



Zarządzenie Nr 20/2015
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 18 czerwca 2015 roku

w sprawie: upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 595 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem usprawnienia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim - upoważnia się niżej wymienione osoby do poświadczania zgodności wykonanych kopii dokumentów z oryginałem, niezbędnych do załatwiania spraw administracyjnych i finansowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, w następującym zakresie:

- 1) Andrzej Marach Wicestarosta Sępoleński, Anna Deja-Dobrowolska Sekretarz Powiatu w zakresie wszystkich spraw administracyjnych Starostwa Powiatowego,
- 2) Władysław Rembelski - Skarbnik Powiatu w zakresie wszystkich spraw należących do właściwości Wydziału Finansów,
- 3) Magdalena Gugnacka – Księgowa Biura ds. Wspólnej Obsługi Finansowej Placówek Oświatowych w zakresie spraw należących do właściwości Biura,
- 4) Tomasz Bondarczyk - Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju,
- 5) Barbara Wiśniewska - Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 6) Ewa Zygmunt-Lorbiecka - Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości,
- 7) Gabriela Malczewska - Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji,
- 8) Roman Krzysztofek - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,

- 9) Kamila Jabłońska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w przypadku nieobecności Sekretarza Powiatu,
- 10) Hanka Roszińska-Obst - Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie spraw kadrowych i związanych z prowadzeniem Archiwum Zakładowego,
- 11) Bogdana Madej - Inspektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału,
- 12) Beata Skulska-Janusz - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 13) Barbara Tybura - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 14) Barbara Solarek - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału.

§ 2. Osoby wymienione w § 1, poświadczając zgodność kopii dokumentu z oryginałem, używają pieczęci o treści:

„Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem
Sępólno Krajeńskie, dnia

.....
(podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem)".

§ 3. Traci moc Zarządzenie Starosty Sępoleńskiego Nr 10/2015 z dnia 3 marca 2015 roku w sprawie upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA

Jarosław Tadych