

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY

określający zasady rekrutacji i udziału młodzieży szkół ponadgimnazjalnych – liceów ogólnokształcących prowadzonych przez Powiat Sępoleński w edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Projekt jest realizowany na terenie Powiatu Sępoleńskiego w okresie od 15 sierpnia 2014 r. do 15 lipca 2015 r.
2. Projekt ma na celu zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez wdrożenie programów rozwojowych w liceach ogólnokształcących w Więcborku i w Sępólnie Krajeńskim.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Przez użyte w Regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) Projekt – Projekt pn. „Dobra edukacja gwarancją lepszego jutra”, realizowany w roku szkolnym 2014/2015, wdrażany w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 2) Beneficjent – Powiat Sępoleński;
 - 3) Szkoły objęte Projektem – Liceum Ogólnokształcące im. J. Korczaka w Więcborku i Liceum Ogólnokształcące im T. Kotarbińskiego w Sępólnie Krajeńskim;
 - 4) koordynator projektu – osoba zatrudniona przez Beneficjenta, która jest odpowiedzialna za realizację Projektu;
 - 5) ocena końcowa – ocena z przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym i szkolnym programem nauczania, uzyskana za rok szkolny 2013/2014;

- 6) uczeń – uczeń szkoły objętej Projektem, o której mowa w ust. 4, pkt 3;
- 7) uczestnik – uczeń, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie;
- 8) problemy w nauce – trudności w opanowaniu wymogów programowych;
- 9) problemy wychowawcze – np. zachowania agresywne, uzależnienia, absencja na zajęciach;
- 10) typ zajęć – określone z nazwy zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne lub pozaszkolne wykraczające poza obowiązkowy program dydaktyczno – wychowawczy, tj.: zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje kluczowe i wyrównujące, ścieżki edukacyjne, zajęcia z doradztwa zawodowego i edukacyjnego oraz zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 11) wsparcie – umożliwienie uczestnikom udziału w wybranym typie zajęć.

Zasady i warunki przyznawania wsparcia

§ 2.

1. Wsparcie przyznawane jest w formie umożliwienia uczestnikom udziału w wybranych typach zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, realizowanych w ramach Projektu, mianowicie:

- 1) zajęć rozwijających i przygotowujących do matury,
- 2) zajęć wyrównujących i przygotowujących do matury,
- 3) ścieżek edukacyjnych,
- 4) zajęć z doradztwa zawodowego i edukacyjnego,
- 5) zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Do ubiegania się o wsparcie uprawnieni są uczniowie szkół, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.

3. Wsparcia udziela się uczestnikom, dla których przewidziano w szkole określone typy zajęć oraz spełniającym poniższe kryteria dla następujących typów zajęć:

1) zajęć rozwijających i przygotowujących do matury

- **główne kryteria:** uczniowie klas maturalnych szkół, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 3, posiadający wysoką ocenę – równą 4,0 lub wyższą, wykazujący zainteresowanie danym przedmiotem.

Ponadto uczniowie spełniający co najmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a) są zdolni i osiągają wysokie lub dobre wyniki w nauce z poszczególnych przedmiotów,

- b) wyrażają potrzebę podniesienia kompetencji kluczowych,
- c) wyrażają chęć rozwoju indywidualnych zainteresowań,
- d) przygotowują się do egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów.

2) zajęć wyrównujących i przygotowujących do matury:

- **główne kryterium:** uczniowie klas maturalnych szkół, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3, posiadający niską ocenę z przedmiotu równą 3,0 i poniżej.

Ponadto uczniowie spełniający co najmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a) wykazują problemy w nauce, niską motywację do nauki,
- b) są zagrożeni przerwaniem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz ukończeniem edukacji na niższym poziomie kształcenia,
- c) mają utrudniony dostęp do komputera,
- d) nie opanowali treści podstawy programowej w stopniu wystarczającym do otrzymania oceny dostatecznej,
- e) powtarzają klasę,
- f) są zagrożeni uzyskaniem niskich ocen z egzaminów zewnętrznych,
- g) mają niską samoocenę, są zniechęceni do nauki.

3) ścieżek edukacyjnych

- **główne kryterium:** uczniowie mający trudną sytuację materialną.

Ponadto uczniowie, którzy spełniają co najmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a) mają ograniczony dostęp do instytucji kulturalno-oświatowych, domów kultury, ze względu na miejsce zamieszkania,
- b) wyrażają chęć rozwoju indywidualnych zainteresowań,
- c) wyrażają chęć pogłębiania wiedzy o swoim regionie,
- d) wykazują chęć podniesienia świadomości ekologicznej,
- e) wykazują chęć podniesienia wiedzy w zakresie przedsiębiorczości.

4) zajęć z doradztwa zawodowego i edukacyjnego

- **główne kryterium:** uczniowie mający trudną sytuację materialną oraz uczniowie z rodzin dysfunkcyjnych.

Ponadto uczniowie, którzy spełniają co najmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a) wyrażają chęć poznania własnych predyspozycji zawodowych,
- b) wyrażają chęć otrzymania pomocy w wyborze przyszłej szkoły,
- c) mają problemy z wyborem dalszego kierunku kształcenia,
- d) wyrażają chęć zapoznania się z siecią szkół policealnych, licencjackich,

wyższych,

e) wykazują chęć poznania potrzeb i uwarunkowań rynku pracy.

5) zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

- **główne kryteria:** uczniowie, którzy posiadają opinię, orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub inne zaświadczenie o stanie zdrowia.

Ponadto uczniowie, którzy spełniają co najmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a) odczuwają niedostateczne wsparcie ze strony środowiska,
- b) sprawiają problemy wychowawcze,
- c) wyrażają chęć wyrównywania braków edukacyjnych i chcą pracować na miarę swoich możliwości,
- d) chcą dobrze funkcjonować w społeczeństwie.

4. Wykaz określonych typów zajęć, o których mowa w § 2 ust. 3, opracowany przez asystentów będzie stanowił treść ogłoszenia rozpowszechnionego w szkole. Tym samym uznaje się to za początek procesu rekrutacji uczniów do Projektu. Minimalną treść ogłoszenia określa ust. 5.

5. Treść ogłoszenia rozpoczynającego rekrutację opracowuje i podpisuje dla każdej szkoły objętej Projektem koordynator oraz zatwierdza dyrektor szkoły. Ogłoszenie powinno być sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem i zawierać w szczególności:

- zapis o współfinansowaniu projektu przez Europejski Fundusz Społeczny,
- logo Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- wykaz typów zajęć przyjętych do realizacji i dostępnych w poszczególnych szkołach objętych Projektem oraz sformułowanych zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- miejsce pobierania i składania oraz termin składania Formularzy rekrutacyjnych,
- określenie miejsca udostępnienia niniejszego Regulaminu,
- wskazanie osoby, która udziela informacji.

6. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

7. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach, będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie trwania zajęć i w przypadku takiej konieczności w okresie sześciu kolejnych miesięcy.

§3.

1. Asystenci koordynatora przeprowadzają rekrutację przed rozpoczęciem danego typu zajęć, do uzyskania zakładanej liczby uczestników Projektu.
2. Uczniowie i rodzice będą informowani o rekrutacji do Projektu poprzez kolportaż plakatów i ulotek oraz poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w szkołach objętych Projektem.
3. Formularze rekrutacyjne oraz inne dokumenty niezbędne do przyznania wsparcia udostępniają szkoły objęte Projektem.
4. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wsparcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
5. Formularze rekrutacyjne niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 3, nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku, gdy liczba uczestników spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie jest większa, aniżeli liczba miejsc, pierwszeństwo mają uczniowie:
 - 1) z wyższą oceną w przypadku następujących typów zajęć: zajęć pozalekcyjnych rozwijających i przygotowujących do egzaminu maturalnego
 - 2) z niższą oceną w przypadku zajęć i wyrównujących i przygotowujących do egzaminu maturalnego,
 - 3) z rodzin wielodzietnych, niepełnych, „eurosieroty”
 - 4) uczniowie przewlekłe chorzy,
 - 5) uczniowie z niską motywacją do nauki, niską samooceną, dużą absencją szkolną,
 - 6) z rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących swoje obowiązki,
 - 7) wskazani na podstawie opinii i obserwacji wychowawcy i pedagoga szkolnego.

§ 4.

1. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik:
 - 1) przerwał naukę w szkole objętej Projektem;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły objętej Projektem;
 - 4) opuścił bez usprawiedliwienia trzy kolejne zajęcia, w ramach udzielonego mu wsparcia;
 - 5) zrezygnował ze wsparcia.

2. W przypadku utraty przez uczestnika prawa do udziału w zajęciach, miejsce zostanie przyznane – na okres odpowiednio krótszy – innemu uczniowi, umieszczonemu na liście rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej uczniowi, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w wyniku dodatkowego naboru.

3. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach uczestnik jest zobowiązany zawiadomić koordynatora projektu lub jego asystenta informacją w formie pisemnej.

Tryb przyznawania wsparcia

§ 5.

1. Wsparcie przyznawane jest na podstawie:

- Formularza rekrutacyjnego podpisanego przez ucznia (załącznik nr 1);
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie dla ucznia pełnoletniego podpisanej przez ucznia (załącznik nr 2);
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie dla ucznia niepełnoletniego podpisanej przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia (załącznik nr 2);
- Oświadczenia uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych podpisanego przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego i ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 3).

3. Z przeprowadzenia rekrutacji komisja sporządza protokół. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu i dwóch asystentów.

3. Przy opracowywaniu listy uczestników, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, koordynator projektu uwzględnia wymaganą liczbę dziewcząt i chłopców, zgodnie z wskaźnikami zawartymi we Wniosku o dofinansowanie Projektu.

4. Lista uczestników oraz lista rezerwowa podlegają również zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły objętej Projektem.

5. O przyznaniu wsparcia koordynator projektu zawiadamia poprzez ogłoszenie list uczestników w szkole objętej Projektem, w sposób zwyczajowo przyjęty w każdej ze szkół.

6. Listy, o których mowa w ust. 5, asystenci przekazują do koordynatora projektu, który po skompletowaniu wszystkich list z podległych mu szkół przekazuje je do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sepólnie Krajeńskim.

Obsługa Projektu

§ 6.

1. Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzą asystenci koordynatora w szkołach objętych Projektem oraz koordynator projektu lub jego asystentów.
2. Prawidłową realizację Projektu w szkołach zapewnia koordynator.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do koordynatora Projektu.
2. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla ucznia pełnoletniego / dla ucznia niepełnoletniego.

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA UCZESTNIKA PROJEKTU
„Dobra edukacja gwarancją lepszego jutra”

1. Dane ucznia:

	L.p.	Nazwa
Dane podstawowe	1.	Imię (imiona):
	2.	Nazwisko:
	3.	PESEL:
Dane dodatkowe	4.	Wiek:
	5.	Nazwa szkoły:
	6.	Klasa:
	7.	Wychowawca:
Adres zamieszkania	8.	Ulica:
	9.	Nr domu:
	10.	Nr lokalu:
	11.	Miejscowość:
	12.	Miasto ☐ Wieś ☐
	13.	Kod pocztowy:
	14.	Województwo:
	15.	Powiat:
Dane kontaktowe	16.	Nr telefonu:
	17.	Adres poczty elektronicznej:
	18.	Adres do korespondencji:

2. Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w zajęciach (postaw X przy wybranych zajęciach)**LO w Więcborku**

a) Zajęcia rozwijające	
Zajęcia rozwijające i przyg. do egz. maturalnego z MATEMATYKI 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające wiedzę i przyg. do egz. maturalnego z FIZYKII 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające wiedzę i przyg. do egz. maturalnego z INFORMATYKI 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające wiedzę i przyg. do egz. maturalnego z GEOGRAFII 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające wiedzę i przyg. do egz. maturalnego z WOS i HISTORII 2x1h/tyg.	
J. ANGIELSKI 2x1,5h/tyg.	
J. NIEMIECKI 2x1,5h/tyg.	
J. ROSYJSKI 2x1,5h/tyg.	
J. ANGIELSKI 2x 2h/tyg. Egzamin TELC	
TECHNIKI INFORMACYJNE 2x 2h/tyg.	
b) Zajęcia wyrównujące	
Zajęcia wyrównujące i przyg. do egzaminu maturalnego z MATEMATYKI – 1h/tyg.	
c) Doradztwo zawodowe – 5h/grupę + 1h/osob	
d) Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	
WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE I KOMPENSACYJNE	
ZAJĘCIA Z ZAKRESU TECHNIK KONCENTRACJI I UCZENIA SIĘ	
e) Ścieżki edukacyjne	
Ścieżki edukacyjne: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ (1 wycieczka)	
Ścieżki edukacyjne: ŚWIADOMOŚĆ I EKSPRESJA KULTURALNA (1 wyjazd do teatru)	
Ścieżki edukacyjne: TOŻSAMOŚĆ REGIONALNA I WYCHOWANIE PATRIOTYCZNE (2 wycieczki)	
Ścieżki edukacyjne: ŚCIEŻKA EKOLOGICZNA (2 wycieczki)	

LO w Sępólnie Krajeńskim

a) Zajęcia rozwijające	
Zajęcia rozwijające i przygotowujące do egz. maturalnego z CHEMII 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające i przygotowujące do egz. maturalnego z BIOLOGII 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające i przygotowujące do egz. maturalnego z MATEMATYKI 2x1h/tyg.	
Zajęcia rozwijające wiedzę i przygotowujące do egz. maturalnego z FIZYKII 2x1h/tyg.	
J. ANGIELSKI 2x1,5h/tyg.	
J. ANGIELSKI 2x 2h/tyg. Egzamin TELC	
J. NIEMIECKI 2x 2h/tyg. Egzamin TELC	
b) Zajęcia wyrównujące	
Zajęcia wyrównujące i przygotowujące do egzaminu maturalnego z MATEMATYKI – 1h/tyg.	
Zajęcia wyrównujące i przygotowujące do egzaminu maturalnego z BIOLOGII – 1h/tyg.	
Zajęcia wyrównujące i przygotowujące do egzaminu maturalnego z CHEMII – 1h/tyg.	
c) Doradztwo zawodowe – 5h/grupę + 1h/osobę	
d) Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:	
ZAJĘCIA Z ZAKRESU TECHNIK KONCENTRACJI I UCZENIA SIĘ	
e) Ścieżki edukacyjne	
Ścieżki edukacyjne: ŚCIEŻKA EKOLOGICZNA (2 wycieczki)	
Ścieżki edukacyjne: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ (1 wycieczka)	
Ścieżki edukacyjne: ŚWIADOMOŚĆ I EKSPRESJA KULTURALNA (1 wyjazd do teatru)	
Ścieżki edukacyjne: TOŻSAMOŚĆ REGIONALNA I WYCHOWANIE PATRIOTYCZNE (2 wycieczki)	

***Podaj ocenę, jaką otrzymałeś/aś na koniec roku szkolnego 2013/2014 z wybranych przez siebie zajęć (dotyczy zajęć rozwijających i wyrównujących).**

.....
.....
3. Zgłoszenie uzasadniam spełnianiem następujących kryteriów: *(uczeń podkreśla odpowiednie kryteria, które go dotyczą)*

a) Zajęcia rozwijające:

- Jestem uczniem/uczennicą klasy maturalnej.
- Uzyskałem/am ocenę z wybranego przedmiotu dobrą lub wyższą.

Ponadto:

1. Wyrażam potrzebę podniesienia kompetencji kluczowych.
2. Wyrażam chęć rozwoju indywidualnych zainteresowań.
3. Przygotowuję się do egzaminu maturalnego.
4. Posiadam dobre wyniki w nauce i wykazuję zainteresowanie danym przedmiotem.

b) Zajęcia wyrównujące:

- Jestem uczniem/uczennicą klasy maturalnej.
- Uzyskałem/am ocenę z wybranego przedmiotu dostateczną lub niższą.

Ponadto:

1. Wykazuję problemy w nauce, niską motywację do nauki.
2. Posiadam niską średnią z przedmiotu.
3. Jestem zagrożony/a ukończeniem edukacji na niższym poziomie kształcenia.
4. Mam utrudniony dostęp do komputera.
5. Nie opanowałem/am treści podstawy programowej w stopniu wystarczającym do otrzymania oceny dopuszczającej.
6. Powtarzam klasę.
7. Mam niską samoocenę, jestem zniechęcony/a do nauki.

c) Zajęcia z doradztwa zawodowego i edukacyjnego:

- Posiadam trudną sytuację materialną w rodzinie.

Ponadto:

1. Wyrażam chęć poznania własnych predyspozycji zawodowych.
2. Wyrażam chęć otrzymania pomocy w wyborze przyszłej szkoły.
3. Mam problemy z wyborem dalszego kierunku kształcenia.
4. Wyrażam chęć zapoznania się z lokalną siecią szkół policealnych, licencjackich, wyższych.
5. Wykazuję chęć poznania potrzeb i uwarunkowań rynku pracy.

d) Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- Posiadam opinię, orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub inne zaświadczenie o stanie zdrowia.

Ponadto:

1. Odczuwam niedostateczne wsparcie ze strony środowiska.
2. Sprawiam problemy wychowawcze.
3. Wyrażam chęć wyrównywania braków edukacyjnych i chcę pracować na miarę swoich możliwości.
4. Chcę dobrze funkcjonować w społeczeństwie.

e) Ścieżki edukacyjne:

- Mam ograniczony dostęp do instytucji kulturalno-oświatowych, domów kultury ze względu na miejsce zamieszkania.

Ponadto:

1. Mam trudną sytuację materialną w rodzinie.
2. Wyrażam chęć rozwoju indywidualnych zainteresowań.
3. Wyrażam chęć pogłębiania wiedzy o swoim regionie.
4. Wykazuję chęć podniesienia świadomości ekologicznej.
5. Wykazuję chęć podniesienia wiedzy w zakresie przedsiębiorczości.

Mam trudności z powrotem do domu po zajęciach: **tak / nie**

Jeżeli tak, podaj odległość szkoła-dom w km..... Miejscowość

.....
Data i czytelny podpis ucznia

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
DLA UCZNIA PEŁNOLETNIEGO**

Ja, deklaruje swój udział
w projekcie pn. „Dobra edukacja gwarancją lepszego jutra” realizowanym przez Powiat
Sępoleński w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki od 15.08.2014 r. do 15.07.2015 r.

.....

Data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
DLA UCZNIA NIEPEŁNOLETNIEGO**

Ja, deklaruje udział
mojej córki / mojego syna
w projekcie pn. „Dobra edukacja gwarancją lepszego jutra” realizowanym przez Powiat
Sępoleński w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki od 15.08.2014 r. do 15.07.2015 r.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dobra edukacja gwarancją lepszego jutra” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Dobra edukacja gwarancją lepszego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej /Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego, ul. Młyńska 42, 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz Liceum Ogólnokształcące im. J. Korczaka w Więcborku, ul. Pocztowa 14a, 89-410 Więcbork). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej /Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis ucznia