



**KARTA INFORMACYJNA
STAROSTWO POWIATOWE W SĘPÓLNO KRAJEŃSKIM**

ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Kraj.
Sekretariat tel. (052) 388-13-00,
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
(52) 388-13-12;
fax (052) 388-13-03

**Realizacja zadania publicznego
składanie oferty na otwarty konkurs ofert**

Podstawa prawna: dział II rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Oferta realizacji zadania publicznego" (**OS.OP.I**)
wniosek do pobrania: ...
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera.
5. Oświadczenie podmiotu (**OS.OP.III**)
pobierz oświadczenie:

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 90 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OS)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI

Oferta dla swej ważności musi być dostarczona do Starostwa Powiatowego najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu o Konkursie (**decyduje data stempla urzędowego**) w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Organizacji, numerem Konkursu (**OS.OP/2007/2**) oraz napisem „otwarcie koperty tylko w obecności Komisji Opiniującej”.