



Czynność:	WYREJESTROWANIE POJAZDU
Sprawę załatwia:	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG
Podstawa prawna:	<p>Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym</p> <p>Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.;</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności</p> <p>Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</p>
Miejsce realizacji:	<p>Wydział Komunikacji i Dróg ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie pok. 36 tel. 52-388-13-15, Przyjmowanie interesantów: pon-czw: 7:30-15:30, wto.: 7:30 – 16.00, pt: 7:30-15.00 Rejestracja pojazdów: pon-czw: 7:40-14:00, wto.: 7:40 – 14.30, pt: 7:40-13.30</p>
Wymagane dokumenty:	<p>I. Wniosek II. Załączniki do wniosku: <u>1) W przypadku demontażu pojazdu:</u> a) zaświadczenie o demontażu pojazdu, wystawione przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie, b) dowód rejestracyjny, c) tablice rejestracyjne, d) opłata skarbową, e) pełnomocnictwo. <u>2) W przypadku kradzieży pojazdu:</u> a) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego), b) dowód rejestracyjny,</p>

3) W przypadku wywozu pojazdu za granicę:

- a) dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę, ze stosownym oświadczeniem lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą;
- b) opłata,
- c) pełnomocnictwo.

4) W przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:

- a) dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
- b) dowód rejestracyjny,
- c) tablice rejestracyjne,
- d) opłata,
- e) pełnomocnictwo.

5) W przypadku trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności:

- a) dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu,
- b) dowód rejestracyjny,
- c) tablice rejestracyjne,
- d) dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach,
- e) opłata,
- f) pełnomocnictwo.

6) W przypadku przekazania niekompletnego pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów:

- a) zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu lub równoważny dokument wydany w innym państwie,
- b) dowód rejestracyjny,
- c) tablice rejestracyjne,
- d) opłata,
- e) pełnomocnictwo.

7) W przypadku wycofania pojazdu z obrotu, o którym mowa w art. 70g ust. 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym:

- a) dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu w przypadku, o którym mowa w art. 70g ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, albo dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu w przypadku, o którym mowa w art. 70g ust. 3 tejże ustawy, albo kopię decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 70g ust. 4 tej ustawy, poświadczoną przez organ, który wydał tę decyzję.

Do wglądu:

1) Dokument określający tożsamość:

- a) działającego osobiście właściciela dla osoby fizycznej, w tym również osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej,
- b) przedstawiciela,

2) W przypadku spółki cywilnej umowa spółki cywilnej,

- 3) W przypadku działania przez przedstawiciela - pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę - za wyjątkiem sytuacji, w których uprawnienie do reprezentacji jest uwidocznione w publicznie dostępnych rejestrach.

W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe, nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.

UWAGI:

- a) tłumaczenia - w przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym do wniosku załącza się również tłumaczenie na język polski przez

	<p>tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.</p> <p>- W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji za wyjątkiem pojazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odzyskanego po kradzieży, - zabytkowego, - unikatowego lub mającego szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji, - ciągnika rolniczego, - przyczepy rolniczej, - wywiezionego z kraju lub zbytego za granicą. <p>Dodatkowe informacje dotyczące spraw związanych z wyrejestrowaniem pojazdu można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, lub pod numerem telefonu: (052) 388 13 15.</p>
Opłaty:	<p>I. Opłata skarbową:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu - 10 zł 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) <p>II. Opłata na rzecz gminy (dot. tylko przypadku trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności) – ustalana w każdym przypadku indywidualnie (o jej wysokości właściciel jest informowany w momencie złożenia wniosku o wyrejestrowanie pojazdu). Wysokość opłaty zależy od rodzaju pojazdu, który podlega wyrejestrowaniu.</p> <p>Wpłaty z tytułu opłat skarbowych można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, nr konta bankowego: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620 lub kartą płatniczą, bezpośrednio w Punkcie Obsługi Petenta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki</p> <p>11. Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku</p>
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy do dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Sępoleńskiego.
Załączniki:	Wniosek.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Starosta Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

W razie, gdybyście mieli Państwo jakiegokolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące sposobu w jaki przetwarzane są Wasze dane osobowe, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, pokój nr 63; e-mail: iod@powiat-sepolno.pl

Celem przetwarzania jest wyrejestrowanie pojazdu.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, który wynika z ustaw:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej przez Państwo zgody (dotyczy nr telefonu/faksu/adresu e-mail), w takim przypadku mogą Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, z wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.

Nie podanie danych obowiązkowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Odbiorcami Państwa danych będą:

- Minister właściwy do spraw informatyzacji (prowadzący Centralną Ewidencję Pojazdów),
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat od daty wygaśnięcia lub uchylecia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów (kategoria archiwalna BE10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ww. ustawy.

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.