



KARTA INFORMACYJNA NR KI/KD/43

WYDANIE LICENCJI NA POŚREDNICTWO PRZY PRZEWOZIE RZECZY W TRANSPORCIE DROGOWYM - SPEDYCJA

Czynność:	Wydanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy w transporcie drogowym – spedycja.
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1265 z późn. zm.).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.)4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726).
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie licencji,2. Zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy,3. Ksero certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub pełnomocnika (plus pełnomocnictwo),4. Dokument stwierdzający, że przedsiębiorca posiada zabezpieczenie w postaci środków pieniężnych lub rzeczowych w wysokości równoważności 50 tys. EURO,5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,6. Wpis do ewidencji lub odpis KRS,7. NIP.
Dokumenty do wglądu	<ol style="list-style-type: none">1. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem łącznie z oświadczeniem o niekaralności.2. Zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność osoby fizycznej ubiegającej się o licencję (w przypadku osoby prawnej dot. członków organu zarządzającego, w przypadku spółki jawnej lub komandytowej dot. osób zarządzających spółką) lub oświadczenie o niekaralności.3. Dokument potwierdzający sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy – w wysokości 50.000,00 euro w

	<p>postaci dostępnych środków finansowych lub majątku np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rocznego sprawozdanie finansowe - dokument potwierdzający: <ul style="list-style-type: none"> a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami (w postaci wyciągu z konta bankowego, raportu kasowego lub dokumentu potwierdzającego złożenie gotówki do depozytu sądowego), b) posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych c) gwarancje bankowe lub ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej (dopuszcza się polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie przedsiębiorcy od odpowiedzialności cywilnej). - własność nieruchomości 9 dokumentem może być wyciąg z księgi wieczystej, wyciąg z rejestru gruntów, akt notarialny - z przedłożonych dokumentów powinna jednoznacznie wynikać wartość nieruchomości -np. wycena dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego lub polisę ubezpieczeniową. <p>Uwaga ! Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego października poprzedzającego rok, w którym ta ocena jest dokonywana opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (od 01.01.2013r. do 31.12.2013r., obowiązuje kurs na dzień 01.10.2013r. - tj. kurs 1 euro wynosił - 4,10 zł).</p>
<p>Oplaty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpłaty można dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku. NUMER KONTA: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi. 2. Za wydanie licencji pobiera się opłatę w zależności od okresu na jaki licencja ma być wydana. <ul style="list-style-type: none"> - do 15 lat - 800 zł, - do 30 lat - 900 zł, - do 50 lat - 1000 zł. 3. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczonych notarialnie przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

	<p>Oplata skarbowa wnoszona w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim nr konta: 54 8162 0003 0000 8787 2000 0010.</p>
Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie od decyzji odmawiającej wydania zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania