

Oświadczenie członka Komisji Opiniującej

Imię i nazwisko

Oświadczam, co następuje:

1. Do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność publicznego:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność publicznego:

- a)
- b)
- c)
- d)

5. Złożenie oświadczenia musi nastąpić przed przystąpieniem do pracy Komisji Opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

Sępólno Kraj., dnia.....

podpis.....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?		
4.	Czy dołączono do oferty wymaganych regulaminem załączników, podpisanych czytelnie przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnionych są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych?		
5.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl, lub też inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi)		
6.	Czy oferty zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych?		
7.	Czy zgłoszono w ofercie zadania zgodne z celami i założeniami konkursu?		
8.	Czy zadeklarowano przez Oferenta wymagane regulaminu konkursu wkładu własnego?		
9.	Czy dołączono inne wymagane dokumenty zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert?		
10.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej ?		

Sepólno Krajeńskie, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
	Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
1.	finansowe obejmujące wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z samorządów i sponsorów, a także rzetelność przedstawionego kosztorysu;	0-25
2.	możliwości organizacyjnych obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji podobnych zadań, posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania;	0-25
3.	wartości merytorycznej oferty obejmujące przewidywane efekty realizacji zadania i znaczenie promocyjne dla Powiatu Sępoleńskiego;	0-25
SUMA PUNKTÓW		75 pkt

Sępólno Krajeńskie, dnia

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERT

Nazwa konkursu:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)										
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10	Oferta nr 11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
Suma (pkt.)												

Sepólno Krajeńskie, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.