

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim”

realizowanego w ramach Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*

Priorytet III *Wysoka jakość oświaty* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pod nazwą „Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.
3. Beneficjentem Projektu jest Powiat Sępoleński.
4. Projekt realizowany jest w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych powiatu sępoleńskiego, zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w Projekcie.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie sępoleńskim poprzez opracowanie i wdrożenie Rocznych Planów Wspomagania spójnych z rozwojem szkół/przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego wsparcia od października 2013 do czerwca 2015.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Czas realizacji Projektu jest zgodny z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 01.10.2013 do 30.06.2015 roku.

§ 2.

DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą „Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*;

2. Uczestniku – należy przez to rozumieć:

a) w przypadku uczestnika instytucjonalnego: szkołę/przedszkole, która/e spełnia warunki zapisane w §3 pkt. 1a i b oraz której dyrektor złożył dokumenty określone w §3 pkt. 2 i została/o zakwalifikowana/e do udziału w Projekcie;

b) w przypadku uczestnika indywidualnego: nauczyciela/nauczycielkę, który/a spełnia warunki zapisane w §3 pkt. 3a i b oraz złożył dokumenty określone w §3 pkt. 4.

3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół składający się z: koordynatora Projektu, dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz asystentów koordynatora projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający ostatecznie listy Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia;

4. Asystencie koordynatora Projektu – należy przez to rozumieć osobę, której powierzone zostały obowiązki asystenta koordynatora projektu;

5. Koordynatorze sieci – należy przez to rozumieć osobę, której powierzone zostały obowiązki koordynatora sieci. Do jego zadań będzie należało: przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, organizacja spotkań, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin, moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci, sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci i przedstawienie go uczestnikom, promocja działań sieci, monitorowanie frekwencji na spotkaniach i organizowanych formach doskonalenia, współpraca ze specjalistami/ekspertami prowadzącymi zajęcia, przeprowadzenie ankiet, testów sprawdzających poziom jakości współpracy nauczycieli i dyrektorów, aktywny udział w cyklicznych spotkaniach zespołu merytorycznego projektu, organizowanych przez koordynatora projektu.

6. Szkolnym Organizatorze Rozwoju Edukacji (SORE) – należy przez to rozumieć specjalistę zewnętrznego (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracującego z placówką w

realizacji Roczno Planu Wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW Szkolny organizator rozwoju edukacji organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), wspomaga nauczycieli we wdrażaniu nowych umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką 4-5 szkół/przedszkoli, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji Roczno Planu Wspomagania (rok szkolny).

7. Roczno Planie Wspomagania (RPW) – należy przez to rozumieć plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub w danym przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), wspomaganie nauczycieli we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły/konkretnego przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.

8. Sieci współpracy i samokształcenia – należy przez to rozumieć zespół 80–100 nauczycieli/lek i dyrektorów/rek oraz wicedyrektorów/rek z różnych szkół/przedszkoli, którzy/re w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się 3–5 razy w roku szkolnym (w odstępach około 2 miesięcy). Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE. Pracą sieci kieruje koordynator sieci.

9. Ofercie doskonalenia – należy przez to rozumieć opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole/przedszkolu szczegółowego Roczno Planu Wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach Projektu wdrożeniowego szkoły/przedszkola będą mogły wybierać z katalogu 24 ofert. Współpracujący ze szkołą/przedszkolem szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje Roczno Plan Wspomagania (RPW).

10. Powiatowym Programie Wspomagania (PPW) – należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu sępoleńskiego.

§ 3.

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu może być szkoła/przedszkole, która/e w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest szkołą / przedszkolem z terenu powiatu sępoleńskiego;
 - b) należy do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa dla dzieci i/lub młodzieży.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie szkoły/przedszkola jest złożenie Deklaracji uczestnictwa szkoły/przedszkola w Projekcie (zob. załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Formularza zgłoszeniowego szkoły/przedszkola (zob. załącznik nr 2 do Regulaminu) opatrzonych podpisem dyrektora szkoły/przedszkola.
3. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest nauczycielem/lką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w Projekcie;
 - b) jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu dla dzieci i/lub młodzieży z terenu powiatu sępoleńskiego należąca/cym do następujących typów placówek oświatowych: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, zakwalifikowanej/nym do udziału w Projekcie.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela/nauczycielkę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zob. załącznik nr 3 do Regulaminu), Formularza zgłoszeniowego nauczyciela/nauczycielki do Projektu (zob. załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz ankiety rekrutacyjnej dla nauczyciela/lki (zob. załącznik nr 3 do Regulaminu) u dyrektora/rki lub SORE.
5. W Projekcie udział weźmie 238 nauczycieli/nauczycielek (80% kobiet, 20% mężczyzn).
6. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zarówno uczestników instytucjonalnych, jak i indywidualnych.

§ 4.

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu szkoły/przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) Roczne Plany Wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
 - b) sieci współpracy i samokształcenia.
2. Zrealizowane zostaną 40 Roczne Plany Wspomagania (po 2 w każdej/dym szkole/przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w Projekcie).
3. Na terenie Powiatu Sępoleńskiego utworzone zostaną i będą funkcjonować do 30.06.2015 r. 4 sieci współpracy i samokształcenia.
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła/przedszkole oraz nauczyciel/nauczycielka otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w Projekcie.
5. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika instytucjonalnego następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez dyrektora szkoły / przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie.
7. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika indywidualnego następuje także w sytuacji:
 - a) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu;
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - c) na wniosek koordynatora projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie
 - d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją Projektu.
8. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika, koordynator projektu wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI

I. Rekrutacja szkół i przedszkoli

1. Rekrutację Uczestników instytucjonalnych Projektu prowadzi Biuro Projektu przy Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy współpracy dyrektorów i kierowników jednostek obsługi oświaty samorządowej, na podstawie złożonych w październiku 2012 r. wstępnych deklaracji udziału w projekcie szkół/przedszkoli.
2. Rekrutacja szkół i przedszkoli do udziału w Projekcie prowadzona jest w terminie od 07.10.2013 do 31.10.2013 r. (ewentualna rekrutacja uzupełniająca: początek roku szkolnego 2014/15 - do 30.09.2014)
3. W październiku 2013 r. zorganizowane zostanie spotkanie informacyjno-organizacyjne dla dyrektorów szkół/przedszkoli z terenu powiatu sępoleńskiego zakwalifikowanych do Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §3 pkt. 2, dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim www.powiat-sepolno.pl. Dokumenty składać należy w Biurze Projektu przy Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Ostateczna weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną według kryteriów dostępu przypisanych do Projektu PO KL Priorytet III Działanie 3.5. W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z kandydatami.
7. W przypadku, gdy liczba szkół / przedszkoli chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista placówek zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
8. Objęcie wsparciem w ramach Projektu szkoły/przedszkola z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez innego Uczestnika instytucjonalnego.
9. Ostateczne zatwierdzenie list następuje przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji szkół/przedszkoli na poszczególne formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu:
 - a) udział w Projekcie co najmniej 20% szkół dla dzieci i młodzieży w odniesieniu do wszystkich szkół w powiecie sępoleńskim, które mogą zostać objęte wsparciem;

- b) udział w Projekcie co najmniej 10% szkół dla dzieci i młodzieży (szkół podstawowych i gimnazjów) w powiecie sępoleńskim znajdujących się poniżej średniej powiatu uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny;
- c) udział w Projekcie co najmniej 10% szkół dla dzieci i młodzieży (szkół podstawowych i gimnazjów) w powiecie sępoleńskim znajdujących się powyżej średniej powiatu uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny;
- d) objęcie Projektem minimum 2 przedszkoli z powiatu sępoleńskiego, zatrudniających co najmniej 5 nauczycieli/nauczycielki.

II. Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek

1. Rekrutację uczestników indywidualnych Projektu prowadzą na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji.
2. Liczba nauczycieli/lek zakwalifikowanych do realizacji Roczego Planu Wspomagania zostanie ustalona ostatecznie w zależności od zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych placówek oświatowych, potrzeb i możliwości organizacyjnych szkół/przedszkoli, a także z uwzględnieniem wszystkich wskaźników pomiaru i wartości docelowych tych wskaźników zgodnych z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
3. Do udziału w pracy każdej sieci współpracy i samokształcenia zaangażowanych zostanie od 20 do 25 nauczycieli/lek ze szkół/przedszkoli biorących udział w Projekcie (łącznie 80-100 osób). Ostateczna lista nauczycieli/lek zakwalifikowanych do udziału w sieci współpracy i samokształcenia zostanie ustalona w zależności od zapotrzebowania na określoną tematykę sieci, od zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych placówek oświatowych, potrzeb i możliwości organizacyjnych szkół/przedszkoli, a także z uwzględnieniem wszystkich wskaźników pomiaru i wartości docelowych tych wskaźników zgodnych z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu. Dyrektorzy szkół/przedszkoli uwzględniając powyższe kryteria we współpracy z koordynatorami poszczególnych sieci delegują z grona pedagogicznego po 1 osobie do każdej z 4 sieci współpracy i samokształcenia. Aby zapewnić odpowiednią liczebność poszczególnych sieci dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem sieci oraz za zgodą koordynatorki projektu może delegować więcej niż jedną osobę do sieci.

4. Nauczyciel/nauczycielka może uczestniczyć jednocześnie w realizacji Roczego Planu Wspomagania oraz w pracy sieci współpracy i samokształcenia w trakcie jednego roku szkolnego lub w trakcie całego okresu realizacji Projektu.
5. Ostateczną listę uczestników indywidualnych Projektu weryfikuje i zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników indywidualnych Projektu, jednak uwzględniając sfeminizowany charakter grupy docelowej przyjmuje się udział w Projekcie 80% kobiet i 20% mężczyzn.
7. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §3 pkt. 4, dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim www.powiat-sepolno.pl.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Ostateczna weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z kandydatami.
11. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/nauczycielek chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
12. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani/ne nauczyciele/nauczycielki znajdujący/ce się na liście podstawowej.
13. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/nauczycielki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z potrzeb szkoły/przedszkola.
14. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli/nauczycielek udziałem w Projekcie, SORE, koordynatorzy sieci przy współpracy z Biurem projektu przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające nauczycieli/nauczycielki, rozesłanie informacji do nauczycieli/nauczycielek) oraz dodatkową rekrutację.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia przewidziane w Projekcie, którymi powinni kierować się dyrektorzy szkół / przedszkoli i SORE:
 - a) w ramach zadania nr 1 (RPW)
 - posiadanie statusu nauczyciela / nauczycielki, dyrektora / dyrektorki, wicedyrektora / wicedyrektorki jednej ze szkół / przedszkola objętej/go projektem;

- osoby zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w danych obszarach objętych doskonaleniem zawodowym;
 - wyniki diagnozy potrzeb danej placówki i wynikający z niej obszar wsparcia, np. nauczyciele/nauczycielki, w których pracy w ciągu 3 lat wystąpił problem będący zagadnieniem realizowanym w ramach oferty doskonalenia, czyli przedmiotem pracy w ramach RPW;
 - nauczyciele z krótkim stażem pracy (poniżej 5 lat);
 - nauczyciele/nauczycielki mający/ce trudności w dostępie do doskonalenia zawodowego (np. niepełnosprawni, opiekujący się dzieckiem lub inną osobą zależną);
- b) w ramach zadania nr 2 (sieć współpracy i samokształcenia)
- posiadanie statusu nauczyciela/nauczycielki, dyrektora/dyrektorki, wicedyrektora/ wicedyrektorki jednej ze szkół/przedszkola objętej projektem;
 - osoby zainteresowane podniesieniem swoich kompetencji w danych obszarach objętych doskonaleniem zawodowym;
 - nauczyciele / nauczycielki, których praca związana jest bezpośrednio z tematyką sieci współpracy i samokształcenia;
 - osoby o najwyższym stopniu awansu zawodowego lub doświadczeniu zawodowymi zainteresowane dzieleniem się swoją wiedzą i kompetencjami;
 - nauczyciele/nauczycielki mający/ce trudności w dostępie do doskonalenia zawodowego (np. niepełnosprawni, opiekujący się dzieckiem lub inną osobą zależną).

§ 6.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INSTYTUCJONALNYCH PROJEKTU

1. Dyrektorzy/rki, wicedyrektorzy/rki szkół i przedszkoli, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola (tj. wyniki ewaluacji wewnętrznej, zewnętrznej, wyniki sprawdzianów lub egzaminów kończących dany etap edukacyjny);
 - b) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami/nauczycielkami w ramach przewidzianych form wsparcia;

- c) udostępnienia pomieszczeń na realizację działań w ramach przewidzianych form wsparcia;
- d) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje daną szkołę/przedszkole opieką.

2. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§ 7.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INDYWIDUANYCH PROJEKTU

1. Nauczyciele i nauczycielki, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% godzinach zajęć danej formy, przy czym warunek ten nie ma zastosowania do uczestników indywidualnych Projektu pochodzących z list rezerwowych;
 - b) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnicy indywidualni Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§ 8.

POZOSTAŁE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu opracowany zostanie Powiatowy Program Wspomagania (PPW) oraz monitorowana będzie jego realizacja.
2. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu sępoleńskiego. PPW może obejmować w szczególności:
 - a) wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania Rocznych Planów Wspomagania – jakie plany będą wdrażane w poszczególnych typach placówek oświatowych;
 - b) wskazanie tematyki sieci wybranych przez koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia wraz z uzasadnieniem ich wyboru;

3. PPW powinien zostać opracowany w początkowej fazie realizacji Projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy we wszystkich szkołach/przedszkolach, a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia Rocznych Planów Wspomagania.

4. PPW powinien zostać przygotowany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu, czyli do 31.12.2013 (dla I etapu realizacji projektu) oraz 30.11.2014 (dla II etapu realizacji projektu). Jest on podstawą do monitorowania procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu sępoleńskiego. Na zakończenie każdego roku szkolnego, w którym realizowany jest Projekt, zostanie przygotowane sprawozdanie z przeprowadzenia procesu wspomagania na terenie powiatu sępoleńskiego.

§ 9.

ZASADY MONITORINGU I OCENY REALIZACJI PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez koordynatora projektu, a także przez osobę opracowującą i monitorującą Powiatowy Plan Wspomagania. Na podstawie dostarczanej dokumentacji dokonywana jest ocena realizacji Projektu i ocena pracy poszczególnych uczestników Projektu. Kończącą ocenę z realizacji Projektu zespołowi projektowemu wystawia również Beneficjent.

2. Monitoring Projektu obejmować będzie weryfikację postępu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych szkoleń, konsultacji indywidualnych oraz grupowych.

3. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji odpowiada za monitoring realizacji zadania nr 1, czyli opracowania i wdrożenia do praktyki szkolnej Rocznych Planów Wspomagania w poszczególnych placówkach oświatowych.

4. Koordynator sieci odpowiada za monitoring realizacji zadania nr 2, czyli za funkcjonowanie sieci współpracy i samokształcenia.

5. Poszczególni członkowie zespołu projektowego, czyli koordynator projektu i jego dwóch asystentów, a także personel merytoryczny Projektu, czyli 4 SORE i 4 koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia będą podejmować decyzje zgodnie z zakresem swoich obowiązków i kompetencji.

6. Wszyscy członkowie zespołu projektowego ściśle ze sobą współpracują mając na uwadze poprawną i systematyczną realizację zadań, zgodną z harmonogramem realizacji Projektu zawartą we Wniosku o dofinansowanie projektu.

7. Kluczowe dla projektu decyzje podejmuje zawsze koordynator projektu, który po konsultacjach z zespołem ostatecznie rozstrzyga sporne, budzące wątpliwości kwestie.
8. Wszyscy członkowie zespołu projektowego komunikują się ze sobą w sposób bezpośredni, w czasie spotkań organizowanych w ramach potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu. Ponadto komunikacja między członkami zespołu projektowego odbywa się za pomocą telefonów, faksów, e-maili.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła/przedszkole oraz nauczyciele/nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 3 ust. 4, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Personel merytoryczny, czyli 4 SORE i 4 koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje koordynator Projektu w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa i formularz zgłoszeniowy szkoły/przedszkola do Projektu.
- Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/lki do Projektu.
- Załączniki nr 4 - Ankieta rekrutacyjna dla nauczyciela/lki.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.