



<b>Czynność:</b>	<b>DOKONANIE LUB WYKREŚLENIE ADNOTACJI W DOWODZIE REJESTRACYJNYM (HAK, GAZ, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO, VAT, PIT, CIT, ZASTAW, DOPISANIE I WYKREŚLENIE WSPÓŁWŁAŚCIELA)</b>
<b>Sprawę załatwia:</b>	<b>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG</b>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,  Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.;  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego z dnia 14 czerwca 2004 r.,  Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
<b>Miejsce realizacji:</b>	<b>Wydział Komunikacji i Dróg ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie pok. 36 tel. 52-388-13-15, Przyjmowanie interesantów: pon-czw: 7:30-15:30, wto.: 7:30 – 16.00, pt: 7:30-15.00 Rejestracja pojazdów: pon-czw: 7:40-14:00, wto.: 7:40 – 14.30, pt: 7:40-13.30</b>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	I. Wniosek o dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym. II. Załączniki do wniosku w zależności od adnotacji:  1) <b>Adnotacja o współwłaścicielu:</b> a) Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny), b) Dowód rejestracyjny pojazdu.  2) <b>Adnotacja o zastawie rejestrowym:</b> a) Aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów lub b) Zaświadczenie wydawane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów, c) Dowód rejestracyjny pojazdu.

### 3) Adnotacja GAZ (instalacja gazowa):

- a) Wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem (oryginał),
- b) Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji gazowej (oryginał),
- c) Dowód rejestracyjny pojazdu.

W przypadku pojazdu nowego, fabrycznie wyposażonego w instalację przystosowującą dany typ pojazdu do zasilania gazem, organ rejestrujący jako potwierdzenie tego wyposażenia uznaje dokument, o którym mowa w art. 70s ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, zawierający informację producenta o paliwie przeznaczonym do tego zasilania.

### 4) Adnotacje HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:

- a) Zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów (dla VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h zaświadczenie wydaje Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów),
- b) Dowód rejestracyjny pojazdu.

### 5) Adnotacja EURO (poziom emisji spalin):

- a) W przypadku nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu - jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- świadectwo zgodności WE, albo
- świadectwo zgodności, albo
- dopuszczenie jednostkowe pojazdu, albo
- decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo
- świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,

b) W przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, autobusu, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t - jeden z dokumentów, o których mowa powyżej, albo wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu, albo odpis decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu, wydanej na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (w brzmieniu obowiązującym przed dniem 22 czerwca 2013 r., Dz.U. z 2012 r. poz.1137), albo oświadczenie producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, o którym mowa w art. 70n ust. 2 ustawy, że pojazd spełnia właściwe normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro, albo dowodu rejestracyjnego pojazdu, albo roku produkcji pojazdu.

- c) Dowód rejestracyjny pojazdu.

### Wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

I. Wniosek o wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym.

II. Załączniki do wniosku w zależności od adnotacji:

#### 1) Adnotacja o współwłaścicielu:

- a) Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny),
- b) Dowód rejestracyjny pojazdu,

#### 2) Adnotacja o zastawie rejestrowym:

	<p>a) odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub</p> <p>b) pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,</p> <p>c) Dowód rejestracyjny pojazdu,</p> <p><b>3) Pozostałe adnotacje: HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:</b></p> <p>a) Zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów,</p> <p>b) Dowód rejestracyjny pojazdu,</p> <p><b>Do wglądu:</b></p> <p>1) Dokument określający tożsamość:</p> <p>a) działającego osobiście właściciela dla osoby fizycznej, w tym również osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej,</p> <p>b) przedstawiciela,</p> <p>2) W przypadku działania przez przedstawiciela - pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę - za wyjątkiem sytuacji, w których uprawnienie do reprezentacji jest uwidocznione w publicznie dostępnych rejestrach. W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe, nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.</p>
<b>Opłaty:</b>	<p>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej)</p> <p>Wpłaty z tytułu opłat skarbowych można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, nr konta bankowego: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620 lub kartą płatniczą, bezpośrednio w Punkcie Obsługi Petenta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11. Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku</p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Niezwłocznie - po przedłożeniu niezbędnych dokumentów
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie dotyczy
<b>Załączniki:</b>	Wniosek.

### Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Starosta Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

W razie, gdybyście mieli Państwo jakiegokolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące sposobu w jaki przetwarzane są Wasze dane osobowe, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, pokój nr 63; e-mail: [iod@powiat-sepolno.pl](mailto:iod@powiat-sepolno.pl)

Celem przetwarzania jest dokonanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym, dopisanie, wykreślenie współwłaściciela.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, który wynika z ustaw:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej przez Państwo zgody (dotyczy nr telefonu/faksu/adresu e-mail), w takim przypadku mogą Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, z wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.

Nie podanie danych obowiązkowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Odbiorcami Państwa danych będą:

- Minister właściwy do spraw informatyzacji (prowadzący Centralną Ewidencję Pojazdów),
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat od daty wygaśnięcia lub uchylecia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów (kategoria archiwalna BE10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wydаныmi na podstawie art. 6 ust. 2 ww. ustawy.

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.