

Sępólno Kraj., dnia 11 kwietnia 2014

RO.6164.16.2014

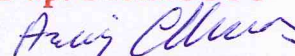
Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, zaprasza do składania oferty na sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim wraz z prognozą oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Termin składania ofert 24 kwietnia 2014 roku godz. 15.30

Załącznik:

1. wymagania wyjściowe

Z up. STAROSTY


Andrzej Chatłas
Wicestarosta

WYMAGANIA WYJŚCIOWE

Będące podstawą do przygotowania oferty

**Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim
ul. Kościuszki 11**

89-400 Sępólno Krajeńskie

tel. 52-388-13-16 faks 52-388-13-03

email: rios@powiat-sepolno.pl

Przedmiot zamówienia: Sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim wraz z prognozą oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Zamówienie poniżej kwoty 14 000 euro netto

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

WYMAGANIA WYJŚCIOWE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest – sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim wraz z prognozą oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Dokumentację należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. Nr 256, poz. 2151) w 3 egzemplarzach dla każdego obrębu obejmującego gminy:

- gmina Więcbork: obejmująca 20 obrębów: miasto Więcbork, Suchorączek, Jastrzębiec, Runowo Krajeńskie, Puszcza, Witunia, Czarmuń, Śmiłowo, Lubcza, Sypniewo, Jeleń, Zakrzewska Osada, Zabartowo, Pęperzyn, Dalkowo, Zakrzewek, Zgniłka, Klarynowo, Borzyszkowo, Nowy Dwór.

- gmina Sośno: obejmująca 19 obręby: Sośno, Skoraczewo, Mierucin, Wielowiczek, Tonin, Dziedno, Obodowo, Wąwelno, Płosków, Przepałkowo, Dębiny, Jaskowo, Szynwałd, Olszewka, Tuskowo, Sitno, Toninek, Rogalin, Górowatki.

Łączna powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa dla obszaru gmin Więcbork i Sośno wg sprawozdania dla GUS za 2013r. wynosi **876 ha**.

Powierzchnia gruntów może ulec zmianie w trakcie realizacji prac urzędniowych, które nie zostały ujęte w ewidencji gruntów jako lasy.

Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do ujęcia w uproszczonych planach urządzania lasu również powierzchni faktycznie zalesionych, jednak nieujętych w ewidencji gruntów.

Pracami urzędniowymi należy również objąć leśne działki przeznaczone do rekreacji i wypoczynku.

Uproszczone plany urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko winny być wykonane zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 roku Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1302), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2012 r., Nr 109, poz. 719), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 58 poz. 405), Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.).

Uproszczone plany urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu należy wyłożyć na okres 60 dni w siedzibach Urzędów Gmin do publicznego wglądu, stosownie do przepisów art. 21 ust. 4 ustawy o lasach. Fakt wyłożenia projektów planów musi być potwierdzony na piśmie przez powyższy organ samorządowy. Wykonawca powinien w tym czasie udzielić zainteresowanym właścicielom lasów niezbędnych informacji, przyjmować i rozpatrywać ich zastrzeżenia i wnioski a także w uzasadnionych przypadkach kontaktować się z nimi i rozstrzygać sprawy sporne. Wykonawca powinien przedłożyć Staroście Sępoleńskiemu

powyższe zastrzeżenia i wnioski oraz sposób ich rozpatrzenia. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego terytorialnie Nadleśniczego, uzgodnieniu powyższych projektów w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami § 35 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, Nr 109, poz. 719) z właściwym terytorialnie Komendantem Wojewódzkiej Straży Pożarnej - jeżeli będą wymagały takiego uzgodnienia, Wykonawca sporządza ostateczną wersję uproszczonych planów urządzenia lasu uwzględniających decyzje starosty w sprawie uznania lub nieuznania ewentualnych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów lub uwag Nadleśniczego.

Operaty sporządzone dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych wsi powinny obejmować w części pierwszej zestawienia tabelaryczne uproszczonego planu urządzenia lasu, w drugiej zestawienia tabelaryczne inwentaryzacji stanu lasu (odpowiednio do powierzchni kompleksów w ramach obrębu ewidencyjnego wsi). Opis taksacyjny, rejestr posiadaczy i mapa gospodarcza lasu obejmować powinna łącznie elementy uproszczonego planu urządzenia lasu (dot. kompleksów powyżej 10 ha) oraz elementy inwentaryzacji stanu lasu (dot. kompleksów poniżej 10 ha).

Całość prac sporządzonego uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych oraz w formie dokumentacji papierowej po 3 egz. dla każdego obrębu.

Zamawiający zabezpieczy dane, dotyczące ewidencji gruntów wsi objętych pracami urządzeniowymi obejmujące nazwisko i imię (właściciela, użytkownika), adres, nr działki, pow. gruntów leśnych, gruntów przeznaczonych do zalesienia objętych zleceniem oraz mapy ewidencyjne, po zgłoszeniu przez wykonawcę wykonywania prac geodezyjnych we właściwym wydziale Starostwa.

Zamówienia nie można realizować w częściach.

Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od podpisania umowy do 30 listopada 2014 roku.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferent spełnia warunki:

- Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I.
- Oferent gwarantuje niezmienność ceny do 30 listopada 2014 roku.
- Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wyjaśnienia dotyczące wyjściowych wymagań

- wyjaśnienia udzielane będą min. 3 dni przed terminem składania ofert.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan/i – Barbara Wiśniewska, Tomasz Sobiecki

6. Termin związania ofertą.

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania oferty.

7.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych wymagań.

7.4. **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszych wymagań.**

7.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Oferenta. Pozostałe strony mogą być parafowane.

7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7.8. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru.

b/ oświadczenie Wskazane w punkcie a/ i b/ dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

7.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

7.10. Zamawiający odrzuci ofertę:

- jej treść nie odpowiada treści wymagań.

- jeżeli zawiera błędy, których nie można poprawić lub Oferent nie zgodzi się na ich poprawienie.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie, mailem, pocztą lub osobiście w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 kwietnia 2014 r. do godz. 15.30.**

8.2. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **24 kwietnia 2014 r. do godz. 15.30.**

8.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach gdy w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego modyfikacji potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Cenę oferty należy podać dla całego zamówienia brutto, zgodnie z formularzem oferty.

Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy dla zrealizowania usługi zgodnie z określonymi warunkami.

Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

9.3. Rozliczenia z Oferentem prowadzone będą w PLN.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Jedynym kryterium jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną sporządzonego opracowania dotyczącego 1 ha lasu.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11. Udzielenie zamówienia:

11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

11.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią n/w. przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

11.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.bip.powiat-sepolno.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11.5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

14. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz.121.)

Sępólno Kraj., dnia 08 kwietnia 2014 r.

Zatwierdził:

Z up. STAROSTY
Barbara Wiśniewska
mgr inż. Barbara Wiśniewska
Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa
i Ochrony Środowiska

Załącznik nr 1 do wymagań wyjściowych
FORMULARZ OFERTY

na wykonanie „Uproszczonych Planów Urządzania Lasów ...” poniżej 14 000 euro netto
nazwa, rodzaj zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

2. Opis przedmiotu zamówienia: **Sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim na powierzchni ok. 876 ha wraz z prognozą oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.**

a) termin wykonania zamówienia: **30 listopada 2014 r.**

b) okres gwarancji

c) warunki płatności

d)

3. Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do **dnia 24 kwietnia 2014r.** w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

b) faxem na nr

c) w wersji elektronicznej na e-mail

4. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres

NIP

Nr rachunku bankowego

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę netto zł

b) podatek VATzł

c) cenę brutto zł

słownie brutto:zł

tj. 876 ha x.....(stawka) =.....(cena brutto).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami wyjściowymi i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania,

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w wymaganiach wyjściowych,

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do Wymagań wyjściowych i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

b)

..... dn.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do wymagań wyjściowych

.....
(pieczęć Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na: „Sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim wraz z prognozą oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,,

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Posiadam wiedzę i doświadczenie;

Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 3 do wymagań wyjściowych

WZÓR UMOWY

W dniu została zawarta umowa pomiędzy..... ..dalej
Zamawiającym”, a
.....
zwanym dalej „Oferentem”, reprezentowanym przez :
.....
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla gmin: Więcbork i Sośno w powiecie sępoleńskim, zgodnie z ofertą z dnia

§ 2.

1. „Oferent” zobowiązuje się wykonać uproszczone plany urządzania lasu i inwentaryzację stanu lasu zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991r o lasach (Dz. U. z 2011r., Nr 12, poz. 59 z póź. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r., **w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu** (Dz. U. z 2012 r., poz.1302).

2. Szczegółowy zakres opracowania określony został w Wymaganiach Wyjściowych, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia - 30 listopada 2014 roku.

§ 4.

1. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto zł, plus należny podatek VAT ...%, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:).

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustalona będzie według ceny jednostkowej, określonej przez Oferenta w ofercie, za faktyczną ilość wykonanych jednostek, na podstawie zbiorczego zestawienia wykonanego przez Oferenta i przyjętego przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem nastąpi po wykonaniu i odbiorze prac na podstawie faktycznie ustalonej przez Oferenta powierzchni lasów. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru końcowego.

2. Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 4 ust. 1) w przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Oferenta.

3. Oferent będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w umowie terminu.

§ 6.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Przed przystąpieniem do prac urządzeniowych Oferent powiadomi sołtysów wsi o zamiarze prowadzenia w/w prac.
2. Projekt uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu Oferent będzie na bieżąco uzgadniać z terenowo właściwym Nadleśniczym.
3. Stosownie do postanowień art. 21 ust. 4 ustawy o lasach Oferent zobowiązuje się do wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu urządzania lasu bądź inwentaryzacji stanu lasu. Wyłożenie na w/w okres winno być potwierdzone przez Urząd Gminy.
4. Po zakończeniu okresu wyłożenia Oferent zobowiązuje się do naniesienia ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń i wniosków składanych przez właścicieli.
5. Poprawki i uzupełnienia prac objętych niniejszą umową dokonuje Oferent na swój koszt.
6. Oferent zobowiązuje się w okresie 1 roku od zatwierdzenia przez Starostę dokumentacji urządzeniowej, do bezpłatnego usuwania nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek powstałych w trakcie sporządzania uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu.

§ 8.

Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywanych prac oraz jakości jej wyników i upoważnia do wykonania tych czynności – Pana/ą

§ 9.

Uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu zostaną wykonane wegzemplarzach (dla każdej wsi po trzy) oraz sporządzone zostaną zadania dotyczące gospodarki leśnej ujęte w rejestrze, zestawione oddzielnie z przeznaczeniem dla poszczególnych właścicieli.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają uzgodnienia i pisemnego potwierdzenia przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oferent, dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Oferent :