

**OTWARTE KONKURSY OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU
SĘPOLEŃSKIEGO W ROKU 2016 W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA,
WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ
WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm. oraz § 5 pkt. 3 załącznika do uchwały Nr XIV/79/2015 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ogłasza otwarte konkursy ofert na następujące zadanie konkursowe:

Numer konkursu	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w roku 2015 w zł	Proponycja dotacji w roku 2016 w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	7.500,00	8.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12.000,00	7.000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	500,00	5.000,00
Ogółem		20.000,00	20.000,00

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25),

- 4) Uchwały Nr XIV/79/2015 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające w dziedzinie objętej konkursem, nie zaliczane do jednostek sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniem:
 - 1) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25) wypełnione w sposób czytelny (nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty),
 - 2) wymagane załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (z wyjątkiem stowarzyszeń wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sępoleńskiego, przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) kopia wymaganego załącznika powinna być potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem,
 4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu **należy wpisać np. „nie dotyczy”**). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 6. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy

czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

7. Uzyskanie dofinansowania realizacji projektu warunkuje rozliczenie przez podmiot poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Powiatu Sępoleńskiego, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.
8. Wysokość, terminy przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranej oferty określone będą w umowie, która zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 15 grudnia 2016 roku.

II. Warunki, terminy oraz miejsca realizacji zadania.

5. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadań przewidziana jest na okres od terminu podpisania umowy do najpóźniej **15 grudnia 2016 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie krótszych terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
 - b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a uprawnionym podmiotem.
 - c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Powiatu Sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) z uwzględnieniem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Sępoleńskim nie będą refundowane z dotacji,
 - e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz

kosztów,

f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- remonty budynków,
- zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- tworzenie funduszy kapitałowych,
- działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- odsetki od zadłużenia,
- darowizny na rzecz innych osób,
- działalność gospodarczą podmiotów,
- działalność polityczną lub religijną,
- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

g) podmioty, które otrzymają dofinansowanie realizacji projektu nie mogą podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu powiatu na cel będący przedmiotem zawartej już umowy z Powiatem Sępoleńskim,

h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację projektu zobowiązane są do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskały i na warunkach określonych w umowie,

i) podmioty, które otrzymały dofinansowanie realizacji projektu są zobowiązane do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych herbu Powiatu Sępoleńskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest współfinansowane przez Powiat Sępoleński. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Powiat Sępoleński. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego,**

j) podmioty, które otrzymają dotację na realizację projektu zobowiązane są do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji

zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia informacji na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego,

- k) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- l) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

3) Miejsce realizacji zadania: **teren Powiatu Sępoleńskiego.**

III. Kryteria i tryb wyboru ofert.

- 1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca od upływu terminu ich składania.
- 2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta oraz numerem konkursu,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników.

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowana jakość wykonania zadania przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) organizowanie działań angażujących do udziału (skierowane na) osoby starsze, dzieci, młodzież oraz całe rodziny z uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej społeczeństwa i rozwój wspólnot lokalnych,
 - g) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą zarządu powiatu, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z założonymi kryteriami. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie uchwały poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego, na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

IV. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 29 lutego 2016 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj.,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, do dnia 16 lutego 2016 roku** osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (I piętro, pok. nr 38), ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Decyduje data wpływu oferty. **Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta - organizacji ubiegającej się o dotację oraz numer konkursu.**
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim www.bip.powiat-sepolno.pl oraz na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego www.powiat-sepolno.pl Dodatkowych informacji udziela: Kamila Jabłońska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie tel. 52-388-13-05.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

.....
.....
.....
.....
.....

