

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXII/215/2013  
z dnia 26 czerwca 2013 r.

# STATUT

## Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sypniewie

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z dn. 19 czerwca 2001 r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami. (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562).



## **Rozdział I**

### **OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

- § 1.1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sypniewie.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w **Sypniewie przy ulicy Kwiatowej 3**.
  3. Organem prowadzącym Szkołę jest Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- § 2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sypniewie, zwane dalej Liceum, jest szkołą publiczną kształcąca absolwentów gimnazjów, działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą o systemie oświaty.
- § 3.1. Liceum kształci na podbudowie gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Liceum dla dorosłych prowadzone jest w formie zaocznej.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 4. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty art. 1 ust. 1 – 14 oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) Zapewnia słuchaczom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
  - 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum i zdania egzaminu maturalnego.
  - 3) Pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia zawodu.
  - 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.
  - 5) Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
- § 5. Liceum realizuje cele, zadania i wytyczne określone w Ustawie o systemie oświaty mając na uwadze:
- 1) Rozwijanie indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji słuchaczy w ramach zajęć edukacyjnych i współpracy z instytucjami lokalnymi.
  - 2) Realizowanie dążeń słuchaczy z zakresu działalności kulturalnej, rozrywkowej, turystycznej.
  - 3) Przygotowanie słuchaczy do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdowania w nim własnego miejsca, wspomaganie samoidentyfikacji narodowej i kulturowej.



§ 6.1. W Liceum funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną przy współudziale słuchaczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi podstawę do opracowania przedmiotowych systemów oceniania.
3. Nauczyciele – opiekunowie zapoznają słuchaczy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, natomiast nauczyciele poszczególnych przedmiotów z przedmiotowymi systemami oceniania.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY STATUTOWE SZKOŁY**

§ 7.1. Organami statutowymi Liceum są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna. Z inicjatywy słuchaczy może funkcjonować Samorząd Słuchaczy.

2. **Dyrektor Liceum** realizuje zadania wynikające przede wszystkim z ustaw: o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, dotyczących szkolnictwa publicznego.
3. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym, którego kompetencje i zasady działania określa Ustawa o Systemie Oświaty i regulamin, stanowiący załącznik do statutu.
4. Realizując zadania dydaktyczne, Rada Pedagogiczna kieruje procesem kształcenia słuchaczy tak, aby osiągnęte wyniki były na miarę ich możliwości.
5. **Samorząd Słuchaczy** jest prawnym reprezentantem słuchaczy. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchaczy określa regulamin, stanowiący załącznik do statutu, opracowany przez Dyrektora Liceum, obowiązujący do czasu powołania Samorządu Słuchaczy. Po powołaniu Samorządu Słuchaczy regulamin zostaje uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Słuchaczy.

### **Rozdział IV**

#### **WARUNKI PRZYJĘCIA I ORGANIZACJA NAUKI**

§ 8.1. Do Liceum przyjmowani są kandydaci w wieku od 18 lat.

2. Rekrutacja słuchaczy odbywa się według odrębnych przepisów.
3. Słuchacze Liceum zakwalifikowani na I semestr otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez MEN.
4. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej mogą być przyjęci na semestr III.
5. Po ukończeniu Liceum wypełniony indeks wydaje się słuchaczowi.

§ 9. W Liceum konsultacje zbiorowe ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach dwa razy w miesiącu przez dwa dni, w soboty i niedziele, według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania.

§ 10.1. Liceum wspiera i ukierunkowuje samodzielną naukę słuchaczy, umożliwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:

- 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
  - 2) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio podczas konsultacji zbiorowych;
  - 3) organizowanie konsultacji indywidualnych;
  - 4) ocenianie prac kontrolnych.
2. Liceum organizuje dla słuchaczy wydziału zaocznego dwa spotkania informacyjno – szkoleniowe: 1- wprowadzające do pracy w I semestrze i 2 - przed egzaminami (w miarę potrzeb)

§ 11.1. W Liceum zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun semestru.

2. Obowiązkiem opiekuna jest prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przydzielonego mu semestru tj. dziennika, arkusza ocen oraz nadzór nad prawidłowym wypełnianiem indeksów.
3. Miesiąc przed sesją egzaminacyjną opiekun przekazuje indeksy słuchaczom.
4. Po każdej sesji egzaminacyjnej opiekun pobiera indeksy z sekretariatu szkoły i dokonuje czynności sprawdzających związanych z wpisaniem ocen egzaminacyjnych. Następnie przekazuje je Dyrektorowi Liceum, który stawia stosowną pieczęć „Zaliczono sem. ....” i składa swój podpis.
5. Dyrektor wpisuje do indeksu informacje dotyczące ukończenia szkoły przez słuchacza.
6. Obowiązkiem opiekuna jest wypisanie świadectw.
7. Opiekun prowadzi wszystkie sprawy wychowawcze i organizacyjne dotyczące semestru.

§ 12. Słuchaczy Liceum nie dotyczą przepisy obejmujące:

- 1) zakres i zadania opiekuńcze szkoły,
- 2) zasady współdziałania szkoły z rodzicami uczniów,
- 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 4) opiekę wychowawczą nad uczniami we współdziałaniu z rodzicami,
- 5) skreślenie z listy uczniów i informowania o tym rodziców.

§ 13. W Liceum zachowania nie ocenia się.

§ 14. W Liceum oceny klasyfikacyjne według skali:

- niedostateczny,
- dopuszczający,
- dostateczny,
- dobry,
- bardzo dobry,
- celujący,

ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 15. W Liceum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 16.1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Liceum prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na nie oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał negatywną ocenę z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych dopuszcza słuchaczy do egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie określonej przez Dyrektora Liceum.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
5. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
6. Egzamin semestralny z języka polskiego, z języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. Ocenianie odbywa się według zasad określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562 z późn. zm.) oraz Statucie szkoły.

§ 17.1. Słuchacz Liceum może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą i brał aktywny udział w zajęciach i otrzymał oceny pozytywne z prac kontrolnych.

2. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 18. Egzaminy semestralne w Liceum prowadzonym w formie zaocznej przeprowadza się w sesjach egzaminacyjnych:

- dla semestru jesiennego – w styczniu
- dla semestru wiosennego – w czerwcu

Szczegółowe terminy sesji egzaminacyjnej określa ogłoszony przez Dyrektora Szkoły kalendarz roku szkolnego.

§ 19.1. Słuchacz Liceum może zdawać egzaminy poprawkowe w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze:
  - a) dla semestru jesiennego do końca lutego,
  - b) dla semestru wiosennego do 31 sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Egzaminy poprawkowe nie dotyczą zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu.

5. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w §15 - 18 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Dyrektor Liceum może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Słuchacz może powtórzyć semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

**§ 20.1.** Słuchaczowi Liceum powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z przysługującego mu zwolnienia z zajęć, uczęszcza na nie i przystępuje do egzaminów, wpisuje mu się do indeksu ocenę z egzaminu.

2. Słuchacz Liceum może mieć zaliczone zajęcia edukacyjne, z których wymagania są zbliżone do zajęć edukacyjnych z poprzedniej szkoły na swój wniosek zaopiniowany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

**§ 21.1.** Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania słuchaczy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

2. Nauczyciel winien zapoznać słuchaczy z programem nauczania.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do semestralnego oceniania prac kontrolnych. Terminy oddawania prac kontrolnych ustala nauczyciel. Dopuszcza się prace zaliczeniowe w formie elektronicznej zapisane na płycie CD. Oceny z prac kontrolnych nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika zajęć.
4. Nauczyciel - egzaminator zobowiązany jest ustalić pytania i zadania na egzamin semestralny (końcowy).
5. Terminy egzaminów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
6. Nauczyciel (egzaminator) wpisuje oceny semestralne i końcowe z egzaminu do dziennika zajęć i indeksu. Warunkiem naliczenia wynagrodzenia za egzaminy i prace kontrolne jest dokonanie wpisów do dokumentacji wg ww. ustaleń oraz złożenie w sekretariacie szkoły ocenionych prac kontrolnych słuchaczy.
7. Wpisu ocen do arkuszy ocen dokonuje opiekun semestru.

## **Rozdział V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

**§ 22. Prawa słuchacza.**

1. Słuchacz ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
2. Słuchacz ma prawo do życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym.
3. Słuchacz ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej szkoły (biblioteka, pracownia komputerowa itp.).
4. Słuchacz ma prawo do wyrażania opinii dotyczących procesu nauczania.



5. Słuchacz ma prawo do zapoznania go z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Słuchacz ma prawo przedstawiania opiekunowi swoich problemów oraz uzyskania od niego pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

### **§ 23. Obowiązki słuchacza**

1. Obowiązkiem słuchacza jest uczęszczanie do szkoły oraz rzetelna praca nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności.
2. Słuchacz zobowiązany jest do poszanowania mienia szkolnego. W razie stwierdzenia celowego zniszczenia mienia, słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za jego uszkodzenie.
3. Słuchacza obejmuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków na terenie szkoły oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu czy narkotyków.
4. Obowiązkiem słuchacza jest przestrzeganie zasad dobrego zachowania.
5. Obowiązkiem słuchacza jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego i posiadanie podręcznika, jeśli takie wymogi określi nauczyciel.
6. Obowiązkiem słuchacza jest napisanie wymaganych prac kontrolnych. Jeżeli praca kontrolna została napisana na ocenę niedostateczną to słuchacz zobowiązany jest napisać drugą pracę na inny temat wyznaczony przez nauczyciela. Słuchacz oddaje pracę kontrolną w terminie ustalonym przez nauczyciela, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
7. Słuchacz zobowiązany jest do napisania w czasie semestru prac, sprawdzianów, testów, zadań oraz wypracowań, jeżeli takie wymagania ustalił nauczyciel.
8. Słuchacz jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, tj. wykonywania zajęć, ćwiczeń, brania udziału w dyskusjach itp. zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
9. Po zakończeniu semestru i po sesji egzaminacyjnej słuchacz jest zobowiązany złożyć indeks w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział VI**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY I DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZA**

- § 24.** Dokumentami określającymi organizację Liceum na dany rok szkolny są:
- ramowe plany nauczania;
  - wykaz kadry pedagogicznej;
  - projekt organizacyjny;
  - harmonogram zajęć
- oraz dokumenty wymienione w przepisach ogólnych i wykonawczych Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 25.1.** Działalność Liceum jest finansowana ze środków budżetowych organu prowadzącego i darowizn.
2. Za prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej odpowiada główny księgowy, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
  3. Za prowadzenie gospodarki środkami rzeczowymi i obsługę gospodarczą Dyrektor Liceum odpowiada przed organem prowadzącym.
- § 26.** Liceum posługuje się okrągłą pieczęcią urzędową „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sypniewie”.

## Rozdział VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 27.1. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia organowi prowadzącemu regulaminów i innych załączników określonych w statucie w terminie dwóch miesięcy od dnia nadania statutu lub wprowadzonych do niego zmian.
2. Tekst statutu obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez organ prowadzący.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Dariusz Krakowiak