UCHWAŁA NR XLIII /218/ 2018
RADY POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 23 marca 2018 roku

w sprawie: ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym oraz uprawnionym podmiotom ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach zadań powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2018r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.[1]), art. 35a ust. 1 pkt 7, art. 48 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511) oraz § 2 pkt 2-4, 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.[2]), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2017r., poz. 1061) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych" stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych", stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się", stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 130.
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r., poz. 1937

§ 4. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym", stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów", stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. „Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osobom niepełnosprawnym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej", stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. „Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych", stanowiące załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. „Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika", stanowiące załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 9. Powołuje się 4 osobową komisję do spraw rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych o udzielanie dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w § 1-4, § 6-8 zwaną dalej w załącznikach do niniejszej uchwały „Komisją".

§ 10. Komisję, o której mowa w § 9 powołuje się z pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku.

§ 11. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku wchodzi w skład komisji, o której mowa w § 9.

§ 12. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku do ustalenia składu osobowego komisji, o której mowa w § 9.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim

z siedzibą w Więcborku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Marek Chart

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XLIII /218 / 2018

Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 23 marca 2018r.

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511) oraz pismem Prezesa Zarządu PFRON nr DF.WRO.68.2018.w.IWR z dnia 13 lutego 2018r., ustala się zasady udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku, w celu zapewnienia racjonalnej gospodarki finansowej środkami PFRON przekazywanych powiatowi przez Prezesa Zarządu PFRON według algorytmu na dany rok budżetowy.

Niezbędne jest przyjęcie powyższej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Marek Chart

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania na likwidację barier architektonicznych należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów, w przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który

przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.

7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych w roku rozpatrywania wniosku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
12. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
14. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. Likwidacja barier architektonicznych.

1. O dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom, które są właścicielami nieruchomości (co należy potwierdzić wypisem z księgi wieczystej - dokument powinien posiadać datę wystawienia nie późniejszą niż 3 m-ce od daty złożenia wniosku) lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
3. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dofinansowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Wyjątek stanowi sytuacja, jeżeli niepełnosprawność Wnioskodawcy powstała po oddaniu budynku do użytkowania.
4. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
5. Wysokość dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przez Komisję kosztorysu.
6. Kosztorys załączony do wniosku powinien spełniać następujące warunki:
   1) każda pozycja kosztorysu powinna być szczegółowo wyliczona na podstawie cen jednostkowych, stawek i narzutów z podaniem kalkulacji, zastosowaniem średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych,
   2) koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i kosztorysu inwestorskiego pokrywa Wnioskodawca.
7. Projekt budowlany powinien spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów w przepisach prawa budowlanego oraz przepisach techniczno-

budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących Polskich Normach i zasadach wiedzy technicznej.

8. W celu weryfikacji zasadności i zakresu zadania zaproponowanego przez Wnioskodawcę członkowie Komisji do spraw rozpatrywania wniosków (minimum 2 osoby) dokonują wstępnej wizji lokalnej u Wnioskodawcy.
9. Członkowie Komisji do spraw rozpatrywania wniosków (minimum 2 osoby) w obecności Wnioskodawcy oraz wykonawcy robót dokonują odbioru końcowego robót w zakresie realizowanej umowy na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.
10. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, na podstawie stosownej umowy, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie. Osoba niepełnosprawna ponosi pełną odpowiedzialność za działania Wykonawcy.
11. Dofinansowaniem na likwidację barier architektonicznych ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
    1) <u>dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:</u>
        a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,
        b) wyrównanie nawierzchni chodnika, wjazdu na pochylnię lub dojścia do budynku, zapewniającego dostęp od bramki wejściowej posesji do budynku mieszkalnego Wnioskodawcy, umożliwiającego swobodne poruszanie się,
        c) zakup, dostawę i montaż:
            - podnośnika,
            - platformy schodowej,
            - transportera schodowego,
            - windy przyściennej,
            - innych urządzeń do transportu pionowego,
        d) zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
        e) zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
        f) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

g) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 90 cm, pozostałych co najmniej 80 cm,
- zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem (dla osoby o niesprawnych rękach),
- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim,
- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych umożliwiających samodzielną obsługę przez Wnioskodawcę poruszającego się na wózku inwalidzkim zamieszkującego z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,
- zakup i montaż systemu automatycznego otwierania bramy wjazdowej oraz drzwi garażu - dla Wnioskodawców ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,

h) wymiana wykładziny podłogowej na posadzkę antypoślizgową (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

i) adaptacja pomieszczeń na łazienkę i wc, a także przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy,

j) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz wykonanie lub wymiana wewnętrznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych,

k) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,

- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),

l) instalowanie gniazd wtynkowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby siedzącej na wózku inwalidzkim,

m) wymiana pieca węglowego centralnego ogrzewania, zasilanego węglem lub miałem oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej, zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną posiadającą dysfunkcję narządu ruchu lub wzroku,

2) <u>dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:</u>

a) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty polegające na:
- likwidacji progów oraz zróżnicowaniu poziomu podłogi,
- wymianie wykładziny podłogowej na posadzkę antypoślizgową (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

c) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz wykonanie lub wymiana wewnętrznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych,

d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

f) wyrównanie nawierzchni chodnika lub dojścia do budynku, zapewniającego dostęp od bramki wejściowej posesji do budynku mieszkalnego Wnioskodawcy, umożliwiającego swobodne poruszanie się,

g) wymiana pieca węglowego centralnego ogrzewania, zasilanego węglem lub miałem oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu

lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkującej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną posiadającą dysfunkcję narządu ruchu lub wzroku.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem), materiałów budowlanych, robót lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 2 ust. 16.

§ 4

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za okres kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Wysokość dochodu na członka rodziny	**Procent dofinansowania zweryfikowanych przez Komisję kosztów na likwidację barier architektonicznych**
do 600,00 zł	do 95% dofinansowania
powyżej 600,00-900,00 zł	do 80% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 900,00-1.200,00 zł	do 65% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 1.200,00 zł	do 50% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w ust. 1, jednakże nie może przekroczyć 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).
4. Komisja dokonuje weryfikacji cen urządzeń, materiałów budowlanych, robót przedstawionych przez Wnioskodawcę zawartych w szczegółowym wykazie rzeczowo-finansowym planowanych robót, biorąc pod uwagę średnie ceny rynkowe,

średniej klasy urządzeń, materiałów budowlanych, itp.

5. Ostateczną decyzję o wysokości i zasadach dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków Funduszu na ten cel oraz indywidualną sytuację Wnioskodawcy.

§ 5

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na likwidację barier technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania na likwidację barier technicznych należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów, w przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

8. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier technicznych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty, za pośrednictwem PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
12. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
14. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
15. Dofinansowanie na likwidację barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. Likwidacja barier technicznych.

1. O dofinansowanie na likwidację barier technicznych ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD, gdyż są to przedmioty powszechnego użytku, przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym.
3. W celu weryfikacji zasadności przyznania dofinansowania oraz określenia zakresu zadania, członkowie Komisji do spraw rozpatrywania wniosków mogą dokonać wizji lokalnej u Wnioskodawcy.

§ 3

1. Dofinansowaniem likwidacji barier technicznych ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
   1) <u>dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:</u>
      a) siedzisko wannowe,
      b) leżak kąpielowy,
      c) taboret prysznicowy,
      d) siedzisko pod prysznic,
      e) krzesło toaletowe,
      f) krzesło prysznicowe,
      g) wózek prysznicowy,
      h) podnośnik wannowy,
      i) podnośnik sufitowy,
      j) podnośnik transportowo-kąpielowy,
      k) nadstawka sedesowa,
      l) kabina prysznicowa z niskim brodzikiem (bądź ścianka natrysku i brodzik z płytek + zasłonka prysznicowa),
      m) kompakt wc przystosowany dla osoby niepełnosprawnej,
      n) umywalka przystosowana do osoby niepełnosprawnej, poruszającej się na wózku inwalidzkim,

o) lustro uchylne dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,

p) płytki podłogowe antypoślizgowe,

r) płytki ścienne w miejscu natrysku i umywalce (w przypadku dofinansowania do w/w urządzeń),

s) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

t) schodołaz,

u) sprzęt najazdowy, rampa wózka inwalidzkiego wbudowana w pojazd,

w) urządzenie wspomagające „SAM" (dla osób z porażeniem czterokończynowym),

x) łóżko wspomagające obsługę osoby niepełnosprawnej, przewlekle chorej-leżącej,

y) rower trójkołowy

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,

c) kolorowy filtr kontrastowy,

d) tester kolorów,

e) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),

f) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),

g) waga (z odczytem brajlowskim i powiększonym lub mówiąca),

h) urządzenie sygnalizacyjno-informacyjne (wskaźnik poziomu cieczy),

3) dla kobiet po mastektomii:

a) klin pod rękę,

b) rękaw elastyczny przeciw-obrzękowy.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych z zakresu likwidacji barier technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 3.

§ 5

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za okres kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent dofinansowania zweryfikowanych przez Komisję kosztów na likwidację barier technicznych
do 600,00 zł	do 95% dofinansowania
powyżej 600,00-900,00 zł	do 80% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 900,00-1.200,00 zł	do 65% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 1.200,00 zł	do 50% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w ust. 1, jednakże nie może przekroczyć 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).
4. Komisja dokonuje weryfikacji cen urządzeń i materiałów budowlanych przedstawionych przez Wnioskodawcę w ofercie cenowej biorąc pod uwagę średnie ceny rynkowe, średniej klasy urządzeń, materiałów budowlanych, itp.
5. Ostateczną decyzję o wysokości i zasadach dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków Funduszu na ten cel oraz indywidualną sytuację Wnioskodawcy.

§ 6

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie likwidacji barier technicznych określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia23 marca 2018r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania na likwidację barier w komunikowaniu się należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów, w przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania. umożliwiającej bieżące finansowanie zadania.

7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w komunikowaniu się w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
12. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
14. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
15. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. Likwidacja barier w komunikowaniu się.

O dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 3

1. Dofinansowaniem likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń i/lub usług, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
   1) <u>dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:</u>
      a) specjalistyczna sygnalizacja świetlna:
         - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
         - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
         - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaxów i wideofonów,
         - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
      b) budziki świetlne i wibracyjne,
      c) fax, telefaks, wideofon lub pager,
      d) wzmacniacz do aparatu telefonicznego,
      e) przenośne indywidualne wzmacniacze dźwięku, słuchawki, mini pętle induktofoniczne,
      f) indywidualne urządzenia akustyczne przybliżające dźwięki (działające na FM lub podczerwień),
      g) urządzenia wspomagające odbiór dźwięku z telewizora (przewodowe i bezprzewodowe),
      h) modem, faxmodem, telefoniczne łącze ISDN umożliwiające dostęp do łączności wizualnej oraz zestaw urządzeń umożliwiający taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
      i) aparat telefoniczny (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce z wzmacniaczem),
   2) <u>dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:</u>
      a) aparat telefoniczny (z klawiaturą brajlowską),
      b) maszyna do pisania pismem Braille'a,

c) materiały optyczne i elektrooptyczne (lupy, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),

d) krótkofalówka,

e) dyktafon,

f) program do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,

g) urządzenia i materiały do sporządzania napisów brajlowskich,

h) urządzenia czytające,

i) syntezatory mowy dla osób niewidomych,

j) notatniki i organizatory dla osób niewidomych

3) dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

a) przenośny aparat telefoniczny,

b) fax, telefax.

2. Dofinansowaniem w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się może być objęty sprzęt komputerowy (w tym laptop, tablet, itp.) wraz z oprogramowaniem dla:

1) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nimi) z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu, mowy lub ruchu, schorzeniami neurologicznymi, potwierdzoną orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

2) dzieci w przedziale wiekowym od 6-tego do 16-tego roku życia, uczące się (w tym z nauczaniem indywidualnym) z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu, mowy lub ruchu, schorzeniami neurologicznymi, potwierdzoną orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

3) dla osób z autyzmem-wymagane zaświadczenie lekarskie wydane przez specjalistę, potwierdzające potrzebę zaopatrzenia w sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń i/lub usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 5

1. Ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za okres kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Procent dofinansowania zweryfikowanych przez Komisję kosztów na likwidację barier w komunikowaniu się
do 600,00 zł	do 95% dofinansowania
powyżej 600,00-900,00 zł	do 80% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 900,00-1.200,00 zł	do 65% dofinansowania (do 95% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 1.200,00 zł	do 50% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w ust. 1, jednakże nie może przekroczyć 95% kosztów przedsięwzięcia,
   nie więcej jednak niż wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn.zm.).
4. Komisja dokonuje weryfikacji cen urządzeń, usług przedstawionych przez Wnioskodawcę w ofercie cenowej, biorąc pod uwagę średnie ceny rynkowe, średniej klasy urządzeń.
5. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania i zasadach podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków Funduszu na ten cel oraz indywidualną sytuację Wnioskodawcy.

§ 6

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018 r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

8. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
10. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
11. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.

§ 2

II. Uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym.

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie pod warunkiem, że:
   1) posiada ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,
   2) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
   3) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,
   4) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
   5) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,
   6) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,

7) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
8) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
9) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia, a w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

2. Dofinansowanie do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym opiekuna osoby niepełnosprawnej może być przyznane osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie niepełnosprawnej w wieku do 16 lat pod warunkiem że:
   1) wniosek lekarza, zawiera wyraźne wskazanie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna,
   2) opiekun:
      a) nie będzie pełnił funkcji członka kadry na tym turnusie,
      b) nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
      c) ukończył 18 lat,
      d) ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej

§ 3

1. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:
   1) 30% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
   2) 27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
   3) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,
   4) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

5) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

2. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).
3. Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.
4. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu przyjmuje się zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata.
5. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 40% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.
6. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzając miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
   1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
   2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
7. W przypadku przekroczenia dochodu dofinansowanie pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony. W sytuacji gdy osoba niepełnosprawna ubiega się o dofinansowanie pobytu opiekuna a jej dochód przekracza kryterium dochodowe, wysokość dofinansowania dla opiekuna również podlega zmniejszeniu o kwotę tego przekroczenia. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie ze środków

Funduszu uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie jej opiekuna może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia dochodu, o którym mowa w ust. 6.

§ 4

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności, które nigdy nie korzystały z dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON.
2. W drugiej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności nie korzystające z dofinansowania w roku poprzednim do wykorzystania limitu środków finansowych.

§ 5

1. W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny, który dokonuje oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu, a także uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy fakt nie korzystania z dofinansowania w roku poprzednim.
3. W przypadku, gdy PCPR ma wątpliwości w sprawie przyznawanego dofinansowania, a w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia Wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 6

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania uczestnictwa

w turnusie rehabilitacyjnym określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.

2. Pozostałe warunki określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz.1694 z późn. zm.).

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018 r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. Dofinansowanie będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu na ten cel.
7. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza

się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.

8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
9. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
10. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
11. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.

§ 2

II. Zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą być objęte:
   1) faktury roku bieżącego,
   2) faktury wystawione w okresie 01.09.2017r.-31.12.2017r. pod warunkiem złożenia wniosku w I kwartale roku bieżącego.

§ 3

1. Podstawą do uzyskania refundowanego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego jest zlecenie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Zlecenie na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wymaga, przed przyjęciem do realizacji, potwierdzenia przez NFZ właściwego ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy.
3. Z potwierdzonym przez NFZ zleceniem Wnioskodawca udaje się do świadczeniodawcy-firmy bądź sklepu, gdzie ma zamiar je zrealizować. Świadczeniodawca, u którego Wnioskodawca zostawia do realizacji zlecenie, musi mieć podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. NFZ finansuje cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego do wysokości limitu cen określonego w odrębnych przepisach (oznacza to, że dany

przedmiot musi znajdować się na liście świadczeń przysługujących osobie niepełnosprawnej z ubezpieczenia zdrowotnego).

5. Jeżeli cena przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego jest niższa niż określona limitem, NFZ finansuje cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego do wysokości ceny, z zachowaniem udziału własnego świadczeniobiorcy, jeżeli taki został określony w odrębnych przepisach dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.
6. Jeżeli cena przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego jest wyższa niż określona limitem, NFZ finansuje cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego do wysokości ustalonego limitu ceny, z zachowaniem udziału własnego świadczeniobiorcy, jeżeli taki został określony w odrębnych przepisach dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.
7. Podstawą do naprawy przedmiotu ortopedycznego podlegającej refundacji jest wniosek świadczeniobiorcy o wykonanie naprawy potwierdzony do realizacji przez właściwy oddział zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Refundowane naprawy przedmiotów ortopedycznych są możliwe po upływie okresu gwarancji, tylko w okresie użytkowania przedmiotów ortopedycznych określonym w przepisach odrębnych, maksymalnie do kwoty ustalonego limitu ceny, niezależnie od liczby napraw.
9. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2013r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie - Dz. U. z 2017r., poz.1061). Szczegółowych informacji na temat m.in. limitów cen, wykazu świadczeniodawców posiadających podpisaną z NFZ umowę, można zasięgnąć w poszczególnych oddziałach Narodowego Funduszu Zdrowia bądź na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 4

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne:
   1) posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,

2) jeżeli przeciętny miesięczny dochód, tych osób w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
   a) 50 % przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
   b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnie gospodarującej.

2. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości dochodów i liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt.2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).

§ 5

1. Dofinansowanie nie przysługuje, gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.
2. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
3. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. Przyznanie osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.

§ 6

1. Wysokość dofinansowania wynosi:
   1) do 100 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
   2) do 150 % sumy kwoty limitu, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej.

2. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa powyżej, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
3. W związku z ograniczonymi środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań przez Powiat Sępoleński, wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze uzależniona jest od dochodów osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o dofinansowanie i wynosi z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
   1) dla osób niepełnosprawnych prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód na osobę w rodzinie:
      a) w przedziale od **0 zł** do **500 zł** - do **150%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      b) w przedziale powyżej **500 zł** do **800 zł** - do **120%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      c) w przedziale powyżej **800 zł** do **1.200 zł** - do **100%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      d) w przedziale powyżej **1.200 zł** - do **70%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów;
   2) dla osób niepełnosprawnych prowadzących samotnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód:
      a) w przedziale od **0 zł** do **900 zł** - do **150%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      b) w przedziale powyżej **900 zł** do **1.300 zł** - do **120%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      c) w przedziale powyżej **1.300 zł** do **1.700 zł** - do **100%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego

przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,

d) w przedziale powyżej **1.700 zł** - do **70%** kwoty limitu NFZ, dla danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku ubiegania się o przyznanie dofinansowania do zakupu aparatu słuchowego, wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON wynosi:
   1) dla osób niepełnosprawnych prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód na osobę w rodzinie:
      a) w przedziale od **0 zł** do **600 zł** - do wysokości **1.000 zł,**
      b) w przedziale powyżej **600 zł** - do **1.000 zł** - do wysokości **800 zł,**
      c) w przedziale powyżej **1.000 zł** - do **1.400 zł** -do wysokości **600 zł,**
      d) powyżej **1.400 zł** - do wysokości **400 zł.**
   2) dla osób niepełnosprawnych prowadzących samotnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód:
      a) w przedziale od **0 zł** do **900 zł** - do wysokości **1.000 zł,**
      b) w przedziale powyżej **900 zł** - do **1.300 zł** - do wysokości **800 zł,**
      c) w przedziale powyżej **1.300 zł** - do **1.700 zł** - do wysokości **600 zł,**
      d) powyżej **1.700 zł** - do wysokości **400 zł.**
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze do zakupu cewników, zestawów infuzyjnych do osobistej pompy insulinowej, worków do zbiórki moczu, worków stomijnych, pieluchomajtek, wysokość dofinansowania uzależniona jest od dochodów osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o dofinansowanie i wynosi:
   1. dla osób niepełnosprawnych prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód na osobę w rodzinie:
      a) w przedziale od **0 zł** do **500 zł** - do **80%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      b) w przedziale powyżej **500 zł** do **800 zł** - do **70%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      c) w przedziale powyżej **800 zł** do **1.200 zł** - do **50%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
      d) w przedziale powyżej **1.200 zł** - do **30%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów;

2. dla osób niepełnosprawnych prowadzących samotnie gospodarstwo domowe, osiągających dochód:
   a) w przedziale od **0 zł** do **900 zł** - do **80%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
   b) w przedziale powyżej **900 zł** do **1.300 zł** - do **70%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
   c) w przedziale powyżej **1.300 zł** do **1.700 zł** - do **50%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów,
   d) w przedziale powyżej **1.700 zł** - do **30%** kwoty limitu NFZ, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy.

§ 8

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2013r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2017r., poz. 1061).

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018 r.

Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w przypadku osób niepełnosprawnych, należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej odpowiednio do powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego dla siedziby albo miejsca prowadzenia działalności, na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl,
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie, natomiast w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.

5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. Dofinansowanie będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu na ten cel.
7. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
9. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
10. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
11. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
12. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.
13. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

14. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
15. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. Zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
   1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu takiego sprzętu, jeżeli: przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
      a) 50 % przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
      b) 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnie gospodarującej.
   2) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
2. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20, pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).

§ 3

1. W przypadku osób niepełnosprawnych ustala się wysokość dofinansowania w zależności od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za okres kwartału poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

Wysokość dochodu na członka rodziny	**Procent dofinansowania zweryfikowanych przez Komisję kosztów zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny**
do 900,00 zł	do 80% dofinansowania
powyżej 900,00-1.200,00 zł	do 60% dofinansowania (do 80% dla osoby samotnie gospodarującej)
powyżej 1.200,00 zł	do 40% dofinansowania (do 60% dla osoby samotnie gospodarującej)

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielone dofinansowanie wyższe niż określone w ust. 1, jednakże nie może przekroczyć 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).
4. Komisja dokonuje weryfikacji cen urządzeń, przedstawionych przez Wnioskodawcę w ofercie cenowej, biorąc pod uwagę średnie ceny rynkowe, średniej klasy urządzeń.
5. Ostateczną decyzję o wysokości i zasadach dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków Funduszu na ten cel oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.

§ 4

1. Katalog zawierający wykaz urządzeń z zakresu sprzętu rehabilitacyjnego:
   1) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
   2) orbitrek,
   3) bieżnia,
   4) rotory do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych,
   5) piłki rehabilitacyjne,
   6) drabinki rehabilitacyjne,

7) worek rehabilitacyjny (pufa rehabilitacyjna),
8) suchy basen rehabilitacyjny,
9) wanna z hydromasażem,
10) mata rehabilitacyjna,
11) rękaw do masażu limfatycznego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń z zakresu sprzętu rehabilitacyjnego, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 5

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
2. Pozostał warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLIII/218/2018 r.
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018 r.

Zasady dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem".

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje o jego uzupełnienie. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
4. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
5. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Rade Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
6. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.

7. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a Wnioskodawcą, który zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
8. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
9. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
   1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
   2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
   3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 3

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie planowanych w danym roku realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku złożenia więcej niż 3 wniosków uprawniony podmiot zostanie wezwany do wskazania w terminie 7 dni maksymalnie trzech wniosków, które mają być przedmiotem rozpatrzenia przez Komisję.

3. Nie dopełnienie obowiązku zawartego w ust. 2 spowoduje, że żaden wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

§ 4

1. Dofinansowanie dotyczy imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym organizowanych dla osób niepełnosprawnych w zakresie:
   1) organizacji kultury - przez co należy rozumieć działalność kulturalną polegającą na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury. Działalność ta może być również prowadzona w formie klubów, świetlic, domów kultury i bibliotek. W zakres tego pojęcia wchodzą: widowiska, akcje oświatowe, rozrywkowe oraz imprezy artystyczne lub rozrywkowe.
   2) organizacji sportu - przez co należy rozumieć formę aktywności człowieka, mającą na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo, według reguł umownych. Natomiast rekreacja ruchowa jest formą aktywności fizycznej, podejmowaną dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych. Zadania z zakresu rehabilitacji powinny być realizowane przez: m.in. popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
   3) turystyki - to zorganizowane, zbiorowe lub indywidualne wyjazdy poza miejsce stałego zamieszkania, wędrówki po obcym terenie, mające cele krajoznawcze lub będące formą czynnego wypoczynku.
   4) wycieczki - rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

§ 5

W przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność udzielenia dofinansowania PCPR może wezwać Wnioskodawców do złożenie dodatkowych dokumentów i udzielenia potrzebnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.

§ 6

Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Fundusz w ramach zadania: sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych:

1. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:
   1) niezbędne do realizacji zadania,
   2) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,
   3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   4) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
   5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.
2. Za kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:
   1) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zapewnienie tłumacza języka migowego,
   2) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,
   3) przejazdy,
   4) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,
   5) wydatki związane z zakupem sprzętu, urządzeń, wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji zadania, z wyjątkiem zakupu środków trwałych,
   6) wydatki związane z wynajmem sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
   7) wydatki związane z eksploatacją pomieszczeń (np. opłaty za prąd, energię elektryczną), w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
   8) wydatki związane z wynajmem i udostępnianiem pomieszczeń, w części zaangażowanej przy realizacji zadania,
   9) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
   10) wydatki związane z opracowywaniem dokumentacji imprez (dokumentacja audio, video, fotograficzna),
   11) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania,
   12) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy,
   13) wynagrodzenia osób fizycznych nie prowadzących działalność gospodarczej, wykonujących zadania merytoryczne w ramach zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło,

14) wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą techniczną zadania, zatrudnionych u wnioskodawcy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło.

3. Nie są kwalifikowane w ramach zadania:
   1) koszty zagranicznych podróży służbowych,
   2) koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy,
   3) spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek,
   4) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych,
   5) opłaty stałe, abonamentowe,
   6) koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli),
   7) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
   8) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
   9) wydatki poniesione za zakup nie odebranych nagród przez uczestników przedsięwzięcia.

§ 7

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów poniesionych na osoby niepełnosprawne i ich opiekunów przy realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 9.

§ 8

1. Wielkość środków Funduszu przeznaczoną na sport, kulturę, rekreację i turystykę osób niepełnosprawnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. przeznacza się na realizację przedsięwzięć na terenie poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu w wielkości wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców danej gminy według wzoru:

$$X = (Y : Z) x P$$

gdzie:

X - oznacza wielkość środków Funduszu na wszystkie przedsięwzięcia złożone przez wszystkie podmioty z terenu danej gminy wchodzące w skład powiatu,

Y - oznacza wielkość środków Funduszu przeznaczoną zgodnie z uchwałą Rady Powiatu

w Sępólnie Kr. na kulturę, sport, turystykę i rekreację osób na dany rok,

Z - oznacza liczbę mieszkańców Powiatu Sępoleńskiego wg danych Urzędu Statystycznego,

P - oznacza liczbę mieszkańców danej gminy wchodzącej w skład powiatu

sępoleńskiego.

2. W przypadku braku wniosków na realizację przedsięwzięć z terenu danej gminy lub wyliczonej wartości, o której mowa w ust. 1, pozostałe środki przekazuje się na realizację przedsięwzięć na terenie pozostałych gmin, z uwzględnieniem metody zastosowanej w ust. 1.
3. W przypadku niezabezpieczenia środków na realizację złożonych wniosków z terenu danej gminy na planowane przedsięwzięcia o podobnym charakterze, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia przy udziale dużej liczby osób niepełnosprawnych a jednocześnie wnioskowanym niższym koszcie jednostkowym ze środków Funduszu.
4. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Funduszu po raz pierwszy pod warunkiem,
   że wniosek odpowiada celom dofinansowania.
5. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie organizacjom pozarządowym.
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają wnioski o niższym koszcie jednostkowym przypadającym na osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu.

§ 9

1. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie działania Powiatu Sępoleńskiego.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy organizowane na terenie Polski.

§ 10

Dofinansowaniem mogą być objęte koszty udziału niezbędnych opiekunów osób niepełnosprawnych w planowanej imprezie, jednakże celowość takiego dofinansowania uznaje Komisja podejmująca decyzję.

§ 11

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i wielkości dofinansowania do poszczególnych przedsięwzięć podejmuje Komisja uwzględniając między innymi zasięg przedsięwzięcia, liczbę osób niepełnosprawnych, którą przedsięwzięcie obejmuje, rodzaj i stopień niepełnosprawności, udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 12

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.

2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
   1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,
   2) zestawienie obejmujące:
      a) nazwę zadania,
      b) koszt realizacji zadania,
      c) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
      d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
      e) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
   3) sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
      a) opis zadania,
      b) określenie terminu realizacji zadania,
      c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
      d) ocenę efektów dofinansowania.
3. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
   1) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
   2) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
   3) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 13

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLIII/218/2018
Rady Powiatu
w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 23 marca 2018 r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dla osoby niepełnosprawnej

§ 1

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dla osoby niepełnosprawnej.

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika osoby niepełnosprawnej należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork na właściwym druku wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, dostępnym w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej www.bip.pcprwiecbork.pl.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, PCPR występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nie uzupełnienie wniosku w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznacza się w danym roku środki finansowe.
6. W wyjątkowych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku

   w trybie wcześniejszym pod warunkiem otrzymania z Funduszu zaliczki oraz zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały limitu, który przeznacza się w ramach otrzymanych zaliczkowo środków finansowych na bieżące finansowanie zadania.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

8. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Od odmowy o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów K.p.a.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Starostą Sępoleńskim a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy.
12. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 2

II. **Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.**

1. O dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności o symbolu 03-L lub 03-L wraz z symbolem 04-O lub symboli równoważnych stosowanych we wcześniejszych orzeczeniach, w których brak jest zapisu dotyczącego przyczyny niepełnosprawności, schorzenia winny być potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty wystawionym na druku stanowiącym załącznik

do wniosku.

3. Usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dofinansowane są ze środków Funduszu może wykonywać osoba, która jest tłumaczem wpisanym w rejestrze Wojewody. Wykaz dostępny na stronie Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl).
4. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM (Polski Język Migowy), SJM (System Językowo-Migowy), SKOGN (Sposoby Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych) w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i nie zespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego).

§ 3

1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.).

§ 4

Ostateczną decyzję o wysokości i zasadach dofinansowania podejmuje Komisja, uwzględniając wielkość limitu środków Funduszu na ten cel oraz indywidualną sytuację Wnioskodawcy.

§ 5

1. Szczegółowy tryb udzielania dofinansowania w zakresie dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dla osoby niepełnosprawnej określony jest w obowiązującym druku wniosku na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.
2. Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu,

które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz. 926).