

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/157/2012
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie
uchwalenia statutu Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie
Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

S T A T U T

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, zwane dalej PCPR jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PCPR jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
 3. PCPR działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);

- 8) uchwały Nr IV/20/99 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 20 stycznia 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 9) niniejszego statutu;
 - 10) innych obowiązujących aktów prawnych.
- § 2.1. PCPR działa na terenie administracyjnym Powiatu Sępoleńskiego.
2. Siedzibą PCPR jest miasto Więcbork.
 3. PCPR nosi nazwę: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą Więcborku.
- § 3.1. Nadzór nad działalnością PCPR pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością PCPR sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz instytucje i organy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także inne uprawnione organy i instytucje na podstawie stosownych przepisów i upoważnień.
- § 4.1. Dyrektor PCPR składa Radzie Powiatu w Sępólnie Krajeńskim coroczne sprawozdanie z działalności PCPR oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
2. Termin składania sprawozdania, o którym mowa w ust.1 określony zostaje każdorazowo w planie pracy Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na dany rok kalendarzowy.

II. CELE I ZADANIA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

- § 5.1. Celem PCPR jest pomoc w uzyskaniu samodzielności i satysfakcjonującego poziomu życia osobom i rodzinom zamieszkałym na terenie Powiatu Sępoleńskiego.
2. Cel, o którym mowa w ust.1 PCPR realizuje poprzez:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa;
 - 2) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa;
 - 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;

- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 6) organizowanie i realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 7) realizację innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
- 8) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych PCPR;
- 9) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych, szczególnie w ramach konkursów, grantów w celu zapobiegania marginalizacji osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczególnie ze względu na alkoholizm, narkomanię, bezrobocie, niepełnosprawność, itp.

§ 6.1. PCPR realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania zlecone ustawowo z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) pieczy zastępczej;
- 3) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

2. PCPR realizuje także inne zadania wynikające z odpowiednich ustaw oraz uchwał i decyzji właściwych organów Powiatu Sępoleńskiego.
3. PCPR wykonuje zadania publiczne z zakresu administracji rządowej lub należące do właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego – przejęte do realizacji przez Powiat Sępoleński w drodze stosowanych porozumień.
4. PCPR na podstawie zarządzenia Starosty Sępoleńskiego może wykonywać zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 7.1. Przy realizacji swoich zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

2. PCPR może zlecić podmiotom, o których mowa w ust. 1, realizację swoich zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa oraz Radę Powiatu Sępoleńskiego.
3. PCPR może zlecać realizację zadań innym podmiotom, w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

- § 8. PCPR opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

- § 9.1. PCPR kieruje dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje PCPR na zewnątrz.
2. Dyrektor PCPR jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PCPR, mających na celu realizację zadań statutowych PCPR.
 3. Dla realizacji zadań PCPR, dyrektor PCPR jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 4. Podział PCPR na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor PCPR w Regulaminie Organizacyjnym PCPR, zatwierdzanym przez Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
 5. Poza stanowiskami pracy określonymi szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym PCPR dyrektor PCPR może tworzyć inne stanowiska pracy niezbędne do realizacji określonych zadań w ramach posiadanych środków, jak również organizować staże, przygotowania zawodowe oraz prace interwencyjne we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie Krajeńskim, a także organizować praktyki zawodowe we współpracy z uczelniami.
 6. W celu realizacji określonych zadań w PCPR dyrektor PCPR może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.
- § 10.1. Dyrektora PCPR zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora PCPR jest Starosta Sępoleński.
 3. Dyrektor PCPR jest zwierzchnikiem służbowym pracowników i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
 4. W czasie nieobecności dyrektora PCPR z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, kierownictwo sprawuje pracownik PCPR posiadający odpowiednie upoważnienie Starosty Sępoleńskiego w tym zakresie.
 5. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust.4 obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora PCPR.

§ 11.1. Dyrektor PCPR realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

2. Do obowiązków dyrektora PCPR należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej PCPR i ustalenie zakresów działania dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) dobór kadr PCPR, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem Powiatu Sępoleńskiego będącego w użytkowaniu przez PCPR;
- 4) realizacja zadań określonych statutem PCPR;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo – rzeczowych PCPR;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej;
- 8) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników PCPR, zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji, grantów na realizację zadań przez PCPR;
- 10) nadzorowanie prawidłowej realizacji budżetu PCPR;
- 11) sprawowanie w imieniu Starosty Sępoleńskiego nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie ustalonym przez Starostę Sępoleńskiego, z wyłączeniem spraw wynikających z realizacji budżetu tych jednostek;
- 12) współpraca z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowitej lub częściowej opieki rodzicielskiej;
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach ustalonych kompetencji dla dyrektora PCPR oraz udzielonych przez Starostę Sępoleńskiego upoważnień;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę Sępoleńskiego.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz obowiązków dyrektora PCPR ustala Starosta Sępoleński.

4. Do uprawnień dyrektora PCPR należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i niniejszym statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników PCPR;

- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy PCPR a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 4) dyrektor PCPR może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 12. PCPR może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

IV. PUNKT PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

- § 13. 1. Punkt Poradnictwa Specjalistycznego funkcjonuje w strukturze PCPR.
2. Siedzibą Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest miasto Więcbork.
 3. Terenem działania Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest Powiat Sępoleński.
 4. Punkt Poradnictwa Specjalistycznego działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.).
 5. Udzielanie pomocy w postaci porad i wsparcia mieszkańcom Powiatu Sępoleńskiego w ramach Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest bezpłatne.
 6. Nadzór merytoryczny nad Punktem Poradnictwa Specjalistycznego sprawuje PCPR.
 7. Obsługę administracyjno-finansowo-kadrową Punktu Poradnictwa Specjalistycznego prowadzi PCPR.

V. POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- § 14. 1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zwany dalej Zespołem powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński, po uzyskaniu zgody Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
2. Terenem działania Zespołu jest teren Powiatu Sępoleńskiego.
 3. Siedzibą Zespołu jest miasto Więcbork.
 4. Działalnością Zespołu kieruje przewodniczący, którego powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński.
 5. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński na wniosek przewodniczącego Zespołu.
 6. Przewodniczącym składu orzekającego jest lekarz.

7. Wniosek o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rozpatruje co najmniej dwuosobowy skład orzekający.
- § 15. Zespół działa jako organ I instancji ds. orzekania o niepełnosprawności.
- § 16. Szczegółowe zasady funkcjonowania i zadania Zespołu określają odrębne przepisy prawa.
- § 17. 1. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu prowadzi sekretarz Zespołu.
2. Obsługę finansowo-kadrową Zespołu prowadzi PCPR.
- § 18. Pracownicy zatrudnieni w Zespole podlegają służbowo bezpośrednio przewodniczącemu Zespołu.
- § 19. Zespołem kieruje przewodniczący, który w szczególności:
- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2) organizuje pracę Zespołu;
 - 3) wyznacza, spośród członków Zespołu, składy orzekające oraz przewodniczących składów.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

- § 20. 1. PCPR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Sępoleńskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej PCPR stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Powiatu Sępoleńskiego.
 3. Budżet PCPR jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.
 4. PCPR posiada odrębny rachunek bankowy.
 5. Bankową obsługę finansową PCPR wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim do obsługi budżetu Powiatu Sępoleńskiego.
 6. PCPR dla realizacji zadań statutowych pozyskuje środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych, ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
- § 21. Do składania w imieniu PCPR oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora PCPR i głównego księgowego PCPR lub innych osób upoważnionych przez Starostę Sępoleńskiego.

- § 22. PCPR uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Sępoleńskiego.
- § 23. Mienie PCPR jest mieniem Powiatu Sępoleńskiego.
- § 24. Źródłem finansowania działalności PCPR są:
- 1) środki własne Powiatu Sępoleńskiego zabezpieczające realizację zadań zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim;
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych;
 - 3) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych;
 - 4) dotacje celowe na inwestycje;
 - 5) inne źródła finansowania przewidziane przepisami prawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 25. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PCPR regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników PCPR regulują odrębne przepisy.
- § 26. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**


Dariusz Krakowiak