



Uchwała Nr 82/~~KOZ~~/2018
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie zadań Powiatu Sępoleńskiego w zakresie: wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)¹ w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr XXXVII/189/2017 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2017 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Zarząd Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,**
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- 3) wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

¹ T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

**OTWARTE KONKURSY OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU
SĘPOLEŃSKIEGO W ROKU 2018 W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA,
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr XXXVII/189/2017 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2017 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 ogłasza otwarte konkursy ofert na następujące zadanie konkursowe:

Numer konkursu	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w roku 2017 w zł	Proponowana dotacja w roku 2018 w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	9.000,00	7.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	9.000,00	10.000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	2.000,00	4.000,00
Ogółem		20.000,00	21.000,00

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).
- 4) Uchwała Nr XXXVII/189/2017 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2017 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z

organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

oraz z poniższe zasady:

2. **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej lub turystyki, krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zależności od tego jaki rodzaj zadania chcą realizować.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
3. wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach **(w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole).** Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;**
4. Powiat Sępoleński przekaze dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej kwoty korektę zawierającą m.in. aktualizację kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę. **Jeden upoważniony podmiot może złożyć maksymalnie 2 oferty;**
5. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać **środki własne niefinansowe o charakterze osobowym.** Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 20 zł;
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 60 zł.Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego.
6. przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę także terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;
7. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność

nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

8. Ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

II. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

- 1) **Termin realizacji zadania** przewidziany jest w przedziale czasowym **od 01 marca 2018 roku do 30 listopada 2018 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

2) Warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868.),
- b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a uprawnionym podmiotem.
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Powiatu Sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868.), z uwzględnieniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Powiatu Sępoleńskiego,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób

prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.);

- tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) organ ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na realizację przez oferenta we współpracy z podmiotem trzecim (niebędącym stroną umowy) żadnych działań w ramach składanej oferty,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Powiatu Sępoleńskiego** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym **z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego,**
- k) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania **drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. **co najmniej na 7 dni** przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu

Sępoleńskiego,

- l) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- m) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868).

3) Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Sępoleńskiego.

III. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (I piętro, pok. 38) w nieprzekraczalnym terminie do 05 lutego 2018 r. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą zaświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Zaświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż zaświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa na realizację zadania publicznego nie zostanie podpisana.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej na etapie złożenia oferty składa uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa szczegółowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
- 2) Podmioty, które nie są wpisane do Rejestru Starosty Sępoleńskiego, KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru na etapie złożenia oferty składają zaświadczenie, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2018 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,

upowszechniania turystyki, krajoznawstwa lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

- 3) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, który ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Opiniującej oferty. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu, która opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarte konkursy ofert w formie uchwały zarządu poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników do oferty,

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868),

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 40a Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego www.bip.powiat-sepolno.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest **Pani Kamila Jabłońska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - telefon (052) 388-13-05.**

10. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku uzupełnienia we wzorze oferty tabeli III.9.5 i 6 należy obliczyć procent od wnioskowanej kwoty dotacji.
2. Oferent nie wykazuje w ofercie realizacji zadania publicznego wkładu własnego rzeczowego.
3. Oferent nie jest zobowiązany do wypełnienia tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **28 lutego 2018 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

8. Zawarcie umowy:

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:

- a) kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- b) nr konta bankowego, na które zostanie przekazana dotacja oraz którego jest jedynym posiadaczem.

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Oferent nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załączników.