



**KARTA INFORMACYJNA**  
**NR KI/KD/11**  
**WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO**  
**LUB WYDANIE JEGO WTÓRNIKA**

<b>Czynność:</b>	Wymiana dowodu rejestracyjnego lub wydanie jego wtórnika
<b>Organ właściwy:</b>	Starosta Sępoleński
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.)</li><li>2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.)</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych(Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 tj.)</li><li>4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 tj.)</li><li>5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.)</li><li>6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016, poz. 1377)</li><li>7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 09 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic ( tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689 tj.)</li><li>8. Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych(Dz. U. z 2018 r., poz.473 tj.)</li><li>9. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz.1084 tj.)</li></ol>
<b>Miejsce realizacji:</b>	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b> Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).  <b>I. WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO W</b>

## **ZWIĄZKU Z BRAKIEM MIEJSCA NA KOLEJNE WPISY TERMINÓW BADANIA TECHNICZNEGO**

Załączniki:

- a) dotychczasowy dowód rejestracyjny
- b) karta pojazdu - jeżeli była wydana,
- c) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badań technicznych pojazdu z adnotacją określającą kolejny termin badania,
- d) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat,
- e) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

## **II. WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU ZNISZCZENIA**

Załączniki:

- a) dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- b) karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- c) przedstawieniu wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnych badań technicznych nie jest możliwy do odczytania lub gdy badanie techniczne jest nieaktualne: przedłożenie aktualnego zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- d) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- e) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

## **III. WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU JEGO UTRATY**

Załączniki:

- a) karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- b) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
- c) przedstawieniu wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu,
- d) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat,
- e) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

**Do wglądu:**

	<p>- dowód osobisty - dla osoby fizycznej  - oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON -dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej,  - oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę -dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.</p> <p><b>UWAGI:</b>  W celu wymiany dowodu rejestracyjnego należy korzystać z usługi umawiania wizyt przez telefon: <b>(052) 388 13 15</b> lub osobiście na stanowisku obsługi.  Tutaj można sprawdzić, czy dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru: <a href="http://www.pojazd.pwpw.pl">www.pojazd.pwpw.pl</a>, lub telefonicznie (052) 388 13 15.</p> <p><b>DO ODBIORU DOWODU REJESTRACYJNEGO NALEŻY PRZEDSTAWIĆ DOKUMENTY:</b>  -oryginał pozwolenia czasowego,  -dowód osobisty,  -w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania,  -dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie.</p> <p>Na życzenie Klienta, za pomocą Systemu Wysyłania Powiadomień istnieje możliwość przekazania informacji dotyczącej odbioru dowodu rejestracyjnego na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres e-mail.</p>
<p><b>Oplaty:</b></p>	<p><b>1. OPŁATA SKARBOWA</b> - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii -17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).  Opłata skarbowa wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim  nr konta: <b>75 2030 0045 1110 0000 0286 4620</b></p> <p><b>2. OPŁATA ZA WYDANIE:</b>  a) dowodu rejestracyjnego - 54 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna)  b) pozwolenia czasowego - 18,50 zł + 0,50 zł (opłata ewidencyjna)</p>

	<p>Wpłaty można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku.</p> <p>NUMER KONTA: <b>07 8162 0003 0000 0114 2000 0410</b></p> <p>lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.</p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - oświadczenie jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - oświadczenie o odpowiedzialności karnej jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania