

Protokół nr 35/17
z posiedzenia Komisji
Zdrowia i Pomocy Społecznej
z dnia 28 września 2017 roku

Komisja obradowała w składzie:

1. Zofia Krzemińska – Przewodnicząca Komisji
2. Danuta Zalewska – członek Komisji
3. Marek Chart – członek Komisji
4. ~~Andrzej Marach – członek Komisji~~
5. Barbara Bury – członek Komisji

Zaproszeni goście:

Zgodnie z listą obecności

Przewodnicząca Komisji otworzyła obrady od godz. 12:00, następnie przedstawiła przesłany wcześniej porządek obrad.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do przesłanego porządku obrad, który przedstawia się następująco:

1. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2017 roku.
2. Opiniowanie projektów uchwał na sesję.
3. Sprawy wniesione, wolne wnioski.
4. Zakończenie

Ad. 1.

K. Górna Zastępca Skarbnika Powiatu szczegółowo przedstawił informacje o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Sępoleńskiego za I półrocze 2017 r. Poinformował, że w analizowanym okresie Powiat uzyskał dochody w kwocie 25.929.519,62 zł, co stanowi 52,6% planu. Dochody bieżące wyniosły 25.742.079,71 zł.

Dodał, że dochody pochodzące ze sprzedaży majątków w wysokości 6.550,91 zł stanowiące w 4,2% zostaną wykonane w II półroczu. Zaplanowane dochody pochodzące ze środków UE w wysokości 2.161.710,49 zł w I półroczu wykonano w kwocie 590.697,72 zł tj. 27,35 planu. Ogółem wydatki budżetowe w I półroczu wykonano na poziomie 47,3% (23.570.792,10 zł), z czego wydatki bieżące wyniosły 23.77.333,79 zł i stanowią one 98,3%.

Wydatki majątkowe w całości stanowią wydatki inwestycyjne zrealizowano w kwocie 393.458,31 zł (1,7%). Dodał, że większość wydatków inwestycyjnych zostanie poniesiona w II półroczu. Podkreślił, że wykonane wydatki nie przekraczają planu. W dalszej części wypowiedzi odniósł się do przychodów, które wyniosły 1.615.219,58 zł. Pochodziły one w całości z wolnych środków. Podkreślił, że nie zaciągnięto planowanego kredytu w kwocie 1.942.846,96 zł. W omawianym okresie spłacono zobowiązania w kwocie 1.546.575 zł.

Za I półrocze wykonano nadwyżkę w wysokości 2.358.727,52 zł przy planowany deficycie 483.966,54 zł. Stan zobowiązań wobec tytułów dłużnych (poręczeń i gwarancji) wynosi 19.097.640,59 zł.

Przedstawił także sprawozdanie z realizacji WPF oraz programu postępowania naprawczego.

Szczegółowo odniósł się do Działu : 851,852,853, 855

W dalszej części wystąpienia zapoznał zebranych z opinią RIO- Uchwałą Nr 5/I/2017 dot. opinii o przedłożonej informacji o przebiegu z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze. Podkreślił, że opinia jest bez uwag.

Ad. 2.

A. Żychski Dyrektor PUP przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

Zmiany przepisów dotyczących rynku pracy i jednocześnie zadań wykonywanych przez powiatowe urzędy pracy spowodowały konieczność zmian w Statucie. W związku z tym w celu zachowania przejrzystości i ułatwienia korzystania z ww. dokumentu przedstawiono projekt niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Komisji Z. Krzemińska zwróciła uwagę żeby w rozdziale 4 pkt stosować jednolite nazewnictwo. Korekta redakcyjna miałaby polegać na zmianie pisowni wyrazu fundusz. Radna sugerowała, aby wyraz pisany był z wielkiej litery.

Projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

E. Maziarz-Rudnik Dyrektor PCPR w Więcborku przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Sępoleńskiego, wraz ze wskazaniem wysokości tych środków na rok 2017. Zmiana polega na przekazaniu 25 tys. zł na rehabilitację społeczną- zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne.

Komisja zaopiniowała projekt uchwały jednogłośnie.

Ad. 3.

E. Maziarz-Rudnik Dyrektor PCPR poinformowała o pomocy skierowanej dla osób poszkodowanych przez nawałnicę. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o pomoc w ramach środków na rehabilitację społeczną. W ramach programu będzie można także ubiegać się o refundację zniszczonego sprzętu rehabilitacyjnego.

Przewodnicząca Komisji zapytała o przyznanie 500 zł dla wychowanka usamodzielniającego się z domu dziecka. Zwróciła uwagę, że usamodzielnienie wychowanka jest zbyt wczesne.

E. Maziarz –Rudnik Dyrektor PCPR omówiła sytuację podopiecznego, który opuścił Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą . Wspomniała, że podopieczny powinien napisać wniosek o usamodzielnienie.

Ad.4.

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodnicząca Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej** zamknęła posiedzenie o godz. 13:10

Protokolowała:

**Kierownik
Biura Rady Powiatu**

mgr Katarzyna Niepiekto-Theil

Przewodnicząca Komisji

Zofia Krzemińska

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain separate accounts for each transaction and to ensure that all records are properly indexed and filed.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews of the records. It states that audits are necessary to ensure that the records are accurate and complete, and to identify any potential areas of concern.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the records. It states that all records must be kept secure and that access should be restricted to authorized personnel only.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the records. It states that all records must be kept in their original form and that any changes or alterations must be properly documented.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the records. It states that all records must be kept up-to-date and that any errors or omissions must be corrected as soon as possible.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the completeness of the records. It states that all records must be kept in their entirety and that no part of the record should be removed or destroyed.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the accessibility of the records. It states that all records must be kept in a location that is easily accessible and that they must be available for review at any time.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the security of the records. It states that all records must be kept in a secure location and that they must be protected from theft, loss, or damage.