

*Załącznik
do Uchwały Nr XLII / 219/06
Rady Powiatu w Sępólnie Kr.
z dnia 28 czerwca 2006 r.*

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SUCHORĄCZKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Suchorączku gmina - Więcbork powiat - Sępólno Kr. woj. kujawsko- pomorskie.
2. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz.593 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249. poz. 2014 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r.Nr 142, poz. 1592 z późn.. zm.),
 - d) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111. poz.535 z późn. zm.).
- e) statutu Powiatu Sępoleńskiego,
- f) niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku przeznaczony jest dla przewlekle psychicznie chorych mężczyzn.
4. Dom Pomoc Społecznej w Suchorączku przyjmuje Mieszkańców, na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku jest odpłatny według zasad określonych w **ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz.593 z późn. zm.)** i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

& 2

Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku jest jednostką budżetową, podlegającą bezpośrednio Radzie Powiatu Sępoleńskiego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Celem Domu jest:
 - a) zapewnienie jego Mieszkańcom całodobowej opieki.
 - b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych.

- c) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia.
- d) aktywizowanie Mieszkańców.
- e) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo - organizacyjnych Domu.

2. Dom świadczy podstawowe usługi w zakresie:

a) potrzeb bytowych zapewniających:

- **miejsce zamieszkania**,
- wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami.
- **utrzymania czystości**,

b) potrzeb opiekuńczych polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach Mieszkańca.

- **pielęgnacji**,

- niezbędnej pomocy w załatwianiu ich spraw osobistych,

c) potrzeb wspomagających polegających na:

- **umożliwieniu udziału Mieszkańców w terapii zajęciowej**,
- **podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców Domu**,
- **umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i kulturowych**,
- **zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców Domu**,
- **stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną**,
- **działaniu zmierzającym do usamodzielnienia Mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości**,
- **pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia**,
- **zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych**,
- **finansowaniu Mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego**,
- **zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla Mieszkańców Domu**,

- **sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców Domu**

§ 5

1. Dom zapewnia Mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, intymność jak również umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.
2. W organizacji i zasadach działania Domu uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności Mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6

1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Sępoleńskiego
- 3 Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu
- 4 Dla realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7

Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor Domu w regulaminie organizacyjnym Domu.

§ 8

Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9

Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10

Dyrektor Domu bieżącą swoją działalność wykonuje przy pomocy:

- a) głównego księgowego
- b) kierownika działu opiekuńczo - terapeutycznego
- c) kierownika działu administracyjno - gospodarczego

§ 11

Do zadań dyrektora Domu należy :

- a) reprezentowanie domu we wszystkich formach jego działalności ,
 - b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych.
 - c) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej.
 - d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i działalność Domu.
 - e) rozstrzyganie oraz załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków.
 - f) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych.
- a) składanie oświadczeń woli.

§ 12

Dom prowadzi księgowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§13

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:
- a) godnego i troskliwego traktowania.
 - b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
 - c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia Mieszkańców,
 - d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,
 - e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
 - f) otrzymywania korespondencji dotyczącej mieszkańców,
 - g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu,
 - h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
 - i) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2 Obowiązkiem Mieszkańca Domu w szczególności jest:

- a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
 - b) przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu.
- c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i Mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr inż. Anna Świrko