

# REGULAMIN PRACY

## **Komisji powołanej do oceny i wyboru ofert na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Mój start w życie zawodowe II”**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Starosty Sępoleńskiego nr 23/11 z dnia 29 września 2011 r. w składzie:
  - Henryk Pawlina - Przewodniczący
  - Tomasz Bondarczyk - Z-ca przewodniczącego
  - Małgorzata Brzezińska
  - Sławomir Kulpiński
  - Marek Stasiak
  - Andrzej Zająkała
- 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 1.3 Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Decyzji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska decyduje co najmniej 50% składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.
- 1.4 Na wniosek Przewodniczącego dopuszcza się możliwość powiększenia składu Komisji o nowe osoby oraz uczestnictwo w pracach Komisji osób, które nie są członkami Komisji d/s udzielenia zamówienia publicznego.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 2.1 Ustalenie trybów, elementów proceduralnych, przygotowanie i zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zaproszeniem do składania ofert, zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków i kryteriów w trakcie trwania procedury.
  - 2.2 Prowadzenie czynności proceduralnych związanych z postępowaniem.
  - 2.3 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
  - 2.4 Na podstawie art.86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.5 Powiadomienie uczestników postępowania o wynikach.
  - 2.6 Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
  - 2.7 Będzie prowadziła inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy z wybranym dostawcą/wykonawcą przedmiotu zamówienia.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert.
  - 5.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w S.I.W.Z lub odpowiedniej dokumentacji.

- 5.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert - zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
- 5.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
- nazwę, siedzibę oferenta
  - ceny ofert
  - termin wykonania
  - okres gwarancji
  - warunki płatności.
- 5.5 Z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.
6. Ocena ofert.
- 6.1 W trakcie procedury oceny oferty Komisja:
- określi czy każda z ofert:
    - a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) została prawidłowo podpisana,
    - c) jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dokumentacji przetargowej,
    - d) zawiera wszelkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia
  - sprawdzi, czy zostały przedłożone w sposób zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty
  - dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 Komisja będzie działać na podstawie działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji oraz do jego wywieszenia w siedzibie zamawiającego.

Sępólno Kraj., dn. 29 września 2011 r.

**STAROSTA**  
  
**Tomasz Cyganek**