



**ZARZĄDZENIE NR 30/2015**  
**STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO**  
**z dnia 18 listopada 2015 roku**

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 j.t.), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 j.t. ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim w następującym składzie:

- 1) Karolina Górna – Zastępca Głównego Księgowego
- 2) Barbara Wiśniewska – Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- 3) Tomasz Bondarczyk – Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju;
- 4) Hanka Roszińska – Obst – inspektor ds. kadr, archiwista zakładowy

§ 2. 1. Na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, Komisja dokona oceny i wydzieli dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych stanowiących załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. Z powyższych czynności Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

3. Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 3. Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Do wniosku o zgodę dołącza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 4. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§ 5. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Jarostaw Tadych*