



Zarządzenie Nr 6/2019
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 02 kwietnia 2019 roku

w sprawie: funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie przepisu art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.) oraz art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 4.05.2016) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3. Regulamin udostępnia się do wglądu pracowników w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich (na stanowisku ds. kadr) oraz przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

STAROSTA SĘPOLEŃSKI

Jarosław Tadych

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Sępoleński.

§ 4. System monitoringu wizyjnego obejmuje pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. T. Kościuszki 11.

§ 5. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.

§ 6. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiających podgląd rejestrowanego obrazu.

§ 7. Urządzenia rejestrujące oraz stacje monitorowania znajdują się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego przy ul. T. Kościuszki 11.

§ 8. Monitoring funkcjonuje całodobowo, rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku. Zapisy z kamer przechowywane są przez 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 9. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie Starostwa Powiatowego.

§ 10. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego zamieszcza się klauzulę o następującej treści:

„Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim prowadzi monitoring wizyjny pomieszczeń Starostwa w budynku przy ul. T. Kościuszki 11 w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia.

Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Sępoleński ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sepolnopow@pro.onet.pl, tel. (52) 388-13-00.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: Anna Kuchna, adres e_mail: iod@powiat-sepolno.pl

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa”.

§ 11. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Inspektor Ochrony Danych, Administrator Systemu Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, Starosta Sępoleński, Wicestarosta Sępoleński, Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 12. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§ 13. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Sępoleńskiego.

§ 14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Sępoleńskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

§ 15. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 16. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 17. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 18. Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

STAROSTA SĘPOLEŃSKI

Jarosław Tadych