

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w 2017 roku w powiecie sępoleńskim

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak/Nie
1.	czy oferta została złożona w terminie	
2.	czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu	
3.	czy oferta złożona w wyznaczonym terminie	
4.	czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony (wszystkie pola), czytelnie	
5.	czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji	
6.	czy oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta..	
7.	czy oferta zawiera wymagane załączniki: ➤ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie; ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania; ➤ aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących; ➤ aktualny statut podmiotu składającego ofertę; ➤ oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej; ➤ oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ➤ oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności go-	

	spodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej; ➤ pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, ➤ oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; ➤ informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania; ➤ umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; ➤ pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów; ➤ informację o dotychczasowym doświadczeniu w zakresie udzielania pomocy prawnej, ➤ zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Sępoleńskiego wobec osób realizujących zadanie; ➤ inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.	
8.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i podlega ocenie merytorycznej	
9.	Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu: 	

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Uwagi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji Konkursowej)

Karta Oceny Merytorycznej Oferty

Zadanie: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w powiecie sepolńskim

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

Nr oferty

Nazwa oferenta:

Kryteria	skala punktowa	Punkty przyznane
doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnej (m. in. realizowane projekty)	0-15 punktów	
możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, w tym jego zasoby rzeczowe, liczba osób realizujących zadanie, obsługa administracyjna punktu	0-10 punktów	
jakość wykonania zadania - przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób przewidzianych do realizacji zadania	0-10 punktów	
dotychczasowa współpraca Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5 punktów	
adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania, celowość wydatków.	0-10 punktów	
Suma punktów	max 50 punktów	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w 2017 roku w powiecie sępoleńskim

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniur. o godz. w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano ofert z zakresu sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez członków Komisji konkursowej przyjętych przez Komisję do oceny merytorycznej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr do protokołu. 3. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów i została zarekomendowana Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, stanowi załącznik nr do protokołu.
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....
2.....
3.....
4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji
Konkursowej
wraz z załącznikami nr, nr ...
.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)