

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU
SĘPOLEŃSKIEGO W ROKU 2017 W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr XXVI/133/2016 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 ogłasza otwarty konkurs ofert na następujące zadanie konkursowe:

Numer konkursu	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w roku 2016 w zł	Proponowana dotacja w roku 2017 w zł
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	6.487,30	1.600,00
Ogółem		6.487,30	1.600,00

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).
- 4) Uchwała Nr XXVI/133/2016 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

oraz z poniższe zasady:

2. **W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach **(w przypadku, gdy dana pozycja**

oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

4. Powiat Sępoleński przekaze dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej kwoty korektę zawierającą m.in. aktualizację kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę. Jeden upoważniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać środki własne niefinansowe o charakterze osobowym. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:
 - a) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 20 zł;
 - b) w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 60 zł.Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego.
6. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę także terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
8. Ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

II. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

- 1) **Termin realizacji zadania** przewidziany jest w przedziale czasowym **od 30 czerwca 2017 roku do 30 listopada 2017 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
- 2) **Warunki realizacji zadania:**
 - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.),

- b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a uprawnionym podmiotem,
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Powiatu Sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817), z uwzględnieniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Powiatu Sępoleńskiego,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
- remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.);
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) organ ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na realizację przez oferenta we współpracy z podmiotem trzecim (niebędącym stroną umowy) żadnych działań w ramach składanej oferty,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania

przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,

- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Powiatu Sępoleńskiego** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym **z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego,
- k) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania **drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. **co najmniej na 7 dni** przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego,
- l) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- m) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.).

3) Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Sępoleńskiego.

III. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, **należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (I piętro, pok. 38) **w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2017 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim. W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą zaświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Zaświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż zaświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **są niezgodne ze stanem faktycznym**, umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana**.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej na etapie złożenia oferty składa uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa szczegółowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.

- 2) **Podmioty, które nie są wpisane do Rejestru Starosty Sępoleńskiego, KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru** na etapie złożenia oferty składają **zaświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2017 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, upowszechniania turystyki, krajoznawstwa lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, który ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Opiniującej oferty. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu, która opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarte konkursy ofert w formie uchwały zarządu poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników do oferty,

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **15 czerwca 2017 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

8. Zawarcie umowy:

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:

- a) kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- b) nr konta bankowego, na które zostanie przekazana dotacja oraz którego jest jedynym posiadaczem.

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Oferent nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załączników.

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817),

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 40a Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego www.bip.powiat-sepolno.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest **Pani Kamila Jabłońska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - telefon (052) 388-13-05.**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) w przypadku uzupełnienia we wzorze oferty tabeli III.9.5 i 6 należy obliczyć procent od wnioskowanej kwoty dotacji;
- 2) oferent nie wykazuje w ofercie realizacji zadania publicznego wkładu własnego rzeczowego;
- 3) oferent nie jest zobowiązany do wypełnienia tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

