



Zarządzenie Nr 15/2013
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 5 kwietnia 2013 roku

w sprawie: wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207¹ § 2 ust. 3 i art. 209¹ § 1 ust.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników na terenie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, zobowiązani są wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego, którzy w ramach szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywaniem działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- § 2. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego należy do Starosty Sępoleńskiego.
- § 4. Środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników zapewnia Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim.
- § 5. Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim zapewnia także łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez system łączności telefonicznej znajdujący się na jego terenie.
- § 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń, rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich dyrektorów wydziałów oraz poprzez umieszczenie na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Tomasz Cyganek

Załącznik
do Zarządzenia nr 15/2013
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 5 kwietnia 2013 roku

Tabela Nr 1

PRACOWNICY WYZNACZENI DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM					
Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (nazwa wydziału)	Numer stacjonarnego telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Katarzyna	Niepiekło-Theil	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (piętro III, pokój nr 63)	52 388-13-68	radapowiatu@powiat-sepolno.pl
2.	Bartosz	Paliwoda	Wydział Architektury, Budownictwa i Rozwoju (piętro II, pokój nr 28)	52 388-13-13	ab@powiat-sepolno.pl

Tabela Nr 2

PRACOWNICY WYZNACZENI DO WYKONYWANIA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH ZE ZWALCZANIEM POŻARÓW I EWAKUACJI PRACOWNIKÓW W STAROSTWIE POWIATOWYM W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM					
Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (nazwa wydziału)	Numer stacjonarnego telefonu służbowego	Adres e-mail
1.	Irena	Miczko	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych (piętro II, pokój nr 46)	52 388-13-10	kryzysowe@powiat-sepolno.pl

STAROSTA

Tomasz Cyganek