

REGULAMIN ZESPOŁU OPINIOWANIA DOKUMENTACJI PRZY STAROŚCIE SĘPOLEŃSKIM

§ 1. 1. Regulamin Zespołu Opiniowania Dokumentacji, zwanego dalej „Zespołem” określa zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb działania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Sępoleńskiego;
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sępoleński;
- 3) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć przedstawicieli właściwych miejscowo organów, wymienionych w § 1 Zarządzenia, powołanych Zarządzeniem Starosty, a gdy oni osobiście nie mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, wyznaczeni na zastępstwo inni pracownicy wymienionych organów.

§ 2. Zespół działania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1067);
- 2) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, staży, inspekcji;
- 3) niniejszego Zarządzenia

§ 3. Do zadań Zespołu należy opiniowanie projektów architektoniczno-budowlanych dołączonych do wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę i dokumentów dołączonych do zgłoszenia: odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, w zakresie określonym w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

2. Posiedzenia zwoływane są stosownie do potrzeb, wynikających z napływających wniosków o pozwolenie na odbudowę, remont bądź rozbiórkę obiektów zniszczonych w wyniku działania żywiołu. Miejscem posiedzeń Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego bądź, stosownie do potrzeb, miejsce kreślone przez Przewodniczącego (siedziba Gminy dotkniętej żywiołem) Członkowie Zespołu o zaplanowanym posiedzeniu powiadamiani są listownie, w formie elektronicznej bądź, w przypadku pilnej potrzeby telefonicznie.

§ 5. Dokumentami prac bieżących Zespołu jest protokół z posiedzenia Zespołu, zawierający wykaz zaopiniowanych projektów architektoniczno-budowlanych i zgłoszeń. Każdy wniosek o pozwolenie bądź zgłoszenie odbudowy, remontu bądź rozbiórki obiektu budowlanego zniszczonego w wyniku działania żywiołu, który wpłyną do organy administracji architektoniczno-budowlanej, powinien posiadać opinię Zespołu, wyrażona w formie pisemnej.

§ 6. Obsługę administracyjną Zespołu Opiniowania Dokumentacji zapewnia Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.