

Załącznik do UCHWAŁY Nr XXXIX/ 214 /  
2010  
RADY POWIATU W SĘPÓLNIE  
KRAJEŃSKIM  
z dnia 3 lutego 2010 roku

**STATUT  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**



## §1

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim zwanego dalej PUP, określa wewnętrzną organizację oraz przedmiot działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

## §2

PUP jest powiatową jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, którą Powiat Sępoleński wyposaża w środki finansowe i mienie niezbędne do wykonywania zadań statutowych.

## §3

PUP ma swoją siedzibę w Sępólnie Krajeńskim.

## §4

1. PUP wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PUP działa w granicach administracyjnych Powiatu Sępoleńskiego i obejmuje gminy: Sępólno Krajeńskie, Kamień Krajeński, Więcbork oraz Sośno.

## §5

1. Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:
  - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z zm.),
  - c) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz.1585 z zm.),
  - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z zm.).
  - 1.1 Zasady gospodarki finansowej PUP reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z zm.).
  - 1.2 Status prawny pracowników PUP oraz zasady wynagradzania pracowników powiatowego urzędu pracy oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz przepisy wykonawcze.

2. Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy wykonywanych przez PUP należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z zm.);
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków:

- zrefundowanych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
  - przyznanych bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej;
- oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy w szczególności uzyskanych z tytułu umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz robót publicznych;
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należącego do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
  - 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należących do Unii Europejskiej oraz państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w szczególności przez realizowanie zadań:
    - sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
    - związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
  - 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
  - 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
  - 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
  - 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
  - 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  - 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
  - 25) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom:
    - jednostkom samorządu terytorialnego,
    - organizacjom pozarządowym statutowo zajmującym się problematyką rynku pracy,
    - związkom zawodowym,
    - organizacjom pracodawców,
    - instytucjom szkoleniowym,
    - agencjom zatrudnienia,
    - centrom integracji społecznej,oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
  - 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych zawierających dane dotyczące rynku pracy, instytucji rynku pracy, projektów, udzielonej pomocy i świadczeń, a także dane dotyczące poszukujących pracy,

bezrobotnych, pracodawców i ofert pracy gromadzone przez publiczne służby zatrudnienia;

27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

3. Do zadań PUP w zakresie realizacji przez powiat ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z zm.) należy:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
- 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 4) zlecanie fundacjom i organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- 6) dokonywanie zwrotu kosztów:
  - adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w zakładzie pracy,
  - zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
  - rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb o których mowa w tiret 1-3,
  - miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
  - wyposażenia stanowiska pracy,
- 7) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo - rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 8) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 9) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 10) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
- 11) finansowanie wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy określone w ustawie z dnia

20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a także wydatków na realizację wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zadań należących do kompetencji PUP.

- 12) dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności dla osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne.

## §6

Przy realizacji zadań PUP współdziała z organami rządowej administracji ogólnej, z powiatową radą zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców i organizacjami pozarządowymi, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

## §7

1. Całością działalności PUP kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy swojego Zastępcy.
4. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

## §8

1. W PUP tworzy się:
  - a) dział,
  - b) referat,
  - c) samodzielne stanowisko,
  - d) stanowiska pracy.
2. Wewnętrzną organizację każdej komórki organizacyjnej PUP regulują:
  - a) zakres działań określony w regulaminie organizacyjnym,
  - b) zakresy czynności pracowników.

## §9

1. Ustala się czas przyjęć klientów w godzinach pracy PUP.

2. Dyrektor lub jego Zastępca przyjmują klientów w ramach skarg i wniosków w ustalonym odrębnie czasie pracy, podanym w regulaminie organizacyjnym PUP i do powszechnej wiadomości.

## **§10**

Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.