



Zarządzenie Nr 19/2018
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2018 r. Nr 395 ze zm.), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się do stosowania w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj. instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych.
- § 3. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.
- § 5. Traci moc zarządzenie nr 1/01 Starosty Sępoleńskiego z dnia 4 stycznia 2001r. w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 lipca 2018 roku.

STAROSTA

Jarosław Tadych