

UCHWAŁA NR 113/286 /2014
ZARZĄDU POWIATU w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 09 września 2014 roku

w sprawie **określenia podstawowych wskaźników przyjmowanych do opracowania projektu budżetu powiatu na 2015 rok, zasad, trybu i terminu opracowania materiałów do projektu budżetu oraz wzorów materiałów planistycznych.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.¹) oraz w oparciu o uchwałę Nr XLVI / 305 / 2014 Rady Powiatu w Sępólnie Kraj. z dnia 27 sierpnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLV/244/2010 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Sępoleńskiego

Zarząd Powiatu *uchwala, co następuje:*

- § 1. Dyrektorzy jednostek powiatowych, wydziałów oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych opracują plany rzeczowo – finansowe zadań gospodarczych oraz projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszą uchwałą. Wykaz jednostek i wydziałów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Obliczenie przewidywanych dochodów powiatu na 2014 rok z tytułu:
- 1) udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dokonuje Skarbnik w oparciu o informację przekazaną przez Ministra Finansów,
 - 2) subwencje ogólne oraz poszczególne jej części oświatową, wyrównawczą i równoważącą dokonuje Skarbnik w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów,
 - 3) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na finansowanie zadań własnych dokonuje Skarbnik w oparciu o założenia przyjęte do konstrukcji budżetu państwa na 2014 rok, oraz o informację przekazaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
 - 4) Wykaz wszystkich umów cywilno – prawnych mających czas dłuższy niż rok 2014 dokonują dyrektorzy jednostek powiatowych.
- § 3. Dochody i wydatki realizowane przez powiatowe jednostki budżetowe, planuje się w wysokości przewidywanego ich wykonania za 2014 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług i zadań podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją.
- § 4. Zasady planowania wydatków budżetowych:
- 1) podstawą do planowania przez osoby określone w § 1 wynagrodzeń osobowych

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646 i z 2014 r. poz.379, poz.911.

na 2015 rok jest:




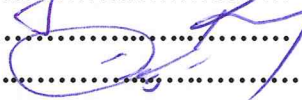
- a) zatrudnienie według przewidywanego stanu na 31.12.2014 roku z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek. Ewentualne przewidywane zwiększenia zatrudnienia winny być szczegółowo umotywowane,
 - b) miesięczna kwota planowanego wynagrodzenia osobowego, wynikająca ze stosunku pracy, w miesiącu grudniu poprzedniego roku, powiększona o miesięczne kwoty przyznane na podwyżki wynagrodzeń w ciągu roku, pomnożona przez zatrudnienie oraz liczbę 12, przewidywany wzrost dodatków stażowych oraz przewidywanie wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych,
 - c) wzrostu wynagrodzeń na 2015 rok Zarząd Powiatu nie planuje.
- 2) podstawę do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej stanowi 8,5% kwoty przewidywanego wykorzystania wynagrodzeń osobowych w 2014 roku z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszonej o wyłączenia wynikające z ustawy.
 - 3) przy kalkulacji wydatków z tytułu ZUS i Funduszu Pracy przyjmuje się odpowiednio kwoty 9,76 % - emerytalna, 6,50 % - rentowa (Dz. U. Nr 115, poz. 792), składka wypadkowa według danej jednostki oraz 2,45 % składka Funduszu Pracy.
 - 4) wydatki na ZFŚS należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne (Dz. U z 1996 tekst jednolity Nr 70, poz. 335) przyjmując za podstawę kwotę 2.917,14 zł, z wyłączeniem nauczycieli, gdzie obowiązuje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (2.618,00 zł). Wydatki na ZFŚS podlegają urealnieniu po ogłoszeniu przepisów prawnych.
 - 5) wydatki na zakup towarów i usług tzn. wydatki rzeczowe wynikające z zadań własnych należy kalkulować na poziomie 2014 roku.
 - 6) wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych obejmujące oprócz robót budowlano-montażowych także zakupy środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 3.500 zł.
 - 7) do projektów budżetu, planów finansowych i gospodarczych należy dołączyć część opisową uwzględniając dokonane wyliczenia.
 - 8) wydatki na finansowanie zadań wynikających z podpisanych porozumień z innymi jst mające skutek finansowy na rok 2015.
Materiały dotyczące wydatków należy sporządzić według wzoru Nr 1 załączonego do niniejszej uchwały.
Materiały dotyczące dochodów należy sporządzić według wzoru Nr 2 załączonego do niniejszej uchwały.
Projekt planów finansowych należy sporządzić w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02.03.2010 r. (Dz. U. Nr 38 poz. 207 z późn. zm.) w zaokrągleniu do 100 zł.

§ 5 Projekty planów należy składać Zarządowi Powiatu w terminie do 10 października 2014 roku.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

- 1. Jarosław Tadych 
- 2. Andrzej Chatlas 
- 3. Danuta Skrzyńska 
- 4. Tomasz Fifielski 
- 5. Franciszek Klóska