



**KARTA INFORMACYJNA  
NR KI/KD/33**

**UZYSKANIE DODATKOWEGO WYPISU Z LICENCJI NA  
KRAJOWY TRANSPORT DROGOWY OSÓB LUB RZECZY**

<b>Czynność:</b>	Uzyskanie dodatkowego wypisu z licencji na krajowy transport drogowy osób lub rzeczy
<b>Organ właściwy:</b>	Starosta Sępoleński
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1265 ze zm.).</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. 2013 poz. 916).</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego osób oraz wypisów z tych licencji (Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz.1612).</li></ol>
<b>Miejsce realizacji:</b>	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p> <p>I. Wniosek o wydanie dodatkowego wypisu z licencji (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</p> <p>II. Załączniki:</p> <p>1. dokument potwierdzający posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określony dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości: 5000 euro za każdy następny pojazd samochodowy. Sytuację finansową, o której mowa potwierdza się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– rocznym sprawozdaniem finansowym</li><li>– dokumentami potwierdzającymi dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,</li><li>– dokumentami potwierdzającymi posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,</li><li>– dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,</li><li>– dokumentami potwierdzającymi własność nieruchomości,</li></ul>

	<p>2. kserokopia aktualnego krajowego dokumentu dopuszczającego pojazd do ruchu, tj. dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe z ważnymi badaniami technicznymi,</p> <p>3. aktualny wykaz pojazdów samochodowych, zawierający numer rejestracyjny, markę, nr VIN oraz dopuszczalną masę całkowitą pojazdu/ ilość osób w przypadku przewozu osób (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),</p> <p>4. dokument stwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu np. umowa użyczenia, leasingu (oryginał do wglądu)</p> <p>5. dowód wpłaty za wydanie dodatkowego wypisu z licencji.</p> <p><b>UWAGI:</b> Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: <b>(052) 388 13 14.</b></p>
<b>Oplaty:</b>	<p>Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego za każdy pojazd samochodowy nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji.</p> <p>Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sepólnie Krajeńskim (np. na poczcie , przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego w Więcborku. NUMER KONTA: <b>07 8162 0003 0000 0114 2000 0410</b> lub kartą płatniczą na stanowisku obsługi.</p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	<p>Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p>
<b>Tryb odwoławczy:</b>	<p>Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Sepoleńskiego.</p>

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania