

Załącznik do uchwały Nr.../2017
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia....

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

w Kamieniu Krajeńskim
przy ul. Podgórnej 2

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Podgórznej 2, gmina Kamień Krajeński, powiat sępoleński, województwo kujawsko – pomorskie.
2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.),
 - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.),
 - 4) statutu Powiatu Sępoleńskiego,
 - 5) niniejszego statutu.
3. Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.
4. Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim przyjmuje Mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- § 2. Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego podlegającą bezpośrednio Radzie Powiatu Sępoleńskiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. Celem Domu jest:

- 1) zapewnienie jego Mieszkańcom całodobowej opieki,
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
- 3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
- 4) aktywizowanie Mieszkańców,
- 5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo – organizacyjnych Domu.

2. Dom świadczy podstawowe usługi w zakresie:

- 1) potrzeb bytowych zapewniających:

- a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
 - c) utrzymania czystości,
- 2) potrzeb polegających na:
- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach Mieszkańca,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu ich spraw osobistych,
- 3) potrzeb wspomagających polegających na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców Domu,
 - c) zaspokajaniu potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do samorządności Mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia Mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się Mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu Mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla Mieszkańców Domu,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców Domu.

§ 5. 1. Dom zapewnia Mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności Mieszkańców.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania

§ 6. 1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli

i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu, Dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10. Dyrektor Domu bieżącą swoją działalność wykonuje przy pomocy:

- 1) głównego księgowego,
- 2) kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego.

§ 11. Do zadań Dyrektora Domu należy:

- 1) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności,
- 2) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,
- 3) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,
- 4) wydawanie zarządzeń,
- 5) rozpatrywanie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
- 6) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- 7) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącą działalnością Domu oraz w sprawach majątkowych zgodnie z pełnomocnictwem wydanym przez Zarząd Powiatu.

§ 12. Dom prowadzi księgowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W miarę potrzeb i możliwości Dom może tworzyć mieszkania chronione.

Rozdział 4.

Cele i zadania

§ 14. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) godnego i troskliwego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia Mieszkańców,
- 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 5) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu ochrony prawnej,
- 6) otrzymywania korespondencji dotyczącej Mieszkańców,

- 7) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu,
 - 8) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
 - 9) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.
2. Obowiązkiem Mieszkańca Domu w szczególności jest:
- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
 - 2) przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
 - 3) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
 - 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - 5) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
 - 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

- § 15. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Dom prowadzi swoją działalność na podstawie mienia, w które został wyposażony.
 3. Dom działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
 4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.
 5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.
 6. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.
 7. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

- § 16. 1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i Mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.
 3. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.