

ZARZĄDZENIE NR 46/2025
STAROSTY SĘPOLEŃSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2025 r.

**w sprawie: wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym
w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1989 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z § 19 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 z późn. zm.)¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji w tym: poufności, integralności i dostępności wprowadzam system zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz deklaruje pełne wsparcie dla podejmowanych działań wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego dalej SZBI w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2. Głównymi celami wdrożenia SZBI są:

- 1) minimalizacja ryzyka wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji;
- 2) zwiększenie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- 3) zapewnienie zgodności procesów przetwarzania informacji z obowiązującymi przepisami prawa i standardami;
- 4) ochrona zasobów informacyjnych Starostwa przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub zniszczeniem;
- 5) utrzymywanie ciągłości działania Urzędu w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa.

§ 3. Zakres stosowania SZBI:

- 1) SZBI obejmuje wszystkie zasoby informacyjne Starostwa zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej, w tym dane osobowe, dane wrażliwe, dokumenty urzędowe, systemy informatyczne, sieci teleinformatyczne oraz infrastrukturę techniczną;
- 2) postanowienia SZBI obowiązują wszystkich pracowników Starostwa, niezależnie od formy zatrudnienia, a także osoby współpracujące ze Starostwem na podstawie umów cywilnoprawnych, które mają dostęp do informacji przetwarzanych w Starostwie.

§ 4. Rola i odpowiedzialność:

- 1) Starosta – sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem SZBI, zatwierdza politykę bezpieczeństwa informacji oraz monitoruje jej przestrzeganie;
- 2) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – odpowiada za wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie SZBI, koordynuje działania związane z bezpieczeństwem informacji, przeprowadza analizy ryzyka oraz monitoruje incydenty bezpieczeństwa;
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych – odpowiadają za przestrzeganie zasad SZBI w podległych im komórkach, zapewnienie odpowiedniego poziomu świadomości bezpieczeństwa informacji wśród swoich pracowników oraz zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego Rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 oraz z 2025 r. poz. 1017 i poz. 1069.

- 4) Wszyscy pracownicy Starostwa są zobowiązani do przestrzegania zasad i procedur wynikających z SZBI, zgłaszania wszelkich zauważonych zagrożeń lub incydentów bezpieczeństwa oraz udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa informacji.

§ 5. SZBI obejmuje w szczególności następujące elementy:

- 1) Politykę Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, która stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia:
 - a) Regulamin Podstawowych Zasad Bezpieczeństwa;
 - b) Regulamin Zarządzania Bezpieczeństwem Fizycznym;
 - c) Regulamin Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - d) Regulamin Zarządzania Bezpieczeństwem IT;
 - e) Regulamin Zarządzania Bezpieczeństwem Osobowym;
 - f) Regulamin Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;
 - g) Słownik pojęć SZBI.
- 2) Deklarację Stosowania, która stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6. Powołuję Panią Annę Kuchną pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych na Pełnomocnika ds. SZBI.

§ 7. Wdrożenie SZBI będzie realizowane etapami, pod nadzorem Pełnomocnika ds. SZBI.

§ 8. SZBI podlega ogłoszeniu i nieograniczonemu dostępowi wyłącznie dla pracowników stosownie do zakresu ich kompetencji. Strony zainteresowane posiadają dostęp do dokumentacji SZBI wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań jakie wykonują dla Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 9. Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 8/2022 Starosty Sępoleńskiego z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie aktualizacji „Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych” oraz „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych” w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Zarządzenie nr 54/2024 Starosty Sępoleńskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania przestrzenią dyskową w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

§ 10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Wicestaroście Sępoleńskiemu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sępoleński

Jarosław Tadych