



Zarządzenie Nr 9/2015
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 2 marca 2015 roku

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wyznaczam Panią Hanę Roszińską – Obst – Inspektora Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
- § 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Starosty Sępoleńskiego z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jarosław Tadych