

Załącznik Nr . do Uchwały Nr XXXIX/.../2014

Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 26 lutego 2014 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Powiatu Sępoleńskiego;
- 3) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sępoleńskiego;
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 5) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Powiatu Sępoleńskiego uczestniczą w działaniach programowych Powiatu Sępoleńskiego, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Zarządu Powiatu.

Rozdział 2.

Tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2. 1. Radę powołuje Zarząd Powiatu w liczbie 28 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu;
 - 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu;
 - 3) sześciu przedstawicieli organizacji.
2. Przedstawicieli Rady Powiatu wyznacza Rada Powiatu.
3. Przedstawicieli Zarządu Powiatu wyznacza Zarząd.
4. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje powinno następować w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej z zachowaniem następującego podziału:
- 1) oświata, edukacja, wychowanie - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 2) pomoc społeczna, działalność charytatywna - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 3) ochrona zdrowia, rehabilitacja - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 4) rodzina, dzieci, młodzież - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 5) sztuka, kultura, ochrona zabytków - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 6) ekologia, ochrona środowiska - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 7) seniorzy, organizacje kombatanckie - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
 - 8) organizacje kobiece - nie więcej niż 1 przedstawiciel;

- 9) sport, rekreacja - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
- 10) mniejszości narodowe - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
- 11) przedsiębiorczość - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
- 12) podmioty kościelne - nie więcej niż 1 przedstawiciel;
- 13) niepełnosprawni - nie więcej niż 1 przedstawiciel.

§ 3. 1. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji w terminie 20 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.

2. Ogłoszenie Zarządu Powiatu o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 4. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady;
- 3) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 5) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła;
- 6) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Zarząd Powiatu na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi następna osoba z listy rezerwowej;
- 2) przedstawicielem Rady Powiatu, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Powiatu;
- 3) przedstawicielem Zarządu Powiatu, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Zarząd Powiatu lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

6. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady i sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

10. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku quorum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków o wyrażenie opinii w danej sprawie w formie, o której mowa w § 8 ust. 11.

5. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

6. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

§ 9. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

§ 10. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich