



**Zarządzenie Nr 9/2011
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 8 marca 2011 roku**

w sprawie: upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz ich podpisywania.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1.1. Upoważniam Wicestarostę Sępoleńskiego Pana Henryka Pawlinę do wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także postanowień i zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw należących do:
- a) Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
 - b) Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - c) Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości,
 - d) Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.
2. W przypadku nieobecności Starosty Sępoleńskiego – Wicestarosta wydaje i podpisuje decyzje administracyjne we wszystkich sprawach należących do właściwości Starosty, poza sprawami kadrowymi.
- § 2. Upoważniam Sekretarza Powiatu Sępoleńskiego Panią Annę Deja-Dobrowolską do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie spraw jej powierzonych tj. należących do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz w przypadku nieobecności Starosty Sępoleńskiego i Wicestarosty Sępoleńskiego do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych i dokumentów we wszystkich sprawach należących do właściwości Starostwa, poza sprawami kadrowymi.

- § 3. Upoważniam Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego Panią Annę Hajduk-Kowalczyk do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie spraw jej powierzonych tj. należących do zakresu działania Wydziału Finansów.
- § 4. Zobowiązuje osoby upoważnione do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty Sępoleńskiego do uzyskania opinii prawnej przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym.
- § 5. Wicestarosta Sępoleński, Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu podpisują decyzje używając pieczęci nagłówkowej oraz pieczęci podpisowych według wzoru:

Z up. STAROSTY

.....

(imię i nazwisko)

Sekretarz Powiatu

- § 6. Tracą moc wszelkie upoważnienia wydane wcześniej przez Starostę Sępoleńskiego w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także postanowień i zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw dla Wicestarosty Sępoleńskiego, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Wyjanek