



**KARTA INFORMACYJNA**  
**NR KI/KD/35**  
**UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA NA KRAJOWE PRZEWOZY**  
**DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE OSÓB I RZECZY**

<b>Czynność:</b>	Uzyskanie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne osób i rzeczy
<b>Organ właściwy:</b>	Starosta Sępoleński
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),</li><li>2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1414),</li><li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.),</li><li>4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.),</li><li>5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.),</li><li>6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 267),</li><li>7. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 6, poz. 41),</li><li>8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916),</li><li>9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).</li></ol>
<b>Miejsce realizacji:</b>	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b> I. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne, na terenie kraju (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).

	<p><b>II. Załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki wymagane w ustawie o transporcie drogowym, ustawie - Prawo o ruchu drogowym oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców, a także że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów i środowisku (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</li> <li>2. wykaz pojazdów samochodowych, zawierający: numer rejestracyjny, markę, nr VIN oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu/ ilość osób w przypadku przewozu osób (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</li> <li>3. kserokopie aktualnych krajowych dokumentów dopuszczających pojazd/y do ruchu tj. dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe z ważnymi badaniami technicznymi.</li> <li>4. dokumenty stwierdzające prawo do dysponowania pojazdami w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów np. umowa użyczenia, leasingu (oryginał do wglądu).</li> <li>5. dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.</li> </ol> <p><b>UWAGI:</b>  Wszelkie zmiany danych przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zaświadczenia w ciągu 14 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zaświadczeniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.  W przypadku zmian, które dotyczą pojazdów (np. zmiana numerów rejestracyjnych, zbycie pojazdu i zastąpienie go innym, sprzedaż pojazdu), a nie powodują zwiększenia ilości pojazdów, należy złożyć stosowną informację.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: <b>(052) 388 13 14.</b></p>
<p><b>Oplaty:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Za wydanie zaświadczenia na przewozy na potrzeby własne: 500 zł.</li> <li>2) Za wydanie wypisu z zaświadczenia na przewozy na potrzeby własne: 100 zł.</li> </ol> <p>Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim (np. na poczcie, przelewem bankowym ) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku.  <b>NUMER KONTA: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410</b>  lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.</p>

<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Zażalenie na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego.

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania