

WYTYCZNE
STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz §3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Wytycznych Wojewody Kujawsko- Pomorskiego, Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin ustala się co następuje:

§1

Plany obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, a także przygotowania instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na obszarze powiatu (gmin) do wykonywania tych zadań.

§2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.

§3

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń Szefa Obrony Cywilnej Gminy. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

§4

Za opracowanie planów obrony cywilnej odpowiada Szef Obrony Cywilnej Gminy. Za opracowanie kart realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §3.

§5

Do opracowania planów obrony cywilnej powołuje się zespół, wg decyzji Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

§6

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.

§7

Organy obrony cywilnej opracowują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.

§8

Szef Obrony Cywilnej Gminy określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne na terenie gmin oraz przekazuje wzory:

- zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o którym mowa w §7;
- karty realizacji zadań obrony cywilnej, o której mowa w §3.

§9

Szefowie Obrony Cywilnej Gmin określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o których mowa w §3.

§10

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej.

§11

Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza:

- a) plan obrony cywilnej gminy – Szef Obrony Cywilnej Gminy;
- b) kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §3 – kierownicy tej jednostki.

§12

Plany obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymagają uzgodnienia z nadrzędnym organem Obrony Cywilnej oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§13

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §3, podlega uzgodnieniu z właściwym organem Obrony Cywilnej.

§14

Plany obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata. Dane z dokonanej aktualizacji należy przekazać szefowi obrony cywilnej szczebla nadrzędnego.

§15

Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) informacji uzupełniających;
- e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§16

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki administracyjnej.

§17

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r.

o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), dokonując korelacji danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§18

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych lub aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców lub aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§19

Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan, jeśli organ nadrzędny nie zdecydował inaczej.

§20

Harmonogram sporządzania planu jest następujący:

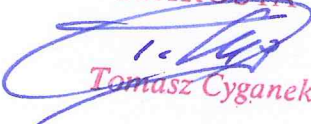
- a) etap przygotowania dokumentacji do opracowania planu i przeprowadzenie szkolenia dla osób zaangażowanych w opracowanie dokumentów planu do końca II kwartału 2012 r.;
- b) zasadniczy etap sporządzania gminnych planów wraz z ich uzgodnieniem z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w proces realizacji planów w części ich dotyczącej oraz organem nadrzędnym Obrony Cywilnej do 30 listopada 2012 r.;
- c) etap końcowy, dokonanie korekt i uzupełnień w planach, a następnie jego zatwierdzenie do końca IV kwartału 2012 r.

§21

Traci moc zarządzenie nr 1/2000 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 6 stycznia 2000 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, gmin i zakładów pracy.

§22

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

22.11.2012r.
STAROSTA

Tomasz Cyganek

