

Załącznik

do uchwały Nr XXXI/206/2013 Rady Powiatu
w Sępólnie Kraj. z dnia 29 maja 2013r.

STATUT

Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie, zwany dalej „RDD” działa jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:
- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.);
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
- § 2.1. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego.
2. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną przez budżet Powiatu Sępoleńskiego, prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
 3. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie jest budynek mieszkalny będący własnością Pani Anity Kaproń, gmina Sośno, wieś Wąwelno, ul. Długa 20b, oddany do bezpłatnego użytkowania Powiatowi Sępoleńskiemu na podstawie odrębnej umowy.
 4. Nazwa jednostki brzmi: „Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie” działający jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.
 5. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie jest placówką koedukacyjną.
 6. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie jest przeznaczony dla nie więcej niż czworga dzieci.
 7. Przyjęcie dziecka do Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie następuje w drodze skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, na podstawie postanowienia Sądu.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3.1. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 3) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 4) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny;
- 5) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;



- 6) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 7) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 8) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 9) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 10) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego zaopatrzenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

3. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

- § 4.1. Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie prowadzony jest na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Powiatu Sępoleńskiego.
2. Księgowość prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
 3. Środki finansowe Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie gromadzone są na rachunku bankowym jednostki.
 4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- § 5.1. Działalnością Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie wychowawcą.
2. Dyrektor organizuje działalność Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie, odpowiada za całość działalności i reprezentuje ją na zewnątrz.
 3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim po zaciągnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
 4. Starosta Sępoleński jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
 5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie.
 6. Powiat lub podmiot prowadzący Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie może zatrudnić w nim tylko osobę wskazaną przez Dyrektora placówki.
 7. W razie nieobecności Dyrektora, Rodzinnym Domem Dziecka w Wąwelnie kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora, w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.
 8. W Rodzinnym Domu Dziecka w Wąwelnie wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
- § 6. Szczegółowy zakres zadań i organizację Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzany przez zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

- § 7.1. Nadzór nad działalnością Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie sprawuje Starosta Sępoleński poprzez odpowiednie instytucje na podstawie stosownego upoważnienia.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz inne organy i instytucje do tego uprawnione.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o samorządzie powiatowym.
- § 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Dariusz Krakowiak