

REGULAMIN
Biura Rzeczy Znalezionych
prowadzonego przez Starostę Sępoleńskiego

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania, przechowywania oraz wydawania rzeczy znalezionych przez Biuro Rzeczy Znalezionych działające przy Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim
2. Biuro działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - „Biurze” – rozumie się przez to Biuro Rzeczy Znalezionych,
 - „Staroście” – rozumie się przez to Starostę właściwego miejscowo,
 - „znalazcy” – osobę, która znalazła rzecz,
 - „właścicielu” – osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

§2. Przyjmowanie rzeczy znalezionych

1. Biuro przyjmuje rzeczy znalezione przekazane przez znalazcę, jeżeli:
 - nie jest znana osoba uprawniona do odbioru,
 - nie jest możliwe niezwłoczne zwrócenie rzeczy właścicielowi.
 - przyjęcie rzeczy następuje na podstawie protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo przyjęciu rzeczy znalezionej którego wzór stanowi załącznik nr 1 do protokołu
2. protokół znalezienia oraz przyjęcia rzeczy znalezionej zawiera:
 - dane znalazcy,
 - opis rzeczy,
 - miejsce i datę znalezienia,

- informację o żądaniu znaleźnego (jeśli zgłoszono),
3. Biuro może odmówić przyjęcia rzeczy:
- o znikomej wartości (poniżej 100 zł),
 - łatwo psujących się, zniszczonych, uszkodzonych, niekompletnych
 - stanowiących broń oraz zagrożenie dla życia lub zdrowia.
-

§3. Ewidencja i przechowywanie rzeczy

1. Każda rzecz wpisywana jest do ewidencji rzeczy znalezionych.
 2. Rzeczy przechowywane są w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i nienaruszalność.
 3. Starosta może powierzyć przechowywanie rzeczy wyspecjalizowanej jednostce.
 4. W przypadku rzeczy wartościowych dopuszcza się ich przechowywanie w depozycie bankowym.
-

§4. Poszukiwanie właściciela

1. Biuro podejmuje czynności zmierzające do ustalenia właściciela, w szczególności poprzez:
 - analizę cech identyfikacyjnych rzeczy,
 - kontakt z potencjalnym właścicielem,
 - zamieszczenie ogłoszenia.
 2. Informacje o znalezionych rzeczach mogą być publikowane:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń urzędu.
-

§5. Wydawanie rzeczy właścicielowi

1. Rzecz wydaje się osobie, która:
 - wykaże prawo własności,
 - poda cechy pozwalające na identyfikację rzeczy,
 - okaże dokument tożsamości.

2. Wydanie rzeczy następuje za pokwitowaniem.
 3. Przed wydaniem rzeczy właściciel zobowiązany jest do:
 - uiszczenia kosztów przechowywania (jeśli zostały naliczone),
 - zapłaty znaleźnego, jeśli zostało zastrzeżone przez znalazcę.
-

§6. Wydanie rzeczy znalazcy

1. Jeżeli właściciel nie zgłosi się w ustawowym terminie, rzecz może zostać wydana znalazcy.
 2. Warunkiem wydania jest złożenie przez znalazcę stosownego wniosku.
 3. Wydanie następuje po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawa.
-

§7. Przechowywanie i likwidacja rzeczy

1. Rzeczy przechowuje się przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z:
 - art. 187–189 Kodeksu cywilnego,
 - art. 5, art. 7 oraz art. 19–23 ustawy o rzeczach znalezionych.
2. Okresy przechowywania wynoszą:
 - 1) **1 rok od dnia znalezienia rzeczy** – w przypadku, gdy nie ustalono właściciela,
 - 2) **6 miesięcy od dnia doręczenia wezwania do odbioru** – w przypadku ustalenia właściciela i skutecznego jego powiadomienia.
3. W przypadku rzeczy ulegających szybkiemu zepsuciu lub wymagających ponoszenia niewspółmiernych kosztów przechowania stosuje się art. 18 ustawy o rzeczach znalezionych – dopuszcza się ich:
 1. niezwłoczną sprzedaż,
 2. przekazanie do utylizacji,
 3. inne zagospodarowanie zgodne z przepisami prawa.
4. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 187 Kodeksu cywilnego:

1. rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli dopełnił on obowiązków ustawowych,
 2. w przypadku braku odbioru przez znalazcę – rzecz przechodzi na własność powiatu.
5. O możliwości odbioru rzeczy oraz skutkach upływu terminów Biuro informuje zgodnie z art. 23 ustawy o rzeczach znalezionych:
1. właściciela – jeżeli został ustalony,
 2. znalazcę – w przypadku przejścia własności rzeczy.
6. Rzeczy nieodebrane mogą zostać:
- sprzedane,
 - przekazane do utylizacji,
 - zagospodarowane zgodnie z przepisami.
-

§8. Odmowa wydania rzeczy

1. Biuro odmawia wydania rzeczy, jeżeli:
 - istnieją wątpliwości co do prawa własności,
 - dane przedstawione przez osobę zgłaszającą się są niewystarczające,
 - istnieje spór co do własności rzeczy.
 2. W przypadku sporu sprawa może zostać skierowana do rozstrzygnięcia przez sąd.
-

§9. Odbiór przez pełnomocnika

1. Odbiór rzeczy może nastąpić przez pełnomocnika.
 2. Pełnomocnik zobowiązany jest przedłożyć:
 - pisemne upoważnienie,
 - dokument tożsamości.
-

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy wskazane w §1 ust. 2, w szczególności:
 1. art. 183–189 Kodeksu cywilnego,
 2. przepisy ustawy o rzeczach znalezionych, w tym art. 5–9, art. 18–23.
 3. Regulamin podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
-

Starosta Sępoleński

Jarosław Tadych