy kredytu wraz z opłatami wynikającymi z umowy i jej realizacji, w szczególności kosztami egzekucji, opłatami sądowymi, do kwoty równej .....zł., (słownie: .....).
3. Bank może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu w terminie do dnia .....

§ 10

1. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu (ratę) Bank w dniu następnym po wyznaczonym w umowie terminie spłaty, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
2. Niespłacone w terminie odsetki od kredytu Bank ewidencjonuje na rachunku niespłaconych należności z tytułu odsetek.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 2, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnień (monitów) – zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Banku.

§ 11[2]

1. Od zadłużenia przeterminowanego z tytułu kredytu (kapitału) będą pobierane odsetki ..... W dniu podpisania umowy kredytu odsetki te wynoszą: ..... % w stosunku rocznym.
2. Niespłacenie należności, o których mowa w § 10 ust. 1 upoważnia Bank do:
   1) wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części oraz ustalenia nowego terminu płatności całego zadłużenia z tytułu kredytu i odsetek,
   2) przystąpienia do realizacji przyjętych zabezpieczeń. O kolejności i zakresie realizacji zabezpieczenia decyduje Bank.

---

[2] Zgodnie z warunkami oferty i rozstrzygniętej procedury zamówienia.

§ 12

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytu lub obniżyć kwotę kredytu w przypadku utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej albo niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu określonych w umowie, a w szczególności:
   1) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) niespłacenia przez Kredytobiorcę zadłużenia w terminie określonym w niniejszej umowie lub w monitach,
   3) obniżenia potrzeb kredytowych wskutek okoliczności nie dających się przewidzieć przy zawieraniu umowy kredytu,
   4) obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty kredytu i braku możliwości dokonania dodatkowego prawnego zabezpieczenia,
   5) nie spełnienia przez Kredytobiorcę warunków określonych w §8 ust.3 i §15 lub nie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w § 16 niniejszej umowy,
   6) przedłożenia przez Kredytobiorcę fałszywych dokumentów, w tym charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, na których Bank oparł swoją decyzję o udzieleniu kredytu,
   7) otrzymaniu przez Bank informacji o podziale lub zniesieniu Kredytobiorcy,
   8) wszczęcia egzekucji wobec Kredytobiorcy przez innych wierzycieli.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni. Termin ten liczy się od daty doręczenia zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.
3. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.....
4. Wypowiedzenie kredytu nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.
5. Bank nie może wypowiedzieć umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, jeżeli zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego chyba, że Bank stwierdzi, iż program ten nie jest realizowany w sposób należyty.
6. Kredytobiorca może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego i spłacić kredyt na koniec okresu wypowiedzenia bez konieczności zapłaty prowizji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3. W przypadku jednak spłaty kredytu przez Kredytobiorcę przed upływem okresu wypowiedzenia, Bank pobierze prowizję, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, jeżeli spłata kredytu nastąpi powyżej 30 dni od upływu terminu wypowiedzenia umowy kredytu.

§ 13

1. Bank może rozwiązać umowę kredytu ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
   1) ogłoszenia podziału lub zniesienia Kredytobiorcy,
   2) inne.....
2. Kredytobiorca zobowiązuje się od dnia następnego po dniu doręczenia rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, zapłacić od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego wg stawki..... Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.
3. Bank może odstąpić od umowy kredytu przed terminem postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy w następujących przypadkach:
   1) ogłoszenia podziału lub zniesienia Kredytobiorcy,
   2) wystąpienia innych okoliczności nieznanych przed podpisaniem umowy.

§ 14

Ustala się następujące kolejności zarachowania wpływających spłat, bez względu na późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:

1) prowizje,
2) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
3) zaległe odsetki,
4) bieżące odsetki,
5) zaległe raty kapitałowe
6) bieżące raty kapitałowe.

§ 15

Inne ustalenia stron: .....

§ 16

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową oraz do składania w Banku informacji do monitoringu jednostki samorządu terytorialnego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy, w okresach zgodnych z terminami sprawozdawczości, lub podejmowania uchwał, tj:
   a) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za każdy kwartał danego roku budżetowego ,
   b) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za każdy kwartał danego roku budżetowego,
   c) opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za I półrocze danego roku budżetowego i za rok budżetowy,
   d) uchwałę rady w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do udostępnienia innych dokumentów, opinii bankowych, planów, bieżących sprawozdań finansowych i informacji, a także umożliwienia pracownikom Banku badań w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej.
3. Kredytobiorca upoważnia Bank do zasięgania informacji o jego sytuacji finansowej w innych bankach i instytucjach.

§ 17

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwy, adresu urzędu oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie Banku o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 18

W przypadku ubiegania się o kredyt lub gwarancję w innym banku, Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o tym fakcie.

§ 19

1. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przekazane przez Bank instytucjom utworzonym do ich zbierania, przetwarzania i udostępniania bankom oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, wyżej wymienione instytucje mogą udostępniać:
   1) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz
   2) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków,

   na podstawie wniosków tych biur i instytucji oraz w zakresach w nich określonych.
2. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Bank może przekazać biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych.

§ 20

1. Zmiany postanowień umowy kredytu, zawartej zgodnie z warunkami procedury zamówienia, mogą nastąpić w przypadku:
   1) niekorzystnej sytuacji płatniczej Kredytobiorcy, która może zwiększyć ryzyko Banku,
   2) obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia,

   o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 4 oraz zmiany taryfy opłat i prowizji, o których mowa w § 3.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Regulaminu kredytowania jednostek samorządu terytorialnego, stanowiący integralną część niniejszej umowy oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, będzie właściwy miejscowo Sąd powszechny.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Banku i jeden dla Kredytobiorcy.

.....	.....
(pieczęć oraz podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy)	*(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w imieniu Banku)*

Kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego JST

.....

(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....

(czytelny podpis pracownika Banku)