

Załącznik
do Uchwały Nr 53/125/2016
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 14 listopada 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w powiecie sępoleńskim

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

§2.

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, pracownicy Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

11. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w powiecie sępoleńskim;
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w formie uchwały.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6.

Dokumentacja związana z pracą Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

The block contains five handwritten signatures in blue ink, each aligned with a dotted line next to a name. The signatures are: 1. Jarosław Tadych (a large, sweeping signature), 2. Andrzej Marach (a signature starting with 'A'), 3. Danuta Zalewska (a signature starting with 'D'), 4. Katarzyna Kolasa (a signature starting with 'K'), and 5. Kazimierz Fiałkowski (a signature starting with 'K').