

UCHWAŁA NR 50/113/2016
ZARZĄDU POWIATU w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 26 września 2016 roku

w sprawie **określenia podstawowych wskaźników przyjmowanych do opracowania projektu budżetu powiatu na 2017 rok, zasad, trybu i terminu opracowania materiałów do projektu budżetu oraz wzorów materiałów planistycznych.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.¹) oraz w oparciu o uchwałę Nr XLVI / 305 / 2014 Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. z dnia 27 sierpnia 2014 roku, oraz uchwałę Nr XIII/76/2015 Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. z dnia 30 października 2015r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/244/2010 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Sępoleńskiego

Zarząd Powiatu *uchwala, co następuje:*

- § 1.** Dyrektorzy jednostek powiatowych, wydziałów oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych opracują plany rzeczowo – finansowe zadań gospodarczych oraz projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszą uchwałą. Wykaz jednostek i wydziałów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Obliczenie przewidywanych dochodów powiatu na 2017 rok z tytułu:
- 1) udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dokonuje Skarbnik w oparciu o informację przekazaną przez Ministra Finansów,
 - 2) subwencje ogólne oraz poszczególne jej części oświatową, wyrównawczą i równoważącą dokonuje Skarbnik w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów,
 - 3) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na finansowanie zadań własnych dokonuje Skarbnik w oparciu o założenia przyjęte do konstrukcji budżetu państwa na 2017 rok, oraz o informację przekazaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
 - 4) Wykaz wszystkich umów cywilno – prawnych mających czas dłuższy niż rok 2017 dokonują dyrektorzy jednostek powiatowych.
- § 3.** Dochody i wydatki realizowane przez powiatowe jednostki budżetowe, planuje się w wysokości przewidywanego ich wykonania za 2016 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług i zadań podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją.
- § 4.** Zasady planowania wydatków budżetowych:
- 1) podstawą do planowania przez osoby określone w § 1 wynagrodzeń osobowych

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i poz. 1257.

na 2017 rok jest:

- a) zatrudnienie według przewidywanego stanu na 31.12.2016 roku z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek. Ewentualne przewidywane zwiększenia zatrudnienia winny być szczegółowo umotywowane,
 - b) miesięczna kwota planowanego wynagrodzenia osobowego, wynikająca ze stosunku pracy, w miesiącu grudniu poprzedniego roku, powiększona o miesięczne kwoty przyznane na podwyżki wynagrodzeń w ciągu roku, pomnożona przez zatrudnienie oraz liczbę 12, przewidywany wzrost dodatków stażowych oraz przewidywanie wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych,
 - c) środki na wzrost wynagrodzeń na 2017 rok Zarząd Powiatu zaplanuje w miarę możliwości budżetowych nie więcej niż w wysokości do 10,00 %.
- 2) podstawę do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej stanowi 8,5% kwoty przewidywanego wykorzystania wynagrodzeń osobowych w 2016 roku z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszonej o wyłączenia wynikające z ustawy.
 - 3) przy kalkulacji wydatków z tytułu ZUS i Funduszu Pracy przyjmuje się odpowiednio kwoty 9,76 % - emerytalna, 6,50 % - rentowa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.), składka wypadkowa według danej jednostki oraz 2,45 % składka Funduszu Pracy.
 - 4) wydatki na ZFŚS należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne (Dz. U. z 2016, poz. 800) przyjmując za podstawę kwotę 2.917,14 zł, z wyłączeniem nauczycieli, gdzie obowiązuje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (2.618,00 zł). Wydatki na ZFŚS podlegają urealnieniu po ogłoszeniu przepisów prawnych.
 - 5) wydatki na zakup towarów i usług tzn. wydatki rzeczowe wynikające z zadań własnych należy kalkulować na poziomie 2016 roku.
 - 6) wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych obejmujące oprócz robót budowlano-montażowych także zakupy środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 3.500,00 zł.
 - 7) do projektów budżetu, planów finansowych i gospodarczych należy dołączyć część opisową uwzględniając dokonane wyliczenia.
 - 8) wydatki na finansowanie zadań wynikających z podpisanych porozumień z innymi jst mające skutek finansowy na rok 2017.

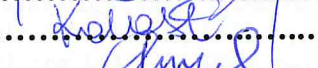
Projekt planów finansowych należy sporządzić w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02.03.2010 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1053 z późn. zm.) w zaokrągleniu do 100 zł.

§ 5. Projekty planów należy składać Zarządowi Powiatu w terminie do 15 października 2016 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Jarosław Tadych	
2. Andrzej Marach	
3. Danuta Zalewska.....	
4. Katarzyna Kolasa	
5. Kazimierz Fiałkowski	

WYKAZ JEDNOSTEK

Lp.	Jednostki	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie materiałów planistycznych
1.	Zarząd Drogowy w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
2.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Sępólnie Kraj.	Inspektor Powiatowy
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sępólnie Kraj.	Komendant Powiatowy
4.	Zespół Szkół Nr 2 w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
5.	Liceum Ogólnokształcące w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
6.	Liceum Ogólnokształcące w Więcborku	Dyrektor jednostki
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
8.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku	Dyrektor jednostki
9.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie	Dyrektor jednostki
10.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci w Kamieniu Kraj.	Dyrektor jednostki
11.	Dom Pomocy Społecznej dla dorosłych w Kamieniu Kraj.	Dyrektor jednostki
12.	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku	Dyrektor jednostki
13.	Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
14.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Więcborku	Dyrektor jednostki
15.	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Sępólnie Kraj.	Dyrektor jednostki
16.	Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Więcborku	Dyrektor jednostki
17.	Rady Powiatu	Kierownik Biura
18.	Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie	Dyrektor jednostki
19.	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Więcborku	Dyrektor jednostki
20.	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych	Inspektor stanowiska
21.	Wydział Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji	Dyrektor Wydziału
22.	Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	Dyrektor Wydziału
23.	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska	Dyrektor Wydziału
24.	Wydział Komunikacji i Dróg	Dyrektor Wydziału
25.	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Dyrektor Wydziału
26.	Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju	Dyrektor Wydziału
27.	Wydział Finansowy	Dyrektor Wydziału