

## PLAN KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU na 2014 r.

Lp.	Zadania/zakres kontroli	Termin kontroli	Materiały przygotowują
1.	Wielkość i struktura zatrudnienia oraz racjonalność gospodarowania środkami na wynagrodzenia w ZSCKR w Sypniewie w roku budżetowym 2013.	I kwartał	Zarząd Powiatu Dyrektor ZS CKR
2.	Racjonalność wydatkowania środków budżetowych na zakup materiałów i wyposażenia (§ 4210) w Starostwie Powiatowym (rozd. 75020) w 2013r..	I kwartał	Skarbnik Powiatu
3.	Kontrola funkcjonowania i organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (rozd. 85406) oraz gospodarowanie budżetem jednostki na dzień kontroli.	II kwartał	Dyrektor PP-P
4.	Analiza i zaopiniowanie sprawozdania Zarządu Powiatu z wykonania budżetu za rok 2013 - z opracowaniem wniosku i projektu uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu	II kwartał	Zarząd Powiatu Skarbnik Powiatu Przewodniczący i Sekretarz Komisji
5.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przez PCPR w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku oraz racjonalność wydatkowania środków budżetowych przez jednostkę w 2014r..	III kwartał	Dyrektor PCPR
6.	Wykonanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej oraz sposób wykorzystania wniosków zespołów kontrolnych zawartych w protokołach kontroli - przez Zarząd Powiatu i kierowników jednostek kontrolowanych w bieżącej kadencji Rady Powiatu.	III kwartał	Zarząd Powiatu Skarbnik Powiatu Sekretarz Powiatu Dyrektorzy j.k.
7.	Przygotowanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z wykonania planu kontroli na 2014r..	III kwartał	Przewodniczący i Sekretarz Komisji
8.	Zadania zlecone przez Radę Powiatu	Wg potrzeb	Wg potrzeb

FK/FK