

Załącznik  
do uchwały Nr III/25/2018  
Rady Powiatu Sępoleńskiego  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

# **S T A T U T**

## **Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci w Więcborku**

**Więcbork 2018**

**Rozdział 1**

## Postanowienia ogólne

### § 1

Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci w Więcborku, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej
- 7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielenia pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie,
- 8) niniejszego statutu.

### § 2

1. Centrum jest powiatową jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.
2. Centrum prowadzone jest w formie jednostki budżetowej. Siedziba Centrum mieści się w Więcborku przy alei 600-lecia 9.

### § 4

Nadzór na działalnością Centrum sprawuje Starosta Sępoleński.

### § 5

W skład Centrum wchodzi następujące wyodrębnione placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) Dom Dla Dzieci nr 1 w Więcborku, ul. Janusza Korczaka 1;
- 2) Dom Dla Dzieci nr 2 w Więcborku, ul. Janusza Korczaka 3;
- 3) Dom Dla Dzieci nr 3 w Małej Cerkwicy nr 18.

## Rozdział 2

### Cele i zadania

### § 6

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Sępoleński.
2. Funkcjonujące w strukturach Centrum placówki opiekuńczo wychowawcze, wymienione w § 5, zapewniają całodobową opiekę i wychowanie dzieci całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej, na poziomie obowiązujących standardów opieki i wychowania.

## Rozdział 3

## Organizacja

### § 7

1. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum, w tym Domami Dla Dzieci nr1, nr2 i nr3 oraz jest przełożonym wszystkich zatrudnionych tam pracowników;
2. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
4. Dyrektor Centrum jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych Centrum, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych.

### § 8

Nadzór nad standardami w zakresie opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 5, sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

### § 9

1. Organizację pracy Centrum w tym domów dla dzieci, o których mowa w § 5, zakres i sposób realizacji zadań określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Centrum.
2. Strukturę organizacyjną Centrum określa załącznik do niniejszego statutu.

### § 10

Centrum stosuje pieczętkę o następującej treści:

**Centrum Administracyjne  
Domów Dla Dzieci w Więcborku  
al. 600-lecia 9, 89-410 Więcbork  
NIP 5040027315, REGON 340196534  
tel/fax 52 389 54 55**

## Rozdział 4

### Gospodarka finansowa i mienie

### § 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, sporządzony przez Dyrektora Centrum, na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na dany rok budżetowy, w trybie i sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa i majątkowa oraz obsługa ekonomiczno – administracyjna placówek opiekuńczo – wychowawczych, wymienionych w § 5, prowadzona jest w ramach Centrum.
3. Centrum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Źródłem finansowania działalności Centrum są:
  - 1) środki własne Powiatu Sępoleńskiego zabezpieczające realizację zadań zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim;
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej;
  - 3) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych;
  - 4) dotacje celowe na inwestycje;
  - 5) inne źródła finansowania przewidziane przepisami prawa.
5. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.
6. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor Centrum.
7. Majątek Centrum stanowi własność Powiatu Sępoleńskiego i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z działalnością Centrum, w tym domów dla dziecka.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem powiatu sprawuje Starosta Sępoleński.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Zmiany w Statucie Centrum mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.