



**Zarządzenie Nr 14/2011**  
**Starosty Sępoleńskiego**  
**z dnia 19 lipca 2011 roku**

**w sprawie: upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Celem usprawnienia organizacji pracy - upoważnia się niżej wymienione osoby do poświadczania zgodności wykonanych kopii dokumentów z oryginałem, niezbędnych do załatwiania spraw administracyjnych i finansowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, w następującym zakresie:

- 1) Henryk Pawlina Wicestarosta Sępoleński, Sekretarz Powiatu Anna Deja-Dobrowolska w zakresie wszystkich spraw administracyjnych Starostwa Powiatowego,
- 2) Anna Hajduk-Kowalczyk Skarbnik Powiatu – w zakresie wszystkich spraw należących do właściwości Wydziału Finansów,
- 3) Tomasz Bondarczyk Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju,
- 4) Barbara Wiśniewska Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Ewa Zygmunt-Lorbiecka Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości,
- 6) Gabriela Malczewska Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.
- 7) Roman Krzysztofek p.o. Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg.

- 8) Pani Barbara Myślińska – Zastępca Głównego Księgowego w zakresie wszystkich spraw należących do właściwości Wydziału Finansów w przypadku nieobecności Skarbnika Powiatu,
- 9) Pani Eugenia Rózga – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w przypadku nieobecności Sekretarza Powiatu,
- 10) Pani Małgorzata Pyszke - Inspektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału,
- 11) Pani Bożena Stupałkowska - Inspektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału,
- 12) Pani Beata Skulska-Janusz - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału,
- 13) Pani Barbara Solarek - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału.

§ 2. Osoby wymienione w § 1, poświadczając zgodność kopii dokumentu z oryginałem, używają pieczęci o treści:

„Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem  
Sępólno Krajeńskie, dnia .....  
.....  
(podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem)”.  
.....

§ 3. Traci moc Zarządzenie Starosty Sępoleńskiego Nr 8/2011 z dnia 8 marca 2011 roku w sprawie upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

Dagmara Fabiszak  
Rada Prawny

STAROSTA  
Tomasz Cyganek