



Sprawozdanie z działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Sępoleńskiego za rok 2025 r.

(sesja Rady Powiatu w dniu 27 marca 2026 roku)

Sprawozdanie, składane na podstawie zapisów Statutu Powiatu Sępoleńskiego, stanowi przedstawienie organowi stanowiącemu syntetycznej informacji z działań Komisji Rewizyjnej w roku 2025.

Komisja realizowała w roku 2025 plan kontroli Komisji Rewizyjnej przyjęty Uchwałą Nr X/52/2024 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na 2025 r.

W 2025 r. Komisja Rewizyjna działa w składzie:

1. Iwona Sikorska - Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
2. Tomasz Fifielski - Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej
3. Paweł Toczko - Członek Komisji Rewizyjnej
4. Leszek Marach - Członek Komisji Rewizyjnej
5. Radosław Burdon - Członek Komisji Rewizyjnej

Ustawowy obowiązek zaopiniowania wykonania budżetu i złożenia wniosku o udzielenie (bądź nie) z tego tytułu absolutorium dla Zarządu Powiatu Komisja Rewizyjna wykonała na posiedzeniu w dniu 14 kwietnia 2025 r., w którym, obok członków komisji, uczestniczyła Skarbnik Powiatu Małgorzata Masiłkin oraz Starosta Sępoleński Jarosław Tadych.

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na posiedzeniu w dniu 14 kwietnia 2025 r. po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego wraz z wykonaniem budżetu Powiatu Sępoleńskiego za rok 2024 i po zapoznaniu się z Uchwałą Nr 10/S/2025 Składu Orzekającego Nr 3 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 8 kwietnia 2025 roku w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu za 2024 r. wraz z informacją o stanie mienia, wydała pozytywną opinię i sformułowała wniosek do Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim o zatwierdzenie w/w sprawozdań Zarządu, i o udzielenie Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim absolutorium z tytułu wykonania budżetu.

Podstawą przeprowadzonych w 2025 r. kontroli były materiały dostarczone przez kontrolowane jednostki na prośbę Komisji Rewizyjnej, w tym m.in. tzw. arkusz kontroli zawierający potrzebne zespołowi kontrolnemu dane liczbowe, księgowo (arkusz programu Microsoft Excel) oraz wskazane przez Komisję Rewizyjną kopie dokumentów źródłowych. Komisja na swoich posiedzeniach lub poprzez korespondencję e-mail między członkami komisji przygotowywała i każdorazowo zatwierdzała kształt arkusza kontroli i zakres dokumentów potrzebnych do kontroli. Kolejnym krokiem było zwrócenie się do kontrolowanej jednostki (lub jej organu prowadzącego) z prośbą o wypełnienie tabel arkusza danymi

liczbowymi oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów. Następnie komisja dokonywała analizy danych i przekazywała arkusz kierownikowi kontrolowanej jednostki (jeśli dotyczyło). W ustalonym terminie kontroli prowadzono rozmowy z kierownikami jednostek.

Pierwszą z planowych kontroli przeprowadzonych w 2025 roku była „Kontrola zasad korzystania z samochodu służbowego Powiatowego Urzędu Pracy/Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim” i została przeprowadzona w dniu 19 marca 2025 r.

W kontroli uczestniczyli:

- Artur Żychski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
- Marlena Zabrocka - Główna księgowa Powiatowego Urzędu Pracy
- Marzena Ostrowska - Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w składzie:

- Tomasz Fifielski - Przewodniczący zespołu kontrolnego
- Paweł Toczko - członek zespołu kontrolnego
- Radosław Burdon - członek zespołu kontrolnego
- Leszek Marach - członek zespołu kontrolnego
- Iwona Sikorska - członek zespołu kontrolnego

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 7/2025 z dnia 12 marca 2025 r.

O zakresie kontroli poinformowano Artura Żychskiego - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, oraz Starostę Sępoleńskiego, Jarosława Tadycha, pismem z dnia 12 marca 2025 r., poproszono o dokumenty:

- dokumentacja pojazdu w zakresie przejazdów dla PUP i Starostwa,
- kopia faktur Starostwa oraz PUP za paliwo do pojazdu,
- informacja nt. osób, które w Starostwie i PUP mają wypłacany tzw. ryczałt.

Ponadto po analizie w/w dokumentów poproszono dodatkowo o:

- zdjęcie stanu licznika pojazdu oraz zdjęcie licznika z informacją o średnim spalaniu paliwa,
- kopie rejestru wyjazdów służbowych pojazdami prywatnymi za okres od 28.08.2024 do 14.03.2025 PUP i Starostwa.

Członkowie zespołu kontrolnego otrzymali wszystkie żądane dokumenty.

Członkowie zespołu kontrolnego zapoznali się z dokumentacją przedłożoną przez PUP, tj.:

- porozumieniem między PUP, a Starostą Sępoleńskim określającym zasady korzystania z samochodu osobowego marki KIA CSE 99S3,
- protokołem przekazania pojazdu,
- poleceniami wyjazdów pracowników Starostwa Powiatowego,
- fakturami zakupu paliwa,
- kartami drogowymi szt. 71,
- delegacjami służbowymi pracowników PUP szt. 61,
- zarządzeniem Artura Żychskiego - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie normy zużycia paliwa,
- zdjęciem stanu licznika pojazdu oraz zdjęciem licznika z informacją o średnim spalaniu paliwa.

Członkowie zespołu kontrolnego sformułowali następujące wnioski/uwagi z kontroli:

- wyjazdy Starosty i Wicestarosty w obrębie powiatu sępoleńskiego powinny odbywać się wyłącznie w ramach posiadanego ryczałtu na pojazdy prywatne. W okresie od 28.08.2024r. do 14.03.2025r. cztery wyjazdy na terenie powiatu sępoleńskiego: Nadleśnictwo Runowo, Pałac Komierowo i dwa objazdy powiatu odbywały się samochodem osobowym marki KIA CSE 99S3 wraz z kierowcą.
- koszty utrzymania pojazdu marki KIA CSE 99S3 na mocy porozumienia są w PUP, w ocenie komisji koszty, które są po stronie Starostwa powinny mieć odzwierciedlenie w paragrafach budżetowych

utrzymania Starostwa a nie PUP. W opisach faktur na zakup paliwa jest zapis, że paliwo zakupiono na potrzeby PUP. Z kontroli wynika że ponad 50 % przejechanych km dotyczy starostwa, więc ponad 50% paliwa zakupiono na potrzeby Starostwa, a nie PUP.

- w trakcie kontroli okazało się, że PUP ma dwa pojazdy: Opel Astra CSE V771 i KIA CSE 99S3 więc ponosi stałe koszty (ubezpieczenia, serwis, przegląd) za dwa pojazdy. Członkowie Zespołu kontrolnego (Sikorska, Toczko i Fifielski) poddali w wątpliwość zasadność zakupu pojazdu KIA CSE 99S3 o tak wysokich parametrach skoro jest jeszcze drugi samochód.

Kontrolowany wniośł zastrzeżenia do protokołu, które zostały sformułowane na piśmie. Poniżej pełna treść zgłoszonych zastrzeżeń:

„W nawiązaniu do Protokołu kontroli nr 7/2025 przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim dotyczącej zasad korzystania z samochodu służbowego Powiatowego Urzędu Pracy / Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim informuje, że wyjazdy Starosty i Wicestarosty w obrębie powiatu sępoleńskiego odbywają się w ramach posiadanego ryczałtu na pojazdy prywatne, jak również służbowym samochodem osobowym marki KIA CSE 99S3 wraz z kierowcą.

W okresie od 28.08.2024 r. do 14.03.2025 r. cztery wyjazdy na terenie powiatu sępoleńskiego odbyły się służbowym samochodem osobowym marki KIA CSE 99S3:

1. Nadleśnictwo Runowo Krajeńskie w dniu 11.12.2024 r. - wyjazd Starosty Sępoleńskiego i Dyrektora Zarządu Drogowego Edwina Eckerta w celu omówienia współpracy w kwestii funduszu leśnego z nadleśnictwem.

2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku oraz Suchorączek w dniu 04.11.2024 r. - wyjazd Starosty Sępoleńskiego i Wicestarosty w celu podpisania umowy na budowę windy oraz omówienia spraw organizacyjnych związanych z otwarciem boiska przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i Liceum Ogólnokształcącym w Więcborku

3. Teren Powiatu Sępoleńskiego w dniu 14.11.2024 r. - wyjazd Starosty Sępoleńskiego, Dyrektora Zarządu Drogowego Edwina Eckerta oraz pracownika Starostwa W. Bilskiego w celu uzgodnienia szczegółów dotyczących konferencji drogowej podsumowującej realizację zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych w 2024 roku oraz otwarcie boiska przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Liceum Ogólnokształcącym w Więcborku.

4. Teren Powiatu Sępoleńskiego w dniu 20.11.2024 r., do Pałacu w Komierowie - wyjazd Starosty Sępoleńskiego, Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg A. Juhnke oraz pracownika Starostwa W. Bilskiego - konferencja podsumowująca inwestycje drogowe w Powiecie Sępoleńskim w Komierowie wraz z dowozem sprzętu do organizacji konferencji.

Zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu, a kwotę ustalonego ryczałtu pomniejsza za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

W wyżej wymienionych wyjazdach zarówno Starosta jak i Wicestarosta korzystali z samochodu prywatnego oraz wspólnie z samochodem służbowego, wyjazdy te trwały poniżej 8 godzin.”

Z kontroli sporządzono protokół, w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono dyrektorowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz, do zapoznania, w aktach Komisji Rewizyjnej. Część składową protokołu stanowiły dokumenty dostarczone zespołowi kontrolnemu oraz sformułowane na piśmie zastrzeżenia zgłoszone przez Starostę Sępoleńskiego, Jarosława Tadycha.

Kolejną kontrolę Komisja Rewizyjna przeprowadziła w dniu 3 czerwca 2025 r. w Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Kraj., obejmowała ona „Kontrolę plac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Kraj.”

W kontroli uczestniczyli:

- Przemysław Dziubiński - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Kraj.,
- Danuta Kiedrowicz – Księgowa Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Kraj.

Komisja Rewizyjna przygotowała arkusz kontroli (arkusz kalkulacyjny programu Excel), który zawierał następujące tabele:

- roczne koszty funkcjonowania placówki uwzględniające różnice w wysokości dotacji/wpłat mieszkańców, a całkowitych kosztów utrzymania placówki,
- wysokość środków na wynagrodzenia pracowników (w tym liczba zatrudnionych/etatów),
- koszty ogrzewania,
- wysokość opłat za wodę i ścieki,
- wysokość kosztów energii elektrycznej,
- wysokość kosztów pozostałych (zakup środków żywności, zakup materiałów i wyposażenia, zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych, zakup usług zdrowotnych, usługi różne, w tym ubezpieczenia mienia, inne opłaty i składki, koszt usług telekomunikacyjnych i remontowych).

Arkusz kontroli zawierał dane dotyczące lat 2023 i 2024. Wzór arkusza kontroli został uzupełniony danymi liczbowymi przez jednostkę. Wypełniony arkusz kontroli został przekazany członkom Komisji Rewizyjnej.

Ponadto jednostka została poproszona o:

- przygotowanie i przekazanie zestawienia przeprowadzonych w DPS w latach 2023 – 2024 kontroli zewnętrznych organów nadzoru. W zestawieniu należało uwzględnić uwagi i zalecenia pokontrolne (jeśli dotyczy),
- przedłożenie informacji nt. struktury mieszkańców wg miejsca zamieszkania przed umieszczeniem w placówce (lata 2023 – 2024), struktury organizacyjnej jednostki, struktury dochodów w latach 2023 – 2024 oraz kosztów utrzymania mieszkańca w latach 2023 – 2024.

Członkowie zespołu kontrolnego otrzymali wszelkie żądane dokumenty.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w składzie:

- Iwona Sikorska – Przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- Paweł Toczko – członek zespołu kontrolnego,
- Radosław Burdon – członek zespołu kontrolnego,
- Leszek Marach – członek zespołu kontrolnego.

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 8/2025 z dnia 19 maja 2025 r.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Kraj., Pana Przemysława Dziubińskiego, oraz Starostę Sępoleńskiego, Pana Jarosława Tadycha, pismem z dnia 19 maja 2025 r.

Kontrolę podzielono na dwie części, z których pierwsza obejmowała odpowiedzi dyrektora na pytania członków zespołu kontrolnego, natomiast druga, wizytację budynku.

Dyrektor Przemysław Dziubiński, w trakcie wizytacji budynku, zapoznał zespół kontrolny m.in. z realizowanymi na terenie jednostki remontami, organizacją Domu, strukturą zatrudnienia. Zwrócił uwagę na konieczność odnowienia i modernizacji łazienek. Ilość odpowiada wprawdzie standardom obowiązującym dla Domu pomocy, ale dla większego komfortu i mieszkańców, i pracowników, wskazana byłaby modernizacja.

Członkowie zespołu kontrolnego sformułowali następujące wnioski/uwagi z kontroli:

- poczynić starania w zakresie realizacji remontów łazienek, przy udziale środków budżetu powiatu,
- zapewnić środki w budżecie powiatu na 2027 r. na zakup samochodu do przewozu mieszkańców (przy jednoczesnym ubieganiu się o dofinansowanie z PFRON).

Z kontroli sporządzono protokół, w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono dyrektorowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz, do zapoznania, w aktach Komisji Rewizyjnej. Część składową protokołu stanowił Arkusz kontroli oraz dokumenty dostarczone zespołowi kontrolnemu.

Kontrolowany nie wniósł żadnych zastrzeżeń do protokołu.

W dniu 29 września 2025 r., w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku, przeprowadzono kontrolę w zakresie: „Kontroli płac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku”.

W kontroli uczestniczyli:

- Justyna Krzysztofek - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku,
- Katarzyna Grochowska – Główny Księgowy Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku,
- Jarosław Dera – Wicestarosta Sępoleński.

Komisja Rewizyjna przygotowała arkusz kontroli (arkusz kalkulacyjny programu Excel), który zawierał następujące tabele:

- roczne koszty funkcjonowania placówki uwzględniające różnice w wysokości dotacji/wpłat mieszkańców, a całkowitych kosztów utrzymania placówki,
- wysokość środków na wynagrodzenia pracowników (w tym liczba zatrudnionych/etatów),
- koszty ogrzewania,
- wysokość opłat za wodę i ścieki,
- wysokość kosztów energii elektrycznej,
- wysokość kosztów pozostałych (zakup środków żywności, zakup materiałów i wyposażenia, zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych, zakup usług zdrowotnych, usługi różne, w tym ubezpieczenia mienia, inne opłaty i składki, koszt usług telekomunikacyjnych i remontowych).

Arkusz kontroli zawierał dane dotyczące lat 2023 i 2024. Wzór arkusza kontroli został uzupełniony danymi liczbowymi przez jednostkę. Wypełniony arkusz kontroli został przekazany członkom Komisji Rewizyjnej. Ponadto jednostka została poproszona o:

- przygotowanie i przekazanie zestawienia przeprowadzonych w DPS w latach 2023 – 2024 kontroli zewnętrznych organów nadzoru. W zestawieniu należało uwzględnić uwagi i zalecenia pokontrolne (jeśli dotyczy),
- przedłożenie informacji nt. struktury mieszkańców wg miejsca zamieszkania przed umieszczeniem w placówce (lata 2023 – 2024), struktury organizacyjnej jednostki, struktury dochodów w latach 2023 – 2024 oraz kosztów utrzymania mieszkańca w latach 2023 – 2024.

Członkowie zespołu kontrolnego otrzymali wszelkie żądane dokumenty.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w składzie:

- Iwona Sikorska – Przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- Radosław Burdon – członek zespołu kontrolnego,
- Leszek Marach – członek zespołu kontrolnego.

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 9/2025 z dnia 10 września 2025 r.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku, Panią Justynę Krzysztofek, oraz Starostę Sępoleńskiego, Pana Jarosława Tadycha, pismem z dnia 10 września 2025 r.

Kontrolę podzielono na dwie części: odpowiedzi dyrektora na pytania członków zespołu kontrolnego oraz wizytację budynków. Dyrektorka Justyna Krzysztofek, w trakcie wizytacji budynków, zapoznała zespół kontrolny m.in. z realizowanymi na terenie jednostki inwestycjami (modernizacja windy oraz prace konserwatorsko-restauratorskie w budynku) i organizacją Domu. Zwróciła uwagę na konieczność budowy podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Członkowie zespołu kontrolnego sformułowali następujące wnioski/uwagi z kontroli:

- zapewnić środki w budżecie powiatu na 2026 r. na budowę podjazdu dla niepełnosprawnych (przy jednoczesnym ubieganiu się o dofinansowanie z PFRON).

Z kontroli sporządzono protokół, w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono dyrektorowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz, do zapoznania, w aktach Komisji Rewizyjnej. Część składową protokołu stanowił Arkusze kontroli oraz dokumenty dostarczone zespołowi kontrolnemu.

Kontrolowany nie wniósł żadnych zastrzeżeń do protokołu.

Czwarta kontrola w roku 2025 r. dotyczyła „Kontroli plac, wydatków rzeczowych i stanu zatrudnienia w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym” i została przeprowadzona w dniu 8 grudnia 2025 r. w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sępólnie Krajeńskim.

W kontroli uczestniczyli:

- Jarosław Dera – Wicestarosta Sępoleński,
- Lidia Sokulska – Tłok - Dyrektorka Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
- Marika Domagała – Główna Księgową, Biuro ds. Wspólnej Obsługi Finansowej Placówek Oświatowych Powiatu Sępoleńskiego,
- Mariusz Czerwiński – Dyrektorka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (SOSW) w Sępólnie Krajeńskim.

Komisja Rewizyjna przygotowała arkusz kontroli (arkusz kalkulacyjny programu Excel), który zawierał następujące tabele:

- ogólne roczne koszty funkcjonowania placówki uwzględniające różnice w wysokości subwencji, a koszt utrzymania ucznia,
- wysokość środków na wynagrodzenia pracowników,
- koszty ogrzewania,
- wysokość opłat za wodę i ścieki,
- wysokość kosztów energii elektrycznej,
- wysokość opłat pozostałych (zakup podręczników, zakup materiałów i wyposażenia, usługi w tym ubezpieczenia, koszt telefonów).

Arkusze kontroli zawierał dane dotyczące lat 2023 i 2024. Wzór arkusza kontroli został przygotowany przez Komisję Rewizyjną oraz uzupełniony danymi liczbowymi przez Biuro ds. Wspólnej Obsługi Finansowej Placówek Oświatowych Powiatu Sępoleńskiego. Wypełniony arkusz kontroli został przekazany członkom Komisji Rewizyjnej oraz dyrektorowi kontrolowanej placówki.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej w składzie (nieobecny – Paweł Toczko):

- Iwona Sikorska – Przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- Radosław Burdon – członek zespołu kontrolnego,

Leszek Marach – członek zespołu kontrolnego,
Tomasz Fifielski – członek zespołu kontrolnego.
na podstawie upoważnienia do kontroli nr 10/2025 z dnia 21 listopada 2025 r.

Zakresem kontroli objęto dane dotyczące kontrolowanej szkoły. Ponadto, w trakcie kontroli, poproszono Panią Lidię Sokulską – Tłok - Dyrektora Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, o przekazanie informacji uzupełniających, dot. wykonania budżetu Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego (ORW) w Płociczu w zakresie wysokości subwencji oświatowej, a rzeczywistego wykonania w roku 2024. Przedłożona informacja stanowiła załącznik do protokołu.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sępólnie Krajeńskim, Pana Mariusza Czerwińskiego, oraz Starostę Sępoleńskiego, Pana Jarosława Tadycha, pismem z dnia 21 listopada 2025 r.

Kontrolę podzielono na dwie części: analiza arkuszy kontroli oraz odpowiedzi dyrektora na pytania członków zespołu kontrolnego, wizytacja budynku. Dyrektor Mariusz Czerwiński, w trakcie wizytacji budynku, zapoznał zespół kontrolny m.in. z rozkładem pomieszczeń, rozkładem dnia uczniów, realizowanymi na terenie placówki remontami. Członkowie zespołu kontrolnego mogli m.in. zobaczyć Salę Snoczelen i Salę Integracji Sensorycznej.

Członkowie zespołu kontrolnego nie mieli uwag. Kontrolowany nie wniósł zastrzeżeń do protokołu.

Protokół kontroli sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz, do zapoznania, w aktach Komisji Rewizyjnej. Część składową protokołu stanowił Arkusz kontroli szkoły oraz Informacja dodatkowa dot. Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Płociczu.

Podsumowanie

Komisja w roku 2025 zrealizowała wszystkie zaplanowane kontrole.

C

C