

## Plan Pracy

*Projekt*

### Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sępoleńskiego na 2019 rok

Komisja Rewizyjna działała na podstawie od § 51 do § 58 Statutu Powiatu Sępoleńskiego, kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych.  
Działając na podstawie § 53 pkt.3 i 4 Statutu Powiatu Sępoleńskiego Komisja Rewizyjna przedstawia plan pracy na okres I, II, III i IV kwartalu 2019 roku.

Lp.	Temat kontroli	Termin realizacji	Osoba odp. za przygotowanie materiałów	Osoba odp. za posiedzenia i wypracowanie stanowiska	Uwagi
1.	Kontrola plac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Liceum Ogólnokształcącym w Sępólnie Kr. oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sępólnie Kr.	I kwartał	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, dyrektorzy placówek	Przew. Komisji	
2.	Prace nad sformułowaniem opinii o wykonaniu budżetu i udzieleniu Zarządu Powiatu absolutorium za 2018 rok.	I kwartał	Skarbnik Powiatu oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	j.w.	
3.	Przeprowadzenie ewentualnych kontroli zleconych w przez radę.	I kwartał	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	j.w.	

Lp.	Temat kontroli	Termin realizacji	Osoba odp. za przygotowanie materiałów	Osoba odp. za posiedzenia i wypracowanie stanowiska	Uwagi
1.	Zapoznanie Komisji Rewizyjnej z wykonania budżetu Powiatu Sępoleńskiego za 2018 r. a) opiniowanie budżetu b) opracowanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Zarządu Powiatu za 2018 r. oraz wystanie do RIO w Bydgoszczy.	II kwartał	Zarząd Powiatu ze Skarbnikiem Powiatu oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	Przew. Komisji	
2.	Kontrola plac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Zarządzie Drogowym w Sępólnie Kr.	II kwartał	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, dyrektor ZD	j.w.	
3.	Przeprowadzenie ewentualnych kontroli zleconych w przez radę.	II kwartał	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	j.w.	

Podpis osoby wprowadzającej

Data przekazania dokumentu do zamieszczania

Słowa Podziałowe dokumentu do zamieszczania

Podpis osoby przekazującej

Informacja wprowadzającej

Data przekazania dokumentu do zamieszczania

Słowa Podziałowe dokumentu do zamieszczania

Podpis osoby wprowadzającej