

**ZARZĄDZENIE NR 15/2026**  
**STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO**

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3. Regulamin udostępnia do wglądu pracowników Specjalista ds. Kadr.

§ 4. Regulamin podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2019 Starosty Sępoleńskiego z dnia 02 kwietnia 2019 roku w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

Starosta Sępoleński

**Jarosław Tadych**

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim**

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Sępoleński.

§ 4. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynków Starostwa położonych przy ul. T. Kościuszki 11 oraz T. Kościuszki 28) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Starostwa położonego przy ul. T. Kościuszki 28).

§ 5. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.

§ 6. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiających podgląd rejestrowanego obrazu.

§ 7. Urządzenia rejestrujące oraz stacje monitorowania znajdują się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego przy ul. T. Kościuszki 11 oraz T. Kościuszki 28.

§ 8. Monitoring funkcjonuje całodobowo, rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku. Zapisy z kamer przechowywane są przez 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 9. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie budynku.

§ 10. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim zamieszcza się klauzulę o następującej treści:

*„Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim prowadzi monitoring wizyjny pomieszczeń Starostwa w budynku przy ul. T. Kościuszki 11 oraz T. Kościuszki 28 w celu zapewnienia porządku publicznego i*

*bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia.*

*Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Sępoleński ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeński sekretariat@powiat-sepolno.pl, tel. (52) 388-13-00.*

*Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: Anna Kuchna, adres e-mail: iod@powiat-sepolno.pl  
Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa”.*

§ 11. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Starosta Sępoleński, Wicestarosta Sępoleński, Inspektor Ochrony Danych, Kierownik Biura Informatyki oraz Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§ 13. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Sępoleńskiego.

§ 14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Sępoleńskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

§ 15. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 16. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 17. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 18. Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.