



ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2016
STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO
z dnia 1 września 2016 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu sępoleńskiego.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2011 – 2016”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2015”, jak również Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 4 stycznia 2016 roku w sprawie działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2016 roku oraz Planem Szkolenia Obronnego Powiatu Sępoleńskiego na 2016 rok, **zarządza się co następuje:**

§ 1 W dniu 15 września 2016 roku na terenie powiatu s przeprowadzone zostanie w ramach szkolenia obronnego – ćwiczenie powiatowe, pod kryptonimem **KOBRA 16 - Powiat Sępoleński** na temat :

„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu sępoleńskiego”.

§ 2 Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

1. sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego Powiatu Sępoleńskiego oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
2. sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;

3. sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Powiatu Sępoleńskiego, do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
4. sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, miasta, gminy oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
5. sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu, miasta, gminy;
6. sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Sępoleńskiego – Stały Dyżur Burmistrza - Stały Dyżur Wójta oraz Stałych Dyżurów służb, inspekcji i straży;

§ 3.1 W ćwiczeniu wezmą udział organy szczebla powiatowego, miejskiego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz kierownicy powiatowych służb i inspekcji:

1. Starosta Sępoleński;
2. Burmistrz Sępólna Krajeńskiego, Burmistrz Więcborka, Burmistrz Kamienia Krajeńskiego;
3. Wójt Gminy Sośno
4. Komendant Powiatowy Policji w Sępólnie Krajeńskiej;
5. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sępólnie Krajeńskiej;
6. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku

2. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie powiatu, miasta, gminy,

1. Pogotowie Ratunkowe
2. Sekcja Antyterrorystyczna Komendy Wojewódzkiej Policji

3. Stały Dyżur Starosty Tucholskiego, Stały Dyżur Burmistrza Tucholi oraz aplikacyjnie pozostałe stałe dyżury urzędów gmin z terenu powiatu tucholskiego.

4. Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy starostwa, gmin realizujący zadania obronne.

§ 4.1 Do kierowania przebiegiem ćwiczenia powołuje kierownictwo ćwiczenia w składzie:

1. Starosta Sępoleński - Kierownik Ćwiczenia;
2. Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskiej – Zastępca Kierownika ćwiczenia

2. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie:

1. Inspektor ds. obronnych powiatu – Kierownik Zespołu;
2. Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sępólnie Krajeńskiej;
3. Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskiej ;

3. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

1. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 2. Plan przeprowadzenia ćwiczenia
 3. Założenia do ćwiczenia;
 4. Plan podgrywki;
 5. Inne dokumenty robocze.
4. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Kierownik Zespołu Autorskiego, po w/w uzgodnieniu przedstawi mi do zatwierdzenia „Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia” oraz „Plan Przeprowadzenia ćwiczenia”.

§ 5.1 Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego Tucholi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

§ 6.1 Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 4000 zł (cztery tysiące złotych).

2. Zobowiązuję osobę merytorycznie odpowiedzialną za ćwiczenia obronne do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 7 Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Dokumenty ćwiczenia opatrywane są kryptonimem i opracowane jako jawne.

§ 8 Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej, w ramach podsumowania przedstawię całościową ocenę przebiegu wszystkich etapów ćwiczenia i stopnia zrealizowania zakładanych celów szkoleniowych.

§ 9 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds ZK, OL i SO

§ 10 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA
Jarosław Tadych